

共通

# 排水工事オンライン申請システム

操作マニュアル

---

利用者編

## 改訂履歴

版数	発行日	改訂箇所	改訂内容
1	2025年3月14日		初版発行

## 業務フロー

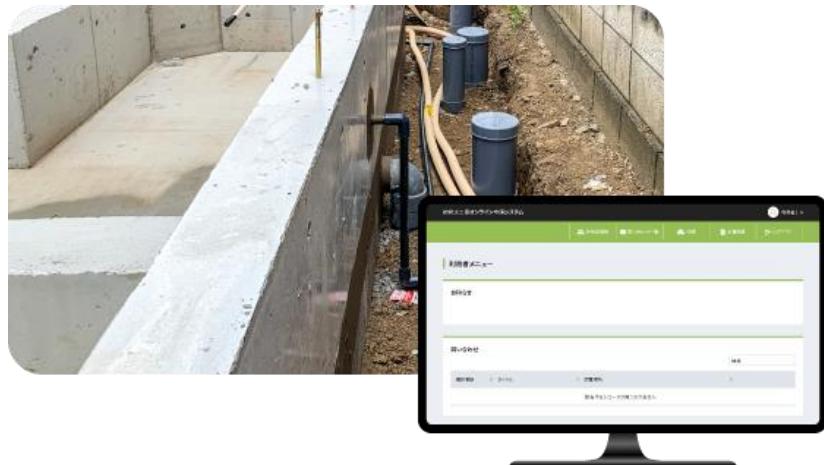
排水工事申請における指定工事店等(利用者)の業務の流れは以下のとおりです。

順番	シーン	手順と説明	参照
1	システム利用開始時	システム利用申請 本システムを利用する際の利用申請を行うときに使用します。	<a href="#">P.7</a>
2	工事開始前	問い合わせ(事前協議) 工事申請前に事業者と事前協議を行うときに使用します。	<a href="#">P.18</a>
3		工事申請 新たな工事を行う際の申請を提出するときに使用します。	<a href="#">P.24</a>
4	工事実施時	工事着手届 工事着手届を提出するときに使用します。	<a href="#">P.32</a>
5		承認工事検査依頼 承認工事検査を依頼するときに使用します。	<a href="#">P.34</a>
6		完了検査依頼 完了検査を依頼するときに使用します。	<a href="#">P.36</a>

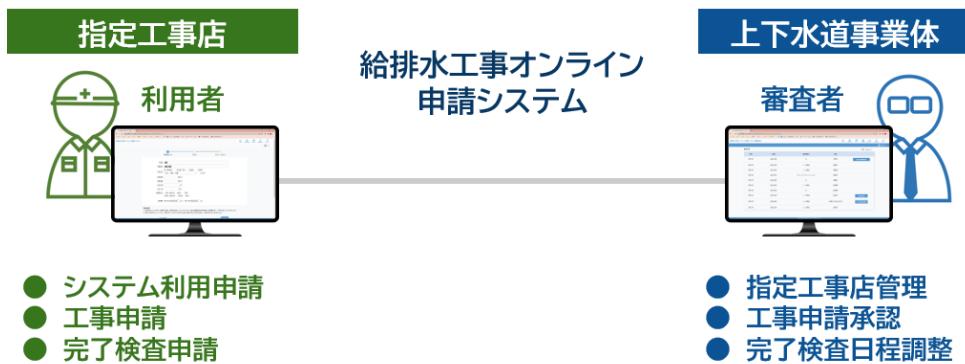
# はじめに

## システム概要

本システムは、給排水工事の申請から完了検査通知までをオンラインで完結したクラウドサービスです。本システムの導入により、指定工事店および上下水道事業体双方の大幅な業務効率化を推進します。



インターネットに接続された指定工事店および上下水道事業体側 PC の Web ブラウザにて、「給排水工事オンライン申請システム」にアクセスして利用します。



## 1. ご利用にあたって ..... 6

1-1 利用規約 ..... 6

1-2 利用環境条件 ..... 6

(1)オペレーティングシステム ..... 6

(2)画面解像度 ..... 6

(3)ブラウザ ..... 6

(4)ネットワーク ..... 6

1-3 新規利用者の登録 ..... 7

(1)基本情報入力 ..... 7

(2)入力内容の確認 ..... 10

(3)メール認証 ..... 11

1-4 システムへのログイン ..... 12

(1)ログイン ..... 12

(2)パスワードを忘れたとき ..... 13

1-5 画面構成について ..... 15

(1)画面全体の構成 ..... 15

(2)TOP メニューの構成 ..... 15

## 2. 利用者情報 ..... 16

2-1 利用者情報を確認したいとき ..... 16

2-2 利用者情報(連絡先、指定工事店、主任技術者情報)を修正したいとき ..... 17

## 3. 問い合わせ(事前協議)について ..... 17

3-1 問い合わせしたいとき ..... 18

3-2 問い合わせの返信がきたとき ..... 20

3-3 過去の問い合わせを参照するとき ..... 21

3-4 問い合わせから工事申請を作成するとき ..... 22

## 4. 工事申請について ..... 23

4-1 工事(新規、改造、臨時、撤去)を申請するとき .....	24
(1)工事申請を開始するとき .....	24
(2)申請に必要な添付書類等のチェックを行うとき .....	26
(3)工事申請を行うとき .....	27
(4)申請済みのデータを複製して利用したいとき .....	28
(5)申請を取り止めるとき(申請削除) .....	30
4-2 工事着手届を申請するとき .....	32
4-3 承認工事検査を依頼するとき .....	34
4-4 完了検査を依頼するとき .....	36
4-5 申請の決裁状況を確認するとき(決裁履歴) .....	38
4-6 各種様式を出力するとき(様式出力) .....	40
4-7 入力を途中で保存するとき(一時保存) .....	42
4-8 差し戻しがあったとき .....	43
4-9 返し戻しを受けたとき .....	44
4-10 工事申請から問い合わせを行うとき .....	45

