

様式第3 (第4条関係)

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出してください。

年 月 日

子育てのための施設等利用給付認定(変更)申請書(法第30条の4第2号・第3号)
知立市長 様

【申請にあたって同意していただく事項】
 1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村住民税課税状況の確認にラン
 ド当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
 2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
 3. 子ども・子育て支援法第30条の1第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
 4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用
 開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
 5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
 6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満又は②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

		認定希望日(施設利用開始日)		年 月 日	
保護者	フリガナ	チリュウ 太郎		居住地	〒〇〇〇-〇〇〇〇
	氏名	知立 太郎 ㊟		認定申請 子ども との続柄	父 知立市〇〇町1-2-3
	日中の連絡先(電話番号)*確実に連絡の取れる順に記入してください。		生年月日	昭和〇〇年〇月〇日	
	① 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	② 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	個人番号 (マイナンバー)
子ども 申請	フリガナ	チリュウ ジロウ		現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	〒 -
	氏名	知立 次郎		生年月日	平成〇〇年〇月〇日
認定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)				左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を入れてください。 <input type="checkbox"/> 市民税非課税に該当
保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けてください。				
	(子から見た続柄)	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 求職 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 障害等 <input type="checkbox"/> 看護 <input type="checkbox"/> 復旧 <input type="checkbox"/> 活動等			
	(父・母・その他())				

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入して下さい。

認定希望日の年1月1日現在の住所※2	(母親)	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父親)	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ
認定希望日の前年1月1日現在の住所※3	(母親)	〇〇市△△町1-2-3 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父親)	〇〇市△△町1-2-3 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ

※2,3 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される当該年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村住民税所得割額がわかる証明書(同居者を全員記入して下さい)。

※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入して下さい。課税証明書などを添付して下さい。

(生計の中心者の番号に○を付けてください)	フリガナ	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は障がい者手帳
	氏名		個人番号		
	1		年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	2		年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	3		年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	4		年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
	5		年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
6		年 月 日		<input type="checkbox"/> 有	

<必ず裏面も記入してください>

様式第3 (第4条関係)

令和元年10月1日以前に申請される場合は、認定希望日と同じ日にちを記入してください。

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚園部を利用する(予定含む)方は記入

フリガナ	〇〇ヨウチエン	所在地	〇〇市〇〇区〇〇町4-5-6
施設名	〇〇幼稚園	利用開始予定日	年 月 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業を利用する(予定含む)方は記入してください。

フリガナ 施設名	利用する サービスの種類	所在地	利用開始予定日
〇〇ホイクエン 〇〇保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ ファミサポ	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市△△町7-8-9 TEL 〇〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	〇〇年〇〇月〇〇日
	認可外 ・ 一時預かり 病児保育 ・ ファミサポ	〒 - TEL - -	年 月 日
		〒 - TEL - -	年 月 日
		〒 - TEL - -	年 月 日
		〒 - TEL - -	年 月 日

月に60時間以上の就労(目安:1ヶ月に15日以上、1日に4時間以上の就労)が必要です。

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

		母親の状況		父親の状況		
就労	就労種別	<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input checked="" type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他()	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> その他()	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 通勤時間 約 0分(往復時間を記入してください)	通勤手段 徒歩・自転車・バス・ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 通勤時間 約 30分(往復時間を記入してください)
	前年1月1日以降の転職	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名: 〇〇株式会社 就労期間: 平成〇〇年〇〇月~平成〇〇年〇〇月	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名: 就労期間:			
	妊娠・出産(申請時点)	認定期間は最長で産前約1ヶ月(出産予定日の8週間前の属する月の月初~出産予定日)、産後6ヶ月(出産日の属する月から5ヵ月後まで)となります。				
疾病・障がい等						
介護・看護	被介護者名	(申請子どもとの続柄:)		(申請子どもとの続柄:)		
	傷病・障がい名					
災害復旧	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名()		<input type="checkbox"/> 入院中 <input type="checkbox"/> 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名()		
	求職活動等	認定期間は最長2ヶ月(求職開始日の属する月から1ヶ月後まで)となります。				
就学	通学手段・時間	月に60時間以上の就学(職業訓練校等における職業訓練を含む)(目安1ヶ月に15日以上、1日に4時間以上の就学)が必要です。				
	卒業後の予定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 虐待やDVのおそれがある場合 ・ 育児休業中(3歳以上児)など 				
その他						

添付書類

1. 居宅外で就労されている方(予定を含む) 自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けてください) 就労証明書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可書、開業届等)
2. 出産前後の方(出産前8週間・後8週間に限る)	母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3. 保護者が学校に在学中の方	在学証明書(入学予定の場合は合格通知等)
4. 保護者が病気の方	診断書
5. 保護者が障がいをお持ちの方	身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保険福祉手帳の写し又は診断書
6. 保護者が介護している方	介護が必要であることがわかる書類
7. 保護者が休職中の方	求職活動中であることを証明するもの(ハローワークカード等)
8. 育児休業中の方	勤務先発行の育児休業の通知書(辞令等)の写し
9. 認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書