

児童クラブ利用申請書

令和 年 月 日

知立市長様

申請者（保護者）

住所
氏名
電話（ ）

児童クラブの利用について次のとおり申請します。申請内容に変更が生じた場合は速やかに届け出ます。

ふりがな 児童氏名			性別		
生年月日	年 月 日		続柄		
小学校名等	小学校 新 年生				
希望クラブ名	児童クラブ				
卒園名	保育園 ・ 幼稚園				
利用理由	☐ 昼間に就労している ☐ その他（ ）				
利用区分	☐ 通年利用 ☐ 学校休業日の期間中に限り利用（前期のみ ・ 後期のみ ・ 前期及び後期）				
利用希望	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土				
利用期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日				
保護者	父	氏名	電話（ ） —	生年月日	
		勤務先	電話（ ） —		
		所在地			
	母	氏名	電話（ ） —	生年月日	
		勤務先	電話（ ） —		
		所在地			
家族・同居者	氏名	続柄	生年月日	勤務先・学校名等	

（注）利用理由により必要な書類を添付してください。
1 就労を理由としての申請・・・就労証明書
2 入院を理由として申請・・・医師の診断書

処理欄①	受付者	利用要件・添付確認				利用期間確認			
	父	母	☐ 有座	☐ 不要	☐ 通年・前期及び後期 ～3/31 ☐ 前期のみ ～9/30 ☐ 後期のみ 10/1以降～3/31				

処理欄②	兄弟姉妹あり	通年休業日	新	年
	確認	入力	※	※
				新継

該当するものの□に✓してください。

【 受付時職員確認欄 】

新規・継続 の区分	☐ 新規（現在利用登録していない） ☐ 以前利用したことがある ☐ 初めて利用する ☐ 「口座振替依頼書」（必須） 銀行受付印あるか確認 依頼人控をコピーして添付もしくは 窓口提示（依頼人控コピー後に返却）	☐ 継続（現在利用登録している） ☐ 変更なし ☐ 変更あり（利用区分変更） ☐ 通年→学校休業日の期間中に限り利用 ☐ 学校休業日の期間中に限り利用→通年 ☐ 変更あり（その他） （ ）
兄弟姉妹 申請	☐ あり 通年利用 新 年生 名前: 新 年生 名前: 学校休業日の期間中に限り利用 新 年生 名前: 新 年生 名前:	☐ なし
減免案内	☐ 減免申請希望 → 申請書類をご案内します ☐ 減免申請書を利用申請書と同時提出 ☐ 減免申請書は後日提出予定（減免案内済み）	☐ 申請しない
アレルギー	☐ あり アレルギーを記入 （ ） エピペン ☐ あり ☐ なし	☐ なし
児童の健康 等の状況	児童を安全にお預かりするため、児童の健康等の状況についてお知らせください。 あてはまるものの□に✓をしてください。（必要に応じて利用前に面談を実施することがあります） ☐ 病弱（病名等を具体的に ） ☐ 障がい等 ☐ 身体障害者手帳 判定 級 ☐ 療育手帳 判定 級 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 判定 級 ☐ 手帳なし ☐ 発達などに気になる点がある ☐ 児童発達支援・放課後等デイサービスなどの障害児通所支援を受けている （※受ける予定ありの場合も✓してください） ☐ 医師の診断書あり 上記の状況について、知っておいてほしいことや心配ごとがあれば記載してください。また、その他に知っておいてほしいことがあれば記載してください。（必要に応じて詳細をお尋ねすることがあります）	
その他併用 状況	放課後子ども教室と併用（予定） ☐ あり	
希 望 連 絡 先	昼間に連絡のつく連絡先（表面以外の連絡先があれば記入） ※入所書類審査連絡に使用します 電話番号 メールアドレス	

※「兄弟姉妹申請」欄は表面の申請児童以外に申込する兄弟姉妹について、利用区分と学年、名前を記入してください