

## ■個人事業主の方へ

個人事業主の方が給与支払報告書を提出する際には、総括表に事業主の方の個人番号の記載と番号確認書類及び身元確認書類の提示又は添付が義務となりました(前年提出の場合も再度提出してください)。つきましては、次の書類を用意していただき、書類の漏れが無いように給与支払報告書を提出していただきますようお願いいたします。

事業主の番号確認書類(添付または提示)	事業主の身元確認書類(添付または提示)
<ul style="list-style-type: none"><li>・マイナンバーカード (個人番号の書いてある面)</li><li>・通知カード</li><li>・個人番号の記載のある住民票の写し</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・マイナンバーカード (写真がついている面)</li><li>・運転免許証</li><li>・健康保険証</li></ul>

※郵送で提出する場合は番号確認書類および身元確認書類の写しを同封してください。  
※確認書類に不備がある場合には、個人番号の記載はないものとして受理しますので、あらかじめご了承ください。

○個人事業主の方で総括表及び給与支払報告書を郵送で提出する際は、上表に記載のある書類の写しをこちらに添付してください。

# 貼り付け