

令和 年度 歳入歳出決算書

補助事業費のみの記載例		クラブ	
(歳 入) 単位:円		(歳 出) 単位:円	
項目	決算額	項目	決算額
1 会費収入 (年間月会費、年会費)		1 補助事業費	44,400
2 市補助金 (44,400円、50人を超えた人数につき500円加算。敬老会は含まない。)	44,400		
3 その他の補助金 (町内会補助金など)		2 雑支出 (市補助金対象とならない補助事業費以外の支出)	
4 雑収入 (「1 会費収入以外の会費」、一般寄附、預金利子、その他の収入)		3 翌年度繰越金 (歳入合計－補助事業費と雑支出の合算)	
5 前年度繰越金		歳出合計	44,400
歳入合計	44,400		

歳入は「2 市の補助金」
歳出は「1 補助事業費」
を記載してください。

補助事業費に関する領収書を提出してください。ただし、合算額が歳入の「2 市補助金」を超えた場合も、補助金対象分の領収書を提出してください。

同額

各クラブの年間決算の記載例		上下どちらかの方法で報告してください。	
(歳 入) 単位:円		(歳 出) 単位:円	
項目	決算額	項目	決算額
1 会費収入 (年間月会費、年会費)	250,000	1 補助事業費	44,400
2 市補助金 (44,400円、50人を超えた人数につき500円加算。敬老会は含まない。)	44,400	2 雑支出 (市補助金対象とならない補助事業費以外の支出)	328,600
3 その他の補助金 (町内会補助金など)	40,000	3 翌年度繰越金 (歳入合計－補助事業費と雑支出の合算)	11,400
4 雑収入 (「1 会費収入以外の会費」、一般寄附、預金利子、その他の収入)	30,000	歳出合計	384,400
5 前年度繰越金	20,000		
歳入合計	384,400		

補助事業費に関する領収書を提出してください。ただし、合算額が歳入の「2 市補助金」を超えた場合も、補助金対象分の領収書を提出してください。

補助対象事業以外の支出はすべて「2 雑支出」に計上してください。
例: 飲食にかかる支出

歳入合計－(補助事業費＋雑支出)＝翌年度繰越金

同額