

【記入例】イベント企画概要書

イベント名称	知立マルシェ		
主催者名 (団体名)	知立マルシェ実行委員会	主な活動歴	〇月〇日 知立市内でマルシェ開催
代表者	知立 太郎		
使用日時	〇年 〇月 〇日(〇) 9時00分から 〇年 〇月 〇日(〇) 17時00分まで		
具体的な内容	マルシェの開催 物販(アクセサリー) ワークショップ(オリジナルキーホルダーづくり) 飲食物販(焼き菓子、ドリンク販売) キッチンカー(フライドポテト、からあげなど) 子ども向けのプレイスペースあり		
イベントブースの数	飲食ブース… 3店舗	観客・集客 の想定人数	100人
	物販ブース… 3店舗	参加費	☐ 無料 ☒ 一部有料ブース有 ☐ 有料 ()円
タイムスケジュール	ワークショップ… 3店舗		
	キッチンカー… 3台		
雨天時の対応	搬入・準備	9時00分 ～ 10時00分	
	イベント実施時間	10時00分 ～ 16時00分	
	片付け・撤収・清掃	16時00分 ～ 17時00分	
雨天時の対応	雨天時の場合は、中止決定の判断日時も記入してください。		
	当日の朝 8:00 時点で判断。雨の場合は中止ではなく延期します。		
PR 文 (市 HP 等への投稿に使用します。100 文字程度でお願いします)	グルメ・スイーツ・雑貨・キッチンカーが勢ぞろい！ 子どもから大人まで楽しめる体験ブースもあります！ ぜひご家族・ご友人と一緒に遊びに来てください♪		
問い合わせ先 (担当:TEL)	知立太郎 000 - 0000 - 0000	緊急時連絡先 (担当:TEL)	左記と同じ

※添付書類(毎年度初回利用時提出必要)

- ・営業許可証(写し)※飲食物販売の場合のみ、毎年度初回利用時提出必要
- ・食品衛生責任者証(写し)※飲食物販売の場合のみ、毎年度初回利用時提出必要
- ・キッチンカーの写真(前面・側面)※キッチンカーによる出店の場合のみ

「ちりゅっぴの庭」利用に伴う注意事項

注意事項

- ・使用可能時間は 6:00～22:00(設営及び撤去の時間含む)です。ただし、21:00～22:00 まではアルコール類の販売は原則禁止です。
- ・使用許可区域内でイベントを実施してください。(広場以外を使用する場合は関係機関の許可証を事前に提出必要です。)※路上への違法駐車禁止です。
- ・人工芝区域への車両乗り入れは禁止です。重量物を設置する場合は養生敷板などを使用し点での負荷を避けてください。
- ・雨天等でイベントを中止する場合は、事前に中止決定判断の日時をお知らせください。(web、SNS 等で発信いたします)
- ・イベント終了時は片付け、ゴミの処理を行い破損等含めて現状復旧してください。
- ・来場者の安全確保を徹底してください。必要に応じて誘導員を配置してください。(設営撤去時も含む)
- ・イベント名、主催者名、開催時間、スケジュールを明記した看板を設置し、混乱がないように案内してください。
- ・近隣住民から苦情等が出ないように最大限努力してください。苦情等があった場合は責任をもって対応してください。(特に音の出る催しは苦情が出やすいので音量・スピーカーの向きなど近隣住民の生活を考慮した実施をしてください。)
- ・音量については原則 65dB を限度としてください。(エキタス知立前の歩道で責任者がアプリ等で計測すること)
- ・マイクを使用した歌唱、楽器演奏については10時から17時までとし、合計2時間以内としてください。
- ・関係法令等の遵守、届出・許可申請は使用者の責任で行ってください。
- ・市及び知立まちづくり株式会社の指示に従わない場合は、ただちに使用を中止させていただく場合があります。また、次回以降の使用を禁止する場合があります。
- ・その他の注意事項については、ホームページ掲載の実施要綱等を熟読いただき、ご理解の上、申請してください。

・イベント終了後30日以内に必ず実績報告をしてください。回答がない場合は、次回以降許可しない場合があります。

実績報告はこちら！！



<https://forms.gle/ssDS44Zoi7Hreeuz8>

※この書面の提出により、注意事項に同意したものとみなしますので、必ずお読みください。