⚠ **委任状を用意する前に必ずお読みください**

□ **すべて委任者が記入をしてください。**

□ 窓口で代理人の方の本人確認をいたします。本人確認できるものをお持ちください。

1枚の提示でよいもの　：　運転免許証、マイナンバーカードの顔写真付き、旅券など（有効期限内のものに限ります）

2枚の提示が必要なもの　：　Aから1点、Bから1点の合計2点　（A：健康保険証、年金手帳等　B：通帳、キャッシュカード、クレジットカード等）

□ 委任する項目に記入をお願いします。記入がないものは委任事項として取り扱いできません。

委　　任　　状

知　立　市　長　殿　　記入日　　年　月　日

委任者（本人）	住所	
	氏名	㊞
	生年月日	年　月　日
	電話番号	日中連絡のできる番号を記入してください

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人（窓口に来る方）	住所	
	氏名	
	生年月日	年　月　日

委任事項
当てはまる委任事項に通数、○等を記入してください

異動	□転出　□転入（市外から知立市へ）　□転居（市内での異動）				
住民票等の交付申請	①必要な証明書の種類を教えてください。		②記載する内容について教えてください。		
	住民票の写し　世帯全員	通	必要な人の氏名	**住民票個人・除かれた住民票の方のみ記入**	
	住民票の写し　個人	通			
	除かれた住民票	通		続柄	※　個人番号（マイナンバー）
	除かれた住民票はご本人様の分しかお取りいただけません。詳しくはお問合せください。			本籍	※　住民票コード
	その他（　　）	通		**外国籍の方のみ** 外国人項目	
	※個人番号及び住民票コード記載の住民票は代理人が申請する場合は本人への郵送交付になります。 ※除かれた住民票の個人番号及び住民票コードは原則記載不可となります。				
戸籍等の交付申請	①必要な証明書の種類を教えてください。		②記載する内容について教えてください。		
	戸籍謄本（全部事項）	通	**本籍地** 愛知県知立市		
	戸籍抄本（個人事項）	通			
	除籍・改製原戸籍謄本（全部事項）	通	**筆頭者** □委任者と同じ		
	除籍・改製原戸籍抄本（個人事項）	通			
	戸籍の附票（全部）	通	**氏名** □委任者と同じ		
	戸籍の附票（個人）	通	生年月日　年　月　日		
	身分証明書	通	**戸籍謄本の使用目的** パスポート　年金　戸籍届出　相続　その他（　　）		
	受理証明書	通	**届出の種類** 出生　婚姻　離婚　死亡　その他（　　）		
	戸籍記載事項証明書	通	**届出日** 年　月　日		