

記入例

知立市専用FAX 0566-84-0057

リフォーム・解体等による上下水道一時利用開始中止申請書

① 申請者に関する情報		申請年月日	令和元年6月1日
記入者氏名 (社名等)	○×リフォーム 担当：知立様	連絡先電話番号 (平日日中連絡がつく番号)	携帯可 0566-83-1111
② 使用場所に関する情報		漏水や立会いが必要な場合等がありますので、 現地担当者の電話番号を記入して下さい。	
使用先住所	☆アパート名、号数まで記入 知立市 広見三丁目1番地 知立マンション101号		
使用者氏名 (会社名可)	○×リフォーム	現場担当者 急連絡先電話	現場で作業される責任者などの連絡先(携帯可) 090-****-****
開始希望日 3営業日前までに申請	令和元年6月1日 午前・午後 (上記希望日までに現地開始作業をします。)	☆開始日が市役所休業日の場合は、前業務日までに現場での開始作業をいたします。 ☆中止日の翌日以降に現地での閉栓作業をいたします。 ☆最終使用日をやむを得ず空白にして提出する場合、最終使用日の3営業日前までに再度お届けください。 ☆休業日に届いた書類は、翌業務日に処理します。申請日当日の開始もいたしかねます。	
最終使用日	令和元年6月10日 午前・午後 (上記月日まで水道使用可能です。)	次回利用者について (入居者の有無)	<input checked="" type="checkbox"/> 予定あり ←該当する左の□に✓印を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 予定なし又は不明
③ 請求先に関する情報 (最終使用日以降に納付書類を発送)		次回の入居予定がわかる場合は記入して下さい。	
請求先氏名 (会社名)	<input type="checkbox"/> ←上記使用者氏名と同じ場合は左の□に✓印を入れて下さい。また、文字数は15文字以内をお願いします。 ○×リフォーム 知立101号		
請求先住所	〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号 請求に物件名等入れる場合はこちらに記入して下さい。		

☆水道のご使用においては、知立市水道事業給水条例、知立市水道事業給水条例施行規程が契約内容となります。(詳細は知立市HPをご覧ください。)

以下、当市水道課記入欄

→開始時	FAX受付	60入力	開始作業	開始異動	需要家番号	—	メーター番号	最新指針	
					水栓番号		口径	13・20・25・ 40・50・75	開始(中止) 現場指針
→中止時	閉栓異動	精算入力	閉栓作業		備考		開始(中止)作業 年月日	年月日	処理内容 甲・乙・丙・指針 カギ