

知立市専用FAX 0566-84-0057

リフォーム・解体等による上下水道一時利用開始中止申請書

① 申請者に関する情報		申請年月日	平成 年 月 日
記入者氏名 (社名等)	様	連絡先電話番号 (平日日中連絡がつく番号)	携帯可

② 使用場所に関する情報			
使用先住所	☆アパート名、号数まで記入 知立市		
使用者氏名 (会社名可)	様	現場担当者 緊急連絡先電話	現場で作業される責任者などの連絡先(携帯可)
利用開始希望日 2業務日前までに申請	平成 年 月 日 午前・午後 (上記希望日までに現地開始作業をします。)	開始日が市役所休業日の場合は、前業務日までに現場での開始作業をいたします。 中止日の翌日以降に現地での閉栓作業をいたします。 休業日に届いた書類は、翌業務日に処理します。申請日当日の開始もいたしかねます。	
利用中止希望日	平成 年 月 日 午前・午後 (上記希望日まで水道利用可能です。)	次回利用者について (入居者の有無)	<input type="checkbox"/> 予定あり ←該当する左の口に✓印を <input type="checkbox"/> 予定なし又は不明 入れて下さい

③ 請求先に関する情報(中止日以降に納付書類を発送)

請求先氏名 (会社名)	<input type="checkbox"/> ←上記使用者氏名と同じ場合は左の口に✓印を入れて下さい。また、文字数は15文字以内でお願いします。		
請求先住所	〒 _____ 様		

以下、当市水道記入欄

→開始時	FAX受付	60入力	開始作業	開始異動	需要家番号	—	メータ番号		最新指針	
					水栓番号		口 径	13・20・25・ 40・50・75	開始(中止) 現場指針	
→中止時	閉栓異動	精算入力	閉栓作業		備考		開始(中止)作業 年 月 日	年 月 日	処理内容	甲・乙・丙・指針 カギ・