

知立市長あて

①請求者	住所			
	電話			
	氏名	フリガナ	明 大 昭 平 令 西暦	
		印 自署の場合押印不要	年 月 日生	
法人の場合	法人所在地			
	法人名	印 社印又は代表者印		
どなたの証明ですか	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所に同じ 知立市		
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記氏名に同じ フリガナ	明 大 昭 平 令 西暦 年 月 日生	
①からの関係		<input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他（ ） 委任状必要		
どんな証明ですか	住民票	世帯全員	通	本籍・続柄は必要ですか。  <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 続柄必要  <input type="checkbox"/> 本籍必要 (日本人のみ)
		個人	通	
	除かれた住民票		通	
	記載事項証明		通	
	※証明の様式を問わない場合は知立市の様式をご利用ください 不在住証明		通	
外国人の方のみ		全項目 ( <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 )		
		<input type="checkbox"/> 国籍必要 <input type="checkbox"/> 在留情報必要 <input type="checkbox"/> カード番号必要 <input type="checkbox"/> カタカナ表記名必要 <input type="checkbox"/> 実質住民日必要		
目的等	車の登録 免許 年金 相続 登記 その他 <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 <input type="checkbox"/> 個人番号必要 <input type="checkbox"/> 必要な履歴 ( 具体的に : )			

（偽りその他の不正の手段により交付を受けたときは罰金が科せられます。）

代理権授与通知書

※本状は登録者本人が全て記入し、自署押印するものです。住民票、除票、記載事項証明の請求は、同一世帯以外の方からの請求については委任状が必要です。

知立市長あて 令和 年 月 日

本人	住所
氏名 印	
生年月日 明 大 昭 平 西暦 年 月 日	
本籍	
筆頭者	
私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任しましたので通知します。	
代理人	住所
氏名	

委任事項	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (世帯主名 )	通
	<input type="checkbox"/> 本籍必要	<input type="checkbox"/> 個人 (必要な人の氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 続柄必要	<input type="checkbox"/> 除票 (必要な人の氏名 )	通
外国人の方のみ	<input type="checkbox"/> 国籍必要 <input type="checkbox"/> カード番号必要 <input type="checkbox"/> 在留情報必要 <input type="checkbox"/> 全項目必要 <input type="checkbox"/> カタカナ表記名必要 <input type="checkbox"/> 実質住民日必要 <input type="checkbox"/> 全項目不要		
	郵便局の定額小為替を手数料分ご購入ください。 住民票・除かれた住民票 … 1通 200円 住民票記載事項証明・不在住証明 … 1通 100円 請求者の本人確認書類のコピー1部 (運転免許証、マイナンバーカード、旅券、在留カード等。資格確認書、学生証、社員証の場合は2点。証明書の返送先(住民登録地)の記載のある本人確認書類の写しを同封してください。) 宛先を記入して切手を貼った返信用封筒 請求者が法人の場合は契約書のコピー等 亡くなった方の住民票を取り寄せる場合は、申請者と亡くなった方との関係のわかる戸籍(除籍)謄本等が必要になることがあります。詳しくはお問合せください。 以上のものを同封して「知立市役所市民課」宛てに送付してください。		