様式１

令和　　年　　月　　日

　知立市観光協会 会長　様

令和７年度　知立駅周辺賑わいづくり事業委託業務【 A・B・C 】

　企画提案書

　 事業者名：

所在地 ：

代表者職氏名：

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは１０ポイント以上としてください。

※仕様書、募集要項、審査項目等を参考に、具体的かつ簡潔に記載してください。

※適宜、資料を添付してください。

**１　知立駅周辺賑わい創出イベント事業に関する企画提案**　（別紙可）

　①イベント名

※ふさわしいイベント名を提案してください。

②イベント内容(仕様書に記載のある事業)

　③物販等の内容

　④広報計画

**２　業務の実施体制について**

　①本業務に類する事業の実績（実績がある場合に記入）　※別紙可

②本業務の実施体制　（別紙可）

　　　○人員体制図

　　　○スタッフの経歴等

　③本業務の実施責任者の能力（経歴等）　（別紙可）

様式２

見積書

※委託事業に係る経費のみを計上してください。

※行は実情に応じて追加・削除してください。

※列幅は実情に応じて調整してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 小項目 | 数量 | 単位呼称 | 単価 | 計 | 消費税及び地方消費税を含む額 | 備考 |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |  |

様式３

法人（個人）概要書

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 名称 |  |
| 所在地 | （〒　　　　　　） |
|  |
| 設立年月日 | 西暦　　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 　　　　　　　　　　　　円（　　　　　年　　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　　名（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所 |
| 電話番号：　　　　　　　　　　　ＦＡＸ： |
| 電子メール： |
| 理念活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な特色・実績等 |  |

※各項目の幅は、適宜調整してください。

様式４

誓約書

令和　　年　　月　　日

　知立市観光協会 会長　様

事業者名

（団体名）

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年度 知立駅周辺賑わいづくり事業委託業務【 A・B・C 】プロポーザルに参加するにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

　１　プロポーザル参加の要件を満たしています。

　２　税金の滞納はありません。

３　提出した書類に虚偽又は不正はありません。