

- 郵送申請に必要なもの (①～④ (申請によっては①～⑤その他添付書類) を同封して郵送してください。)
  - ①申請書 (この用紙に記入 (氏名は自署) してください。連絡先を忘れずに記入してください。)
  - ②本人確認書類 (免許証など) の写し (住所変更等で裏書がある場合は両面をコピーしてください。)
  - ③手数料分の定額小為替証書 (手数料分の郵便小為替を郵便局で購入して、何も書かないでください。)
  - ④返信用の封筒 (送料分の切手を貼り、本人の住所 (返信先) を記入してください。)
  - ⑤納付から1ヶ月以内に納税証明書を申請される場合・・・納付の確認の取れる書類 (領収書のコピーなど) 相続人の方が申請される場合・・・相続関係を証明する書類 (戸籍謄本など)
- 申請書類の送り先 →〒472-8666 知立市広見3丁目1番地 知立市役所市民課 宛

知立市長様

平成 年 月 日

申請者	住所 (現住所)			※以外の証明書を郵送で申請される場合は、納税義務者本人が申請してください。原則として証明書は納税義務者本人の住所に返送します。
	ふりがな		昼間に連絡のつく電話番号	
	氏名	①	- -	
	証明書が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
どなたの証明書が必要ですか?	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 同上 知立市以外にお住まいの方は、知立市での住所を記入してください。 <input type="checkbox"/> 知立市		※以外の証明書で法人の場合は代表者印の押印が必要です
	ふりがな			
	氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> 同上		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日		

●必要な証明書の□に✓をしてください。必要な年度と必要枚数、使用目的の□を✓、記入してください。

必要な証明書等の名称		必要な年度	必要枚数
所得に関する証明書	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (1通200円)	平成 年度	通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書又は非課税証明書 (1通200円)	平成 年度	通
納税に関する証明書	※ <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 (無料) 標識番号 (ナンバー) を記入→ 三河		通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書 (未納がない旨の証明です。金額の記載はありません。) (1通200円)		通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書 (年度別・税目別で、課税額・納税額が記載されます。) 必要な税目の□に✓してください。 (1通200円)		通
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車検用以外)	平成 年度	通
固定資産に関する証明書 (評価通知書は別様式です)	★ <input type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額) (1通 (名義ごと5筆まで) 200円) <input type="checkbox"/> 所有物件全部 (共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 一部 (物件を記入)	平成 年度	通
	★ <input type="checkbox"/> 公課証明書 (評価額・税額) (1通 (1名義ごと5筆まで) 200円) <input type="checkbox"/> 所有物件全部 (共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 一部 (物件を記入)	平成 年度	通
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し (所有物件の一覧表) (手数料は事前に問い合わせください。) 証明印 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)	平成 年度	通
	<input type="checkbox"/> 土地証明書 (車庫証明) (1通 (名義ごと5筆まで) 200円)	平成 年度	通
	<input type="checkbox"/> 家屋証明書 (物件を記入)		
	<input type="checkbox"/> 市街化区域内外証明書 (1通 (名義ごと5筆まで) 200円)	平成 年度	通
	★ <input type="checkbox"/> 課税台帳 証明印 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (1通 (名義ごと5筆まで) 200円)	平成 年度	通
	※ <input type="checkbox"/> 土地整理図 (物件の所在地を記入)		
(土地・家屋)		通	
その他	※ <input type="checkbox"/> 事業証明		通
	<input type="checkbox"/> その他 ( <input type="checkbox"/> 未登記家屋の納税証明書 <input type="checkbox"/> 酒類販売業免許用納税証明書 <input type="checkbox"/> )		通
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育園入園 <input type="checkbox"/> 幼稚園就園・就園奨励費 <input type="checkbox"/> 国公立授業料等免除 (学校名 )		
	<input type="checkbox"/> 年金保険料免除 <input type="checkbox"/> 私立高校授業料軽減申請 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 日本学生支援機構 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	<input type="checkbox"/> 借入 <input type="checkbox"/> 年金請求手続 <input type="checkbox"/> 扶養・健康保険申請 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> 市営 <input type="checkbox"/> 県営 <input type="checkbox"/> 公団 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	<input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 税額・資産の確認 <input type="checkbox"/> 指名願い		
	<input type="checkbox"/> 建築確認申請 <input type="checkbox"/> 自動車登録 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

★借地借家人が申請される場合、権利確認ができる契約書等の提示 (写しの郵送) が必要です。

手数料	種類	金額	有料 / 無料		本人確認
	証明書	(1枚) 200円	枚 枚	円	免・旅・住・外・その他 (保険証+診察券+キャッシュカード・ )
	閲覧	(1公図または1名義) 100円	枚 枚	円	
	コピー	(1枚) 10円	枚 枚	円	