

知立市長様

平成〇〇年 〇月 〇〇日

窓口に来られた方	住所	知立市南新地二丁目3番地3 マンション知立101号	
	ふりがな	ちりゅう はなこ	
	氏名	知立 花子	
	証明書が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input checked="" type="checkbox"/> その他(代理人)	
どなたの証明書が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 同上 所得に関する証明の場合は、必要な年度の住所を記入してください。	
	(所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 知立市 広見3丁目1番地 知立アパート1号室	
	ふりがな	ちりゅう たろう	
	氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 同上 知立 太郎	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 〇〇年 〇月 〇日	

申請日を記入し、「窓口に来られた方」(申請者)の欄に代理人の方の住所・氏名を記入してください。なお、代理権授与通知書(委任状)で委任された人(代理人)が法人(会社・事務所)の場合は、「窓口に来られた方」(申請者)の欄に法人の住所・社名・窓口に来た人(社員・事務員)の氏名を記入し、法人印を押印してください。

「どなたの証明書が必要ですか」の欄に委任した人(証明が必要な人)の住所、氏名、生年月日を記入してください。証明の必要な人が現在市外に転出している場合は、知立市での住所を記入してください。(※委任状は現在の住所で記入してください。)

納税証明書が必要な方で、お支払いから1ヶ月以内の場合は、領収書をご持参

	必要な証明書等の名称	必要な年度	必要枚数
所得に関する証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書	平成 年度	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明書又は非課税証明書	平成〇〇年度	〇通
納税に関する証明書	※ <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書(無料) 標識番号(ナンバー):三河		通
	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書(未納がない旨の証明です。金額の記載はありません。)		〇通
	納税証明書(年度別・税目別で、課税額・納税額が記)		
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用以外) <input type="checkbox"/> 法人市民税 (年 月 日 ~ 年 月	平成	
固定資産に関する証明書(評価通知書は別様式です)	★ <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書(評価額のみ) <input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部(物件を記入) 共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	平成〇〇年度	〇通
	★ <input type="checkbox"/> 公課証明書(評価額・税額) <input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input type="checkbox"/> 一部(物件を記入) 共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	平成 年度	通
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し(所有物件) 証明印は <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		
	<input type="checkbox"/> 土地証明書(車庫証明)		
	<input type="checkbox"/> 家屋証明書(物件を記入)		
	<input type="checkbox"/> 市街化区域内外証明書	平成 年度	通
	★ <input type="checkbox"/> 課税台帳 証明印 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	平成 年度	通
	※ <input type="checkbox"/> 土地整理図(物件の所在地)		
	(土地・家屋) 知立市広見3丁目1番地		
	(土地・家屋)		
(土地・家屋)		通	
その他	※ <input type="checkbox"/> 事業証明		通

申請・受領を委任された証明書(必要な証明書)の□に✓をして、必要な年度と枚数、使用目的を記入してください。

※委任されていない証明書は発行できません。

固定資産に関する証明で、所有物件の一部のみを申請される場合は、申請される物件(所在地)を記入してください。記入欄が足りない場合は、別の用紙に記入してください。

- 借入 年金請求手続
- 扶養・健康保険申請
- 住宅入居
 - 市営 県営
 - 公団 その他
- ビザ 車検 登記
- 相続 贈与 売買
- 保証人 確定申告
- 税額・資産の確認
- 建築確認申請
- 指名願い
- 自動車登録
- その他 ()
有・無

窓口で申請者の方(代理人の方)の本人確認を実施しています。本人確認書類をお持ちください。

- 顔写真付きの公的身分証明書 1点
(運転免許証、パスポート、顔写真付の住民基本台帳カードなど)

もしくは、

- 顔写真のついていない公的身分証明書 2点
(健康保険証、国民年金手帳、医療受給者証など)

なお、委任状で委任された方が法人(会社・事務所)の場合は、併せて窓口に来る人(社員・事務員)の社員証(補助者証)をお持ちください。

★借地借

手数料

本人
代理人

代理の方が申請される場合、代理権授与通知書（委任状）が必要です。申請書と両面印刷してご利用ください。



代理権授与通知書（委任状）

平成〇〇年 〇月 〇日

知立市長様

私は、表面の者を代理人と定め、次の権限を委任しました。

代理権授与通知書（委任状）を記入した日付を記入してください。

委任事項：下記の証明申請および受領

	必要な証明書等の名称	必要な年度	必要枚数
所得に関する証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書	平成 年度	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 課税証明書又は非課税証明書	平成 〇 〇 年度	〇 通
納税に関する証明書	※ <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書（無料） 標識番号（ナンバー）：三河		通
	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書（未納がない旨の証明です。金額の記載はありません。）		〇 通
	納税証明書（年度別・種別）		
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険		
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税		
固定資産に関する証明書 (評価通知書は別様式です)	★ <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書（評価額のみ） <input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input checked="" type="checkbox"/> 一部(物件を記入) 共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要	平成 〇 〇 年度	〇 通
	★ <input type="checkbox"/> 公課証明書（評価額・税額） <input type="checkbox"/> 所有物件全部 <input type="checkbox"/> 一部(物件を記入)	平成 年度	通
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し（所有物 証明印は <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要		通
	<input type="checkbox"/> 土地証明書（車庫証明）		通
	<input type="checkbox"/> 家屋証明書（物件を記入）		通
	<input type="checkbox"/> 市街化区域内外証明書	平成 年度	通
	★ <input type="checkbox"/> 課税台帳 証明印 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	平成 年度	通
	※ <input type="checkbox"/> 土地整理図（物件の所在地）		
	(土地・家屋) 知立市広見3丁目1番地		
	(土地・家屋)		
(土地・家屋)		通	
その他	※ <input type="checkbox"/> 事業証明		通
	<input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> 未登記家屋の納税証明書 <input type="checkbox"/> 酒類販売業免許用納税証明書 <input type="checkbox"/> ）		通

委任する事項を確認のうえ、記入してください。
・必要な証明書等の名称のにしてください。
・必要な年度と枚数を記入してください。

固定資産に関する証明で、所有物件の一部のみを申請される場合は、申請される物件（所在地）を記入してください。
記入欄が足りない場合は、別紙のとおりと記入のうえ、別の用紙に記入してください。

委任者（1面の「どなたの証明書が必要ですか」の方または法人）

住所

（所在地）知立市広見3丁目1番地 知立アパート1号室

氏名

（名称）知立 太郎



委任する事項を確認のうえ、委任する人が必ず自署・押印してください。
・印は認印で結構です。
・委任する事項の訂正がある場合は、訂正印を押してください。

生年月日 明治 大正 昭和 平成 〇〇年 〇月 〇日

この面は、委任者（証明書が必要な方）が自署・押印してください。