

戸籍謄抄本等郵送交付申請書

R4.1

(あて先) 愛知県知立市長

申請日 令和 年 月 日

下記のとおり戸籍謄抄本等を送付してください。

↓太枠内を全て記入してください

申請者	住所			
	氏名	① 自署の場合押印不要	戸籍謄抄本等が必要な方との関係	
	電話番号	() -		
	平日の午前8時30分から午後5時15分の間に必ず連絡がつく電話番号を記入してください。			

申請内容	本籍	愛知県知立市			
	筆頭者氏名				
	必要な方の氏名	※1委任状が必要な場合があります			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和	年	月	日生
	申請の種類	戸籍	謄本	通	□(氏名)_____の死亡したことがわかるもの
			抄本	通	
		改製原	謄本	通	□相続に使用するため、知立市にある(氏名)_____の戸籍を全て
			抄本	通	
		除籍	謄本	通	□その他(詳しく記載してください)
			抄本	通	
戸籍附票		全部	通	表示が必要であれば✓してください □【本籍】と【筆頭者】を印字 □【在外選挙登録地】を印字	
		個人	通		
身分証明書		通	※2委任状が必要な場合があります		
独身証明書		通	※3本人のみ申請可能です		
不在籍証明書		通	※4あらかじめ様式に申請者にて記入した書類の同封が必要です。		
その他()		通	年 月 日届出		
使用目的(具体的に)					

- (注) ※1 同一戸籍、直系尊属・卑属以外の方からの戸籍謄抄本の申請の際は委任状が必要です。
 ※2 身分証明書は本人以外が請求する際は委任状が必要です。
 ※3 独身証明書は委任状があっても本人以外からは請求できません。必ずご本人様が請求してください。
 ※4 不在籍証明書の様式は、知立市公式ホームページの【市民課様式集】をご利用ください。

プライバシー侵害のおそれのある申請には応じられません。偽りその他不正手段により交付を受けたときは罰金が科せられます。

手数料について

- ・申請する証明書の手数料分の**定額小為替**を、郵便局で購入して同封してください。（郵送での申請は、現金や切手では受付できません。）
- ・以下は知立市について1通あたりの手数料です。手数料は市区町村によって異なりますので、詳しくは申請先の市区町村にお尋ねください。
- ・同封前に**定額小為替**の有効期限をお確かめください。

・戸籍謄抄本 … 450 円	・改製原・除籍戸籍謄抄本 … 750 円	・戸籍附票 … 200 円
・身分証明書 … 200 円	・独身証明書 …… 100 円	・不在籍証明書 … 100 円

【郵送書類チェックリスト】

以下の書類を同封のうえで、最下部にある【送付先】に郵送してください。

戸籍謄抄本等郵送交付申請書（太枠内は全て記入していますか？）

※1枚目の様式です

申請者の本人確認書類のコピー（以下のAまたはBのコピー）

A：1点のみ	運転免許証（両面）、マイナンバーカード、身体障害者手帳、在留カードなど
B：2点必要	健康保険証、年金手帳（証書）、学生証、社員証など

返信用封筒（申請者の住所・氏名を記入して、切手を貼ってください）

※申請者の住所登録地に返信します

委任状

※ 1・2 の場合などは必要

不在籍証明書の様式

※ 4 の場合は必要

【送付先】

返信用封筒に記入、または印刷して貼ってください。

〒472-8666

愛知県知立市広見3丁目1番地

知立市役所 市民課 宛

（戸籍謄抄本等郵送交付申請書在中）