

第 1 回 知立市民まちづくり委員会 議事録

開催日時	平成31年 2月 7日(木) 17:30 ~ 19:30	
開催場所	知立市中央公民館 2階 中会議室	
出席者	近森委員長、松原副委員長、安藤委員、石橋委員、都築委員、西尾委員、藤井委員 市長、事務局(岩瀬企画部長、神谷協働推進課長、大西協働推進課長補佐、永田主事)	
欠席者	なし	
今回の議題	<input type="checkbox"/> あいさつ <input type="checkbox"/> 辞令交付 <input type="checkbox"/> まちづくり委員会について <input type="checkbox"/> 質疑応答 <input type="checkbox"/> 自己紹介 <input type="checkbox"/> 委員長、副委員長の選任 <input type="checkbox"/> 交流	
会議資料	<input type="checkbox"/> 次第 <input type="checkbox"/> 知立市まちづくり委員会について～市制50周年事業～	
会議概要	<p>あいさつ</p> <p>まちづくり委員会について</p>	<p>事務局: 次第に沿って会議を進行。</p> <p>市長: あいさつ</p> <p>事務局: まちづくり委員会について説明。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・まちづくり委員会の概要 知立市まちづくり基本条例によって設置された自主研究組織。 ・まちづくり委員会の目的 市民活動団体として自立して活動を行う上での課題などを研究し、最終的に市長に研究内容を報告。 ・研究の手順 資料に記載の手順を参考とする。<u>注意点は、市でなければ実施できないことや市に提言することを考えるのではなく、市民手で実践できることを考える。</u> ・スケジュール 資料に記載のスケジュールを参考に進める。 ・委員会の開催・議事録作成 毎月1回を目安に開催。ただし必要に応じて開催頻度変更可能。

		<p>議事録は指定の書式あり。書式は、後日事務局から委員全員にメールで送付。</p> <p>委員会の日程は、委員の都合で決定し、会場をネット申請で予約した上で、事務局に次回開催日を報告する。確定した日程は、事務局から委員全員に通知する。</p> <p>・研究・実践</p> <p>事業等の実施にあたり、市民に発信したい内容があれば、ホームページ等に掲載できる場合があるため、事前に事務局に相談。原稿の作成は委員会で行う。</p> <p>・報告書の作成・提出</p> <p>研究や実施した内容をまとめ、報告書を作成する。作成した報告書は、最終報告会で市長に報告。</p> <p>作成した報告書はホームページに掲載される。</p>
	質疑応答	<p>Q.議事録は委員全員が提出か。</p> <p>A.委員会で1部提出なので、全員が作成する必要は無い。</p>
	自己紹介	(委員、事務局が順に自己紹介)
	委員長、副委員長の選出	<p>委員長に近森委員が立候補し、全員異議なし。</p> <p>副委員長に松原委員が立候補し、全員異議なし。</p>
	交流	<p>次回は、平成31年2月27日(火)18時30分～中央公民館2階中会議室で決定。</p>
決定事項	<input type="checkbox"/> 第2回:平成31年2月27日(木)18時30分～ 中央公民館2階中会議室	
課題	<input type="checkbox"/> 市 HP などで知立市の現状を把握する。(委員全員) <input type="checkbox"/> やりたい内容などのぼんやりとしたイメージを作る。(委員全員)	
次回の議題	<input type="checkbox"/> 知立市の現状の共有 <input type="checkbox"/> やりたい内容などイメージを共有	