



知立市水道事業専用（一般会計とは異なります）

取引先登録（新規・変更・廃止）用紙

※印の項目は記入しないで下さい（二重線の枠内を記入する）。

※取引先コード	
---------	--

☆ 代表印変更時も届出をして下さい。

法人・個人名 (ゴム印可)	フリガナ ----- 印
代表者名 (ゴム印可)	フリガナ ----- 印

すべての法人・個人が記入

支払方法 該当するものに 印または黒塗り	<input type="checkbox"/> 法人・個人口座への振込（原則25日支払、金融機関休業日は翌営業日） <input type="checkbox"/> 専用の振込用紙からの入金（請求ごとに御社にて作成してください） <input type="checkbox"/> その他（ ）
----------------------------	---

この下の枠は、法人・個人口座への振込の場合に記入してください。なお、振込ができるのは全国の金融機関ですが、ゆうちょ銀行等一部金融機関で取扱できない場合があります。

金融機関 コード		店番号		☆ 金融機関コード及び店番号が不明の場合は、記入しないで下さい。
金融機関 名称	銀行・信用金庫・組合 農協・労金・信用組合		本支店名	本店 出張所 支店 営業部
口座種類 (○印)	普通・当座 納税準備・その他	口座 番号	口座番号は右詰めで 記入して下さい。	
口座 名義人	フリガナ -----			

口座への振込をする場合のみ記入

フリガナはカタカナで必ず記入。名義人は省略せず、金融機関へ届出の通りに記入して下さい。

以下は、必ず記入して下さい。（変更の場合は変更後、振込用紙、廃止の場合も必ず記入して下さい。）

住所	〒 _____
電話番号	
メールアドレス	(メールアドレスがある場合のみ記入)

すべての法人・個人が記入