

子育て世帯臨時特別給付金申請書(請求書)

市町村
受付印

令和4年8月31日時点の住民票所在市町村
知立市長殿

申請区分
公務員世帯・高校生等世帯・所得超過世帯

1. 申請者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()
※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。			申請者の住所(令和4年8月31日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要

2. 支給対象児童

支給対象児童(※)について記入してください。
※「支給対象児童」の範囲については記載要領を参照してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
2			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
3			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
4			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	
5			男・女	平成・令和 年 月 日	同・別	

※同居・別居の別については令和4年8月31日時点の状況を選択してください。

3. 添付書類

- 令和4年9月分の児童手当または特例給付を受給していることが分かる書類【公務員のみ】
(支払通知書・継続認定通知書の写し、令和4年9月分児童手当振込通帳等)
- 申請者名義の通帳のコピー等口座の確認ができるもの【全員】
- 対象児童の住民票【対象児童が知立市以外に居住の場合】

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 子育て世帯臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、本市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、本市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 本市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和5年2月28日までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、本市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、子の養育状況に疑義がある場合など、子育て世帯臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支給済みの給付金を速やかに返還します。

(裏面も確認してください。)

4. 受取方法

給付金は、原則、口座振込で行います。振込を希望される口座を下記に記載の上、届け出をお願いします。
なお、指定できる口座は、申請者名義の口座に限ります。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

○児童手当振込口座を持っていないため、市区町村窓口での現金による支給を希望します。

チェック欄

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し