



# 申請手続きのご案内

( 申請書類チェックシート )

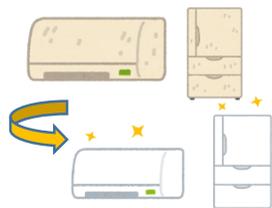
## STEP1

5月12日以降に  
市内の販売店で  
対象家電を購入する



## STEP2

自宅の古い家電を処分し、  
購入した新品の家電を設置する



## STEP3

必要な書類を準備して、  
補助金の申請をする



申請手続き

## STEP4

書類の審査  
交付決定・振込



## 必要な書類

申請に必要な書類は必ずチェックシート(本用紙)で確認してください

### □ 知立市省エネ家電買替促進補助金交付申請書兼請求書

申請書の様式は、知立市HPまたは環境課窓口で入手してください。  
紙で申請する場合は、ボールペンで記載してください(消せるペンは不可)  
インターネットで申請する場合は、紙に書く必要はありません。

様式の取得等は  
こちらからどうぞ!



(市HP)

### 添付書類

### □ 領収書 または レシートの写し

□ 以下の項目が分かる領収書またはレシートですか

- 1 領収日(購入日)
- 2 領収金額
- 3 内訳(本体価格)
- 4 購入店名
- 5 購入者名(申請者)※  
(※手書き領収書の場合のみ)
- 6 製品名(型番)
- 7 店印(手書き領収書の場合のみ)

#### 手書きの領収書の例

領収書	知立 花子 様
<b>金 198,000 円</b>	
但し 冷蔵庫代(型番 A社 AB-123)	
内訳 本体購入費	170,000円
設置工事、運搬費	10,000円
消費税	18,000円
令和7年5月12日 上記正に領収しました。	
〒xxx-xxxx 知立市〇〇〇〇 ▲▲電気(株)知立店 電話 〇〇〇〇	

### 注意!

補助対象経費は設置工事など  
**工賃、手数料、税を除いた  
設備本体のみの税抜価格**です。

なお、補助対象経費を計算する際は

**クーポン等値引き分、ポイント利用分は  
全て本体価格(税抜)から控除してください**

(参考)補助対象経費の計算例

#### レシートの例

▲▲電気(株)知立店	〒xxx-xxxx 知立市〇〇〇〇
<b>領収書(レシート)</b>	
お買い上げ日	令和7年5月12日
冷蔵庫	170,000円
(A社 AB-123)	
設置工事、運搬費	30,000円
特別値引クーポン	▲20,000円
小計(税抜)	180,000円
消費税	18,000円
合計(税込)	198,000円
<領収内訳>	
現金	173,000円
ポイント利用	25,000円
合計(税込)	198,000円

#### 手書きの領収書の例では

170,000円が**本体購入費用**  
(補助対象経費)

**レシートの例**では 値引きクーポン20,000円  
この場合、ポイント利用が25,000円あります。

本体価格(税抜) 170,000円  
控除額 45,000円(20,000円+25,000円)

(クーポン等値引き分、ポイント利用合計額)

控除後合計 125,000円 = **本体購入費用**  
(補助対象経費)

分割等、複数の領収書・レシートに  
分けられる場合はすべて添付してください

# 必要な書類

## □ メーカー発行の保証書の写し

□ 以下の項目が分かる保証書ですか

- 1 型番
- 2 製造番号

機器保証書	
型番	製造番号
お客様	お名前
	ご住所
保証期間	お買い上げ日
販売店名	

〇〇電機株式会社  
〒XXX-XXXX  
〇〇〇〇

### 注意！

- ・保証書はすべての欄が記入済であること
- ・販売店が独自に発行する保証書は不可
- ・保証書に書かれた名前・住所は、申請者の名前・住所と一致すること

## □ (買替前)家電の家電リサイクル券(排出者控)の写し

□ 以下の項目が分かるリサイクル券ですか

- 1 お問い合わせ管理番号
- 2 リサイクル品目
- 3 排出者名(申請者)

料金販売店回収方式の例

### 注意！

- ・リサイクル券は買替家電の購入日以降に発行されていること
- ・リサイクル券に書かれた名前は、申請者の名前と一致すること

※ 郵便局振込様式の場合は、リサイクル券のほか、「振替払込請求書兼受領証」又は「ご利用明細票」の写しを添付してください

## □ 設置場所が分かる書類の写し(納品書、配送伝票等)

□ 以下の項目が分かる書類ですか

- 1 設置先の住所(申請者)
- 2 購入品名または型番
- 3 氏名(申請者)
- 4 購入店名



### 注意！

- ・設置場所が分かる書類がない場合は、設置した後の買替後家電の写真を添付してください。

## □ 申請者の住所が分かる書類の写し(写真付きの身分証、住民票等)

### 注意！

□ 以下の項目が分かる書類ですか

- 1 住所(申請者)
- 2 氏名(申請者)



- ・運転免許証の裏面にも記載がある場合は、両面の写しが必要です。
- ・マイナンバーカードは、表面のみとし、個人番号は写さないでください。
- ・住民票は、3か月以内に発行されたものとし、個人番号は写さないでください。

## □ 振込先口座の分かる書類の写し(通帳、キャッシュカード)

□ 以下の項目が分かる書類ですか

- 1 氏名、カナ氏名(申請者)
- 2 金融機関名、支店名、口座情報(種別、番号)



### 注意！

- ・申請者本人名義の口座に限る。

# 提出方法

予算に達し次第、受付を終了しますので、お早めにお手続きください！

おススメ！

1 インターネット

こちらからどうぞ！



2 郵送



市役所に到着した日が  
受付日となります。

〒472-8666  
住所不要  
知立市役所環境課  
ゼロカーボン推進係 行

3 環境課 受付BOX



8時30分～17時15分  
(平日のみ)まで受付します。

投函のみしていただき、  
その場での書類審査は行いません