

|        |  |        |  |        |  |             |  |
|--------|--|--------|--|--------|--|-------------|--|
| 課<br>長 |  | 係<br>長 |  | 受<br>付 |  | デ<br>ー<br>タ |  |
|--------|--|--------|--|--------|--|-------------|--|

## 給水装置所有権移転届

年 月 日

知立市水道事業者 殿

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

(TEL \_\_\_\_\_)

記

下記のとおり給水装置の所有権を移転しました。

|               |                                 |                    |
|---------------|---------------------------------|--------------------|
| 需要家番号         | (わかる場合のみ記入)                     |                    |
| 給水装置の<br>設置場所 |                                 |                    |
| ※水栓番号         |                                 |                    |
| 所有権           | 移転前<br>氏名                       | ふりがな _____ 印 _____ |
|               | 移転後<br>氏名                       | ふりがな _____ 印 _____ |
| 移転年月日         | 年 月 日<br>(提出日から3日以内でお願いします)     |                    |
| 移転理由          | (例 相続、売買)                       |                    |
| 摘要            | 委任(代理)で提出される場合は、以下に社名等を書いてください。 |                    |

備考 1 ※の欄は、記入しないでください。

2 移転した日から3日以内に届け出てください。

移転される方は、該当するものに口に印をつけてください。ない場合は現地へ納付書を送付。

### ☆移転後の料金請求について

- 移転後の方(氏名)へ請求 → 希望支払方法  口座振替→後日送付  自主納付(納付書送付)
- 下の住所・氏名へ請求  
→住所 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_
- 従来そのままよい(相続等の場合のみ)
- 当面使用予定ないので移転日で水を中止・精算(精算方法は現行のままで行います)  
→連絡先住所 \_\_\_\_\_ 連絡先氏名 \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_