

所属変更データ レコードの内容

項目番号	1	2	3	4	5	6	7
項目名	指定番号	所属コード	従業員コード	新受給者番号		市町村コード	空白
				新所属コード	新従業員コード		
入力文字基準	半角 12文字以内	半角 10文字以内	半角 15文字以内	半角 10文字以内	半角 15文字以内	半角 6文字	半角 12文字

所属変更データを作成する際の留意事項

- (1) このデータは、給与支払報告書提出後に、人事異動などにより所属コードや従業員コードに変更があった場合に使用するものです。
- (2) 媒体の規格等については、提出いただくそれぞれの給与支払報告書の媒体の規格等に準じます。
- (3) レコード内容については、上記のとおりです。
- (4) 所属変更データについては、4月10日までにご提出ください。
- (5) 所属変更データについても、新規に給与支払報告書を電子データで提出する場合や、媒体を変更する場合などに、テストが必要となります。給与支払報告書のテストデータと一緒に、所属変更のテストデータもお願いします。