就労証明書

知立市長　様

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　日／月　時間／月 ／ 年月　　年　　月　日／月　時間／月 ／ 年月　　年　　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）
		期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)
		児童名 / 生年月日　　年　　月　　日 / 施設名 / ☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

【記入にあたっての注意事項】

●就労証明書は事業所等が記入してください（保護者記載欄を除く）。就労者が自営業の個人事業主等で法人格を有しない自営業者は、就労者本人で記入してください（加えて確定申告書又は収入・取引状況がわかる書類（請求書、通帳の写し等、開業後すぐの場合は開業届の写し）を提出してください）

記載内容について、児童クラブの利用中に就労状況を調査することがありますので、コピー等をおこない、内容がわかるようにしてください。また、雇用期間が有期で児童クラブの利用中に雇用期間が終了した場合は、雇用期間が更新された際に就労証明書の再提出が必要です。

●手書きで記入する場合はボールペン（**摩擦で消えるペンは不可**）を使用してください。

●記入内容を修正する場合は、**修正テープ等を使用せず**、訂正箇所を二重線で訂正してください。**※記載内容に不備がある場合は受理できません。記入漏れのないよう、十分にご確認ください。**

●利用を希望する曜日に勤務することが就労証明書で確認できないと該当する曜日に利用することができません。（不定期の場合は「備考欄」にその旨を記載してください）

●保護者記載欄は申請時点での状況をご記入ください。

●事業者名が記入されている就労証明書を無断で作成し又は改変を行ったときには、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪等の構成要件に該当する場合があります。

【問合せ】知立市役所　こども家庭課　こども育成係

電話　0566-95-0120(ﾀﾞｲﾔﾙｲﾝ)

就労証明書

知立市長　　宛

証明日	西暦	2000	年	10	月	5	日	
事業所名	○○株式会社							
代表者名	愛知　太郎							
所在地	知立市○○町□□12－34							
電話番号	0566	—	83	—	1111			
担当者名	愛知　一郎							
記載者連絡先	090	-	1111	—	1111			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	□ 農業・林業　□ 漁業　□ 鉱業・採石業・砂利採取業　□ 建設業　□ 製造業　□ 電気・ガス・熱供給・水道業 □ 情報通信業　□ 運輸業・郵便業　□ 卸売業・小売業　☑ 金融業・保険業　□ 不動産業・物品賃貸業 □ 学術研究・専門・技術サービス　□ 宿泊業・飲食サービス業　□ 生活関連サービス業・娯楽業　□ 医療・福祉 □ 教育・学習支援業　□ 複合サービス事業　□ 公務　□ その他（　　）
2	フリガナ 本人氏名	チリュウ　ハナコ 知立　花子　　生年月日　1990 年 4 月 9 日
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　□ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　2017 年 4 月 1 日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称　○○株式会社　刈谷営業所 住所　刈谷市○○町□□12
5	雇用の形態	☑ 正社員　□ パート・アルバイト　□ 派遣社員　□ 契約社員　□ 会計年度任用職員　□ 非常勤・臨時職員　□ 役員 □ 自営業主　□ 自営業専従者　□ 家族従業者　□ 内職　□ 業務委託　□ その他（　　）
6	就労時間 （固定就労の場合）	月 ☑　火 ☑　水 ☑　木 ☑　金 ☑　土 □　日 □　祝日 □　合計時間　月間 180 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分） 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日　8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　8 時 0 分 ～ 17 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間　□ 月間　□ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　□ 月間　□ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　2024 年 8 月　20 日／月　##### 時間／月 年月　2024 年 9 月　21 日／月　210.00 時間／月 年月　2024 年 10 月　22 日／月　##### 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　□ 取得中 期間　2023 年 3 月 12 日 ～ 2023 年 7 月 2 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□ 取得予定　☑ 取得中　□ 取得済み 期間　2024 年 7 月 3 日 ～ 2025 年 5 月 6 日
10	産休・育休以外の休業の取得	□ 取得予定　□ 取得中　□ 取得済み　理由　□ 介護休業　□ 病休　□ その他（　　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　□ 復職済み　2025 年 5 月 7 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　□ 取得中　期間　2025 年 5 月 7 日 ～ 2026 年 5 月 6 日 主な就労時間帯・シフト時間帯　9 時 0 分 ～ 16 時 0 分（うち休憩時間 60 分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□ 有　□ 有(予定)　☑ 無
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	□ 有　□ 有(予定)　□ 無　□ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　□ 可(予定)　□ 否
16	育休延長可否	☑ 可　□ 可(予定)　□ 否
17	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名：知立　三郎　生年月日：2016 年 3 月 1 日　施設名：○○児童クラブ　☑ 利用中　□ 申込中（第一希望） 児童名：知立　栄子　生年月日：2024 年 5 月 7 日　施設名：来迎寺保育園　□ 利用中　☑ 申込中（第一希望） 児童名：　生年月日：　年　月　日　施設名：　□ 利用中　□ 申込中（第一希望）

【記載要領】

●無期雇用の場合は雇用開始日のみを、有期雇用の場合は雇用開始日・終了日の両方を記入してください。

●右上欄に記載の事業所所在地と異なる場合は、本人が実際に就労している事業所の名称・住所を記入してください。同じ場合には記入は不要です。

●一月あたりの休憩時間を含めた就労時間を記入してください。

●一月あたりの休憩時間を記入してください。

●変則就労で一概に就労時間が記入できない場合は、会社カレンダーの添付など変則勤務内容がわかるようにしてください。

●直近3か月の就労実績を記入してください。産休や育休を取得中の場合は取得前の就労実績を、新規採用等で就労実績がない場合は就労見込みを記入してください。

●産休や育休を取得予定、取得中または取得済みの場合は該当欄を記入してください。また、その場合は復職（予定）年月日も必ず記入してください。

●育児のための短時間勤務制度を取得予定または取得中の場合は、記入してください。

●残業が恒常的に発生する場合には備考欄にその内容を記載してください。

★記載要領の詳細は、以下のQRコードを読み取り、ご確認ください。