

転出届の郵送申請書

R4.4

(あて先) 愛知県知立市長

申請日 令和 年 月 日

申請者 住所
※1
氏名 (印) ※自署の場合は押印不要です
電話番号 () —
平日の午前8時30分から午後5時15分の間に必ず連絡がつく電話番号を記入してください

※1 代理人が申請する場合、委任状が必要です。

転出(予定)日	令和	年	月	日
新住所				新世帯主
旧住所	愛知県知立市			旧世帯主

	フリガナ 氏名	生年月日	マイナンバーカード 住民基本台帳カード	旧世帯主 との続柄
転 出 す る 人		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
		明・大・昭・平・令 ・	有・無	
備考				

上記を全て記入し、以下の①②を同封して、現在の住民登録のある市区町村宛に送付してください。

①本人確認書類のコピー（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードなどは1点。健康保険証、年金手帳（証書）、学生証、社員証などの場合は2点必要）

②返信用封筒（氏名・住所を記入して切手を貼ってください） ※詳しくは次ページをご覧ください

有効期限内のマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、カードを用いた特例転出をすることができます。特例転出を希望される場合は、備考欄に「特例転出希望」とご記入ください。なお、必ずマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードのコピーを同封してください。返信用封筒は不要です。転入届を提出する際には、市町村役場にマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを必ずご持参のうえで、2週間以内に手続きをしてください（マイナンバーカード・住民基本台帳カードが使用できなくなる可能性があるため）。※書類等に不備がある場合のみ、電話で申請者にご連絡をいたします。

【郵送書類チェックリスト】

以下の書類を同封のうえで、最下部にある【送付先】に郵送してください。

転出届の郵送申請書（太枠内は全て記入していますか？） ※1枚目の様式です

申請者の本人確認書類のコピー（以下のAまたはBのコピー）

A：1点のみ	運転免許証（両面）、マイナンバーカード、パスポート、身体障害者手帳、在留カードなど
B：2点必要	健康保険証、年金手帳（証書）、学生証、社員証など

返信用封筒（申請者の住所・氏名を記入して、切手を貼ってください）

※1 が「転出する人」に含まれている場合

→転出日前なら「旧住所」へ、後なら「新住所」へ返信します。

※1 が代理人の場合

→代理人の住所地に返信します。

※国外転出の場合は、返信用封筒は不要です。

委任状

※1 が代理人の場合のみ必要

【送付先】

返信用封筒に記入、または切り取って貼ってください。

〒472-8666

愛知県知立市広見3丁目1番地

知立市役所 市民課 宛

(転出届在中)