

知 立 市 長 殿

現住所

氏 名

連絡先

知立市首都圏人材確保支援事業補助金住居・勤務地等変更届出書【受給者用】

知立市首都圏人材確保支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 届出理由 (該当する理由を○で囲む)

定期報告※ ・ 転居 ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他 ( )

※定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出すること

第1回提出:	転入日、就業開始日又は申請日のいずれか遅い日から起算して1年経過時点
第2回提出:	〃 2年経過時点
第3回提出:	〃 3年経過時点
第4回提出:	〃 4年経過時点
第5回提出:	〃 5年経過時点

2 届出内容 (変更の有無を○で囲む)

変更なし ・ 変更あり※ ※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

		変更 (予定) 日	氏名 (勤務先名)	住 所	電話番号
受給者	変更前				
	変更後	年 月 日			
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類 (変更予定による届出の場合:届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。)

住民票 (世帯全員) の写し (転居)、雇用保険離職票又は受給資格喪失届 (離職)、辞令 (転勤)、その他届出内容が確認できる書類