Entrustment 委任状

This entrustment must be written fully by the entruster. この委任状は、委任する人が全て記入して下さい。 知立市長 殿 Date /year 年 /month 月 /day 日 Entruster Address 住所 Phone number 電話番号 委任する人 Full name 氏名 signature 署名 Date of birth 生年月日 /year 年 /month 月 /day 目 Honseki 本籍 Hittousha 筆頭者 私は次の者を代理人と定め、下記に関する権限を委任します。 I entrust the person below with the receiving following matter. Representative Address 住所 Full name 氏名 代理人 Entrustment matter 委任事項 ☐ ① Resident Record 住民票 Individual 個人 Family ties record or data registered in koseki sheets/通 Name 氏名: 続柄、本籍は必要ですか All family 世帯全員 □ 不要 un necessity sheets/通 Jyohyo 除かれた住民票 □ 続柄必要 family ties record sheets/通 Kisaijiko shomei 記載事項証明書 sheets/通 □ 戸籍必要 data registered in koseki Particular matters you need ☐ Nacionality ☐ Visa information ☐ Residence card number 外国人必要項目 国籍 在留情報 カード番号 Date you start living in Chiryu □ 全項目必要 All data ☐ Name in katakana 実質住民日 □ 不要 Not necessary カタカナ表記名 □②kosekitodoke juri shomeisho 戸籍届受理証明書 □③ koseki kisaijiko shomeisho 戸籍記載事項証明書 sheets/通 sheets/通 ④Transfer of Residence Notification 異動届 □転入 Move in □転出 Move out □転居 Change of address (within the same municipality)