

# 土地台帳・家屋台帳・家屋図面 閲覧申請書

※公図（土地整理図）の交付申請書ではありません。

申請日 年 月 日

|     |      |  |
|-----|------|--|
| 申請者 | 住所   |  |
|     | ふりがな |  |
|     | 氏名   |  |

閲覧を希望するものに✓をつけてください

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 土地台帳（1冊100円）  | 台帳記載事項…登記地目・登記地積             |
| <input type="checkbox"/> 家屋台帳（1冊100円）  | 台帳記載事項…家屋番号・種類・構造・階数・床面積・建築年 |
| <input type="checkbox"/> 家屋図面（1図面につき100円）  |                              |
| <p>※ 所有者本人又は同居の親族以外の方が家屋図面の閲覧をする場合、委任状が必要です。</p> <p>※ 法人代表者印の欄については、委任状が別にある場合は押印不要です。</p> |                              |

|        |                               |   |                    |
|--------|-------------------------------|---|--------------------|
| 家屋の所有者 | ※ 申請者が所有者本人の場合は、この欄への記入は不要です。 |   | 法人のみ代表者印を押印してください。 |
|        | 住所                            |   |                    |
|        | ふりがな                          |   |                    |
|        | 氏名                            |   |                    |
|        | 生年月日                          | <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成         年 月 日 |                    |

物件の所在地を記入してください。

|     |         |
|-----|---------|
| 知立市 | (家屋番号 ) |
| 知立市 | (家屋番号 ) |
| 知立市 | (家屋番号 ) |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 処理確認                               |  |
| <input type="checkbox"/> 受付        | 家屋図面閲覧 本人確認 (免・住・外・その他 )                       |
| <input type="checkbox"/> 手数料       | (冊数×閲覧手数料 100円) 台帳 冊 (土-1・2・3・4・5) (家-1・2・3・4) |
|                                    | 図面 冊   |
| <input type="checkbox"/> 閲覧資料の返却確認 |  |

# 委任状

委任日：平成 年 月 日

## 【代理人（窓口に来られる方）】

住 所 .....

氏 名 .....

生年月日 明治 大正 昭和 平成 年 月 日 .....

私は、上記の者を代理人として定め、私の所有する次の物件（□に✓のあるものに限る。）の家屋図面閲覧の申請に関する権限を委任します。

所有する物件すべて

所有する物件の一部

知立市 ..... (家屋番号 .....) )

知立市 ..... (家屋番号 .....) )

知立市 ..... (家屋番号 .....) )

## 【委任者（図面の閲覧を頼む方）】

住 所 .....

氏 名 ..... (印)

生年月日 明治 大正 昭和 平成 年 月 日 .....

※ この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入・押印してください。

※ 法人が所有する物件の場合は、代表者印を押印してください。