

転出届の郵送申請書

R7.12

(あて先) 愛知県知立市長

申請日 令和 年 月 日

申請者 住所

※1

氏名

⑩ ※自署の場合は押印不要です

電話番号 () —

平日の午前8時30分から午後5時15分の間に必ず連絡がつく電話番号を記入してください

※1 代理人が申請する場合、委任状が必要です。

転出(予定)日	令和	年	月	日
新住所	新世帯主			
旧住所 愛知県知立市	旧世帯主			

	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	マイナンバーカード	旧世帯主 との続柄
転 出 す る 人		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
備考				

上記を全て記入し、以下の①②を同封して、現在の住民登録のある市区町村宛に送付してください。

①本人確認書類のコピー（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなどは1点。健康保険の資格確認書、年金手帳（証書）、学生証、社員証などの場合は2点必要）

②返信用封筒（氏名・住所を記入して切手を貼ってください） ※詳しくは次ページをご覧ください

有効期限内のマイナンバーカードをお持ちの方は、カードを用いた特例転出をすることができます。特例転出を希望される場合は、備考欄に「特例転出希望」とご記入ください。なお、必ずマイナンバーカードのコピーを同封してください。返信用封筒は不要です。転入届を提出する際には、市町村役場にマイナンバーカードを必ずご持参のうえで、2週間以内に手続きをしてください。（マイナンバーカードが使用できなくなる可能性があるため。）

※書類等に不備がある場合のみ、電話で申請者にご連絡をいたします。

【郵送書類チェックリスト】

以下の書類を同封のうえで、最下部にある【送付先】に郵送してください。

☐ 転出届の郵送申請書（太枠内は全て記入していますか？） ※1枚目の様式です

☐ 申請者の本人確認書類のコピー（以下のAまたはBのコピー）

A：1点のみ	運転免許証（両面）、マイナンバーカード、パスポート、身体障害者手帳、在留カードなど
B：2点必要	健康保険の資格確認書、年金手帳（証書）、学生証、社員証など

☐ 返信用封筒（申請者の住所・氏名を記入して、切手を貼ってください）

☐ ※1 が「転出する人」に含まれている場合

→転出日前なら「旧住所」へ、後なら「新住所」へ返信します。

☐ ※1 が代理人の場合

→代理人の住所地に返信します。

※国外転出の場合は、返信用封筒は不要です。

☐ 委任状

☐ ※1 が代理人の場合のみ必要

【送付先】

返信用封筒に記入、または切り取って貼ってください。

〒472-8666

愛知県知立市広見3丁目1番地

知立市役所 市民課 宛

（転出届在中）