

記載例

様式第4 (第7条関係)

一般廃棄物収集運搬業許可申請書

知立市長 様

申請年月日 令和〇〇年△△月□□日

申請者 住所 知立市広見3-1

氏名 株式会社 ○〇〇〇 ⑩

代表取締役 △△ △△

電話 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

知立市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例第15条第1項の規定により、次のとおり許可の申請をします。

氏名又は名称	株式会社 ○〇〇〇	法人にあって は代表者氏名	代表取締役 △△ △△
住所又は 営業所在地	知立市広見3-1 (同上でも可)		
車置等の所在地	知立市広見3-1		
車両種別 及び台数	パッカー車 1台 軽トラック 1台 ※知立市で使用する車両 のみ記載して下さい	台 台 台 台	ダンプ 1台 台 合計 3台
作業機械の 種類及び数量	コンテナ〇個、ほうき△個、ちりとり□個		
従業員の数	4名		
収集運搬の 作業計画	収集事業所 ○ヶ所 収集回数 △回/月 収集運搬量 □回/月		
作業区域	知立市全域		
添付書類	別添のとおり		

一般廃棄物収集運搬業許可申請書添付書類一覧表

添 付 書 類	
1	事務所等の位置図（別紙 1 - 1、1 - 2）
2	事業計画書（別紙 2）
3	営業に使用する保有車両（別紙 3 - 1、3 - 2）
4	従業員名簿（別紙 4）
5	誓約書（別紙 5）
6	実績報告書（別紙 6）

上記以外で申請に必要な書類

- ・ 法人の場合は定款(原本証明したもの以下同じ)又は寄付行為及び登録事項証明書
個人の場合は住民票の写し(本籍が記載されたもの)または登録事項証明書
※他人の土地、建物を借用する場合は、賃貸借契約書等の写しも添付
- ・ 事務所等所在地の登記簿謄本又は固定資産税課税明細書の写し
- ・ 運転免許証の写し(運転手のみ)
- ・ 保有車両の車検証の写し
- ・ 申請者と車両保有者が異なる場合は賃貸契約書の写しまたはそれに類する書類
- ・ 収集しようとする事業所等との契約書の写し又はそれに類する書類（※ある場合のみ）
- ・ 他市区町村の一般廃棄物収集運搬処理業の許可を受けている場合、その許可証の写し
※特定家電を搬出する場合は岡崎市の一般廃棄物収集運搬処理業の許可の写しが必要
- ・ 産業廃棄物収集運搬処理業の許可書の写し（所有している場合のみ）
- ・ 納税を証する書類（該当する場合は下段にチェックをして提出して下さい）
- ・ その他資格等の写し

納税証明書は令和 3 年・ 4 年度入札参加資格申請に添付済。

(別紙1-1)

事務所等位置図（事務所と車庫の所在が異なる場合は各々記入すること）

- ・位置図を添付してください
- ・事務所及び車庫が分かるように表示してください

特記事項

1 敷地の区分	自己所有	・	<input type="checkbox"/> 借地
2 敷地面積	△		m ²
3 車庫面積	○		m ²
4 収容台数	□		台

※事務所等とは、事務所・車庫・廃棄物仮置場等に必要な施設をさします。

(別紙 1 - 2)

事務所等写真 (事務所と車庫の所在が異なる場合は各々記入すること。)

- ・ 写真を添付してください
- ・ 事務所及び車庫が分かるように表示してください

1. 所在地

知立市広見 3 - 1

2. 所有者

知立市 太郎

(別紙 2)

事業計画書

1. 収集しようとする事業所等の一覧表

事業所の名称及び所在地	排出先	廃棄物の種類 (具体的に記入)	排出量 t/月	収集頻度 回/月
〇〇株式会社 知立市〇〇町〇〇	クリーンセンター	塵芥	1 t/月	4回/月
同上	同上	不燃物 (産業廃棄物を除く)	0.5 t/月	4回/月
同上	同上	雑紙	0.2 t/月	4回/月
〇〇コンビニ	〇〇堆肥場	塵芥	0.2 t/月	4回/月
一般家庭 対象	クリーンセンター・不燃物処理場	粗大ごみ	1 t/月	4回/月
用紙は適宜追加して下さい				
1. 廃棄物の種類については取り扱う一般廃棄物の種類ごとに記載して下さい				
2. 排出量は見込み量をご記入ください。				

