

<記入例> 知立市上下水道部専用様式

返信FAX 0566(84)0057 送付状不要 希望日の3日前まで連絡を

記入(提出)日 ○○年12月1日

使用者 請求・送付先
変更届
 *該当する□に印を

記入者	氏名(法人名)	連絡先電話	使用者との関係(任意)	
	知立会社 総務課 碧海	0566-83-1111	1 本人	2 家族
			3 家主	4 会社・不動産
			5 その他	

使用者氏名等の情報

水道使用先住所	*アパート名がある場合は、号数まで記入のこと 知立市 広見3丁目1番地 マンションCHIRYU 101号				
変更前	ふりがな ちりゅう はなこ	送付先がある場合その住所	使用者と宛名が異なる場合は宛名も記入。		携帯電話でもOKです。
氏名	知立 花子	名前を変えないときはそのまま記入。			
変更後	ふりがな ちりゅう はなこ	送付先住所・あて名等	*上記使用先でよい場合は未記入		電話番号
*氏名は15文字以内	氏名 知立 花子	〒100-0014 東京都千代田区永田町1-7-1 (株)知立会社本社 経理部		03-1234-**** (090-9876-****)	
変更後の料金の取扱	<input type="checkbox"/> 現状のまま(変更せず) <input checked="" type="checkbox"/> 変更先へ請求する (口座振替)納付書 ←希望があれば○	変更日	<input checked="" type="checkbox"/> ○○年12月5日より変更 <input type="checkbox"/> 次回の検針時から変更		変更日までの精算希望
				<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	

備考

注意 ④ 変更後の料金支払い方法です。不明の場合は記入不要。その場合は使用先に納付書(請求書)を送付します。

②変更日 ⑤この欄
 具体的な日付指定がある場合、記入日(提出日)より3日以降(できる限り)でお願いします。土日休日の場合は前後の日付で作業することがあります。

ない場合
 受
 左の変更日で料金を一旦清算する(締める)場合は必要にチェックし、名義だけ変える等で料金に関係しない場合は不要にチェックしてください。

以下、当市使用欄

需要家(お客様)番号	メーター番号	口径	水栓番号	指針		受
				システム	現地作業	
						提出無不明