

委任状

※原則委任者が全て自署にて記入してください。

年 月 日

《委任者(申請者本人)》

住 所 _____

氏 名 _____ (自署または記名押印)

連 絡 先 _____

私は、下記の者を代理人に定め、署名用電子証明書の発行に関する手続(代替文字の選択を含む)及び電子証明書の受領について委任します。

《受任者(代理人)》 ※官公署が発行した写真付き本人確認書類をお持ちでない方は、代理人にはなれません。

住 所 _____

氏 名 _____

委任者との関係 同一世帯員 法定代理人(_____)

【暗証番号記載欄】

① 署名用電子証明書・・・アルファベット(大文字のみ)と数字の組み合わせ 6桁から16桁

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

② 住民基本台帳用・・・数字 4桁

--	--	--	--

持ち物

◇委任者(申請者本人)のマイナンバーカード

◇代理人の本人確認書類(官公署が発行した写真付きのもの)

◇代理権が確認できるもの(別世帯の法定代理人の場合は、代理権を証する書類が必要です。(本籍地が知立市の場合は不要です。))

※本委任状を代理人に渡す時は、記載した暗証番号がわからないように封筒等に入れて封をした状態で渡してください。

また、暗証番号は、市職員が入力します。暗証番号に誤りがあった場合は、手続きすることができませんので、ご了承ください。(顔認証マイナンバーカードをご利用の方は、不要です。)