※用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 とする

(別紙3-1)

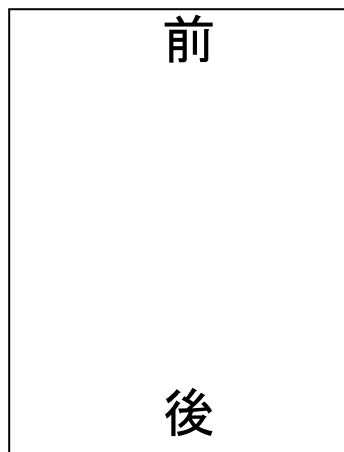
営業に使用する保有車両

	登録番号	種別	積 載 量	保管先	備考
運	名古屋00 △ □□-□□	パッカー車	4 t	知立市広見3 -1	リース
	三河00 △ □□-□□	軽トラ	0.5 t	知立市広見3 -1	
	豊田00 △ □□-□□	ダンプ	2 t	知立市広見3 -1	
搬					
器 具	用紙は適宜追加して下さい				

※利用する車の車検証のコピー及び車両写真等の必要書類も添付すること

運搬車両等写真貼付欄

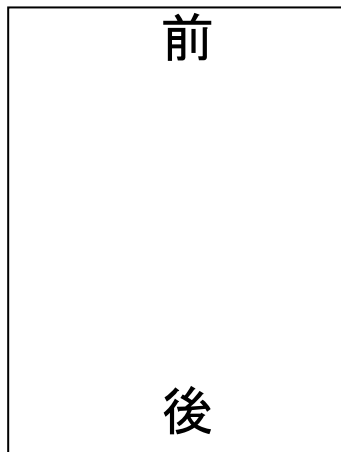
正面
(斜め前方)



撮影方向

ナンバーが読み取れるように撮影すること

側面
(斜め後方)



撮影方向

ナンバーが読み取れるように撮影すること

備考

(別紙5)

誓約書

廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項の規定及び知立市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例第15条の規定の許可を受けました以上は、市民サービスに徹し、関係法令を遵守し、業務の遂行に努めることを誓約します。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員、又は暴力団員ではないが同法第2条第2号に規定する暴力団と関係を持ちながら、その組織の威力を背景として暴力的不法行為等を行う者がいないことを申告いたします。

令和〇〇年△△月□□日

知立市長 様

申請者 住 所 知立市広見3丁目1
株式会社 □□□□
氏 名 代表取締役 △△△△ ㊟
(法人にあつては名称並びに代表者氏名)

別紙 6)

一般廃棄物収集運搬処理業実績報告書

令和〇〇年△△月□□日

知立市長 様

住 所 知立市広見3丁目1
法 人 名 株式会社 □□□□
代表取締役 △△△△

このことについて、許可の条件により下記のとおり報告いたします。

(〇〇年□□月分)

	収集場所	排出先	ごみの種類と量			
			種類	量 (kg)		
1	〇〇株式会社 知立市〇〇町□□	クリーンセンター	塵芥	400 k g		
2	〇〇コンビニ	〇〇堆肥場	塵芥	200 k g		
3	知立市〇〇町在住一般家庭	不燃物処理場	不燃物	20 k g		
4	実績がない場合も報告して下さい					
5						
計	合計数量	620 kg				
特定家庭用 機 器	テレビ	エアコン	洗濯機	衣類乾燥機	冷蔵庫・冷凍庫	合計
	4台	3台	2台	1台	0台	10台
収集場所	〇〇株式会社					

- ※1 ごみの種類は、可燃、不燃、雑紙等詳細に記入すること。
- ※2 同一事業所で、ごみの種類が複数になる場合は全て記入すること。
- ※3 毎月15日までに提出すること。報告のない場合は実績なしとみなします。
- ※4 報告書に書ききれない場合は別紙に書き足して下さい。

(別紙6 -)

	収集場所	排出先	ごみの種類と量	
			種類	量 (kg)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	用紙は適宜追加して下さい			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