## 5. 困ったときは ..... 46

5-1 FAQ .....	46
5-2 その他問い合わせ先 .....	47

# 1. ご利用にあたって

## 1-1 利用規約

本システムを利用する際には利用契約を締結する必要があります。  
詳細は「利用規約」を参照ください。

## 1-2 利用環境条件

本システムの利用環境条件は以下のとおりです。

### (1) オペレーティングシステム

- Windows 10
- Windows 11
- Windows Server2019
- Windows Server2022

### (2) 画面解像度

- HD(1280×720)以上

※推奨環境は Full HD(1920 × 1080)以上

### (3) ブラウザ

- Edge
- Chrome
- Firefox

### (4) ネットワーク

- 上り:10Mbps 以上
- 下り:10Mbps 以上
- ping 値:100ms 以下

## 1-3 新規利用者の登録

本システムを利用するときは、事前申請が必要となります。手順は以下のとおりです。

### (1) 基本情報入力

①Web ブラウザを起動し、指定の URL を入力します。

②「ログイン」画面にて「新規利用者登録」を選択します。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

新規利用者登録

パスワードを忘れた方はこちら

③「利用者情報入力」画面にて必要な項目を入力します。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

利用者情報の入力 ▶▶▶▶▶ 入力内容の確認 ▶▶▶▶▶ 登録完了

ログイン情報

メールアドレス ※ 【必須】 sample@rands-co.com

メールアドレス(確認用) ※ 【必須】 sample@rands-co.com 確認のため、もう一度ご入力ください。（コピー・貼り付け不可）

パスワード ※ 【必須】 ..... 英数字を組合せ、8文字以上で設定ください。

パスワード(確認用) ※ 【必須】 ..... 確認のため、もう一度ご入力ください。（コピー・貼り付け不可）

連絡先情報

法人名または個人名 ※ 【必須】 株式会社リサーチアンドソリューション

ふりがな かぶしきがいしゃりさーちあんどそりゅーしょん

必須項目は以下となります。

■ログイン情報

- ・メールアドレス
- ・パスワード:英数字を組み合わせて 8 文字以上で入力

■連絡先情報

- ・法人名または個人名
- ・ふりがな

■指定工事店情報

- ・指定工事店番号
- ・責任技術者 1
- ・責任技術者番号 1

④添付が必要な場合は、以下の手順で行います。

■画面下部の添付書類にて「ファイル選択」ボタンを選択します。



■添付書類を選択します。



■添付が完了すると「メッセージ」にて添付書類が表示されます。



⑤ページ最下部の「登録」ボタンを選択します。



## (2)入力内容の確認

①各項目を確認し、修正がある場合は「戻る」ボタンを、問題がない場合はページ最下部の「登録」ボタンを選択します。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

主任技術者9

主任技術者番号9

主任技術者10

主任技術者番号10

添付書類

ファイル名	ファイルサイズ	アップロード日	変更日
主任技術者証.pdf	66.74 KB	2025/01/21 9:08:42	2025/01/21 9:08:42

戻る 登録

②「登録完了しました。利用までには数日かかります。事業者からの返信をお待ち下さい。」とメッセージが表示されます。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

利用者情報登録完了

利用者情報の入力 ►►►► 入力内容の確認 ►►►► 登録完了

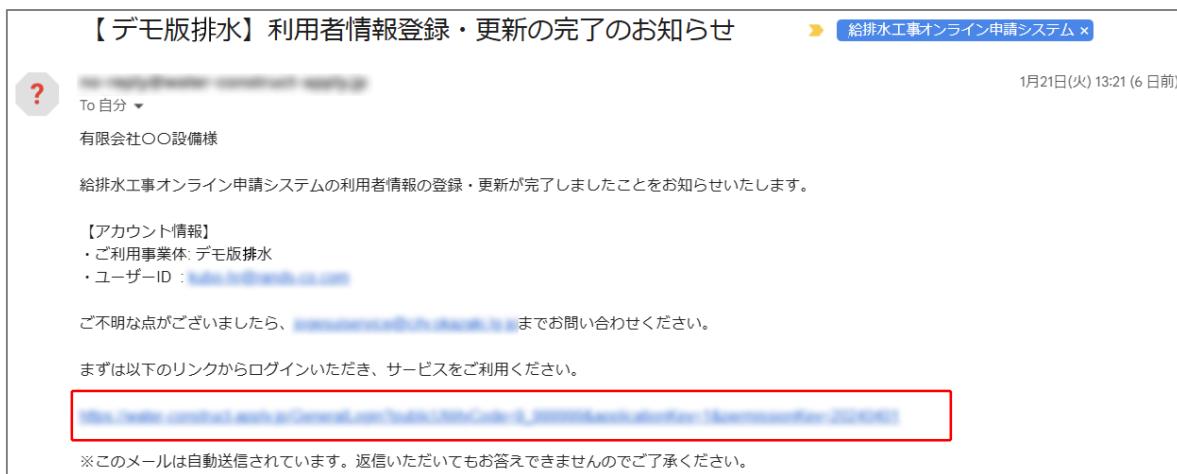
登録が完了しました。  
利用までには数日かかります。  
事業者からの返信をお待ち下さい。

戻る

### (3)メール認証

①本システム利用申請に対して、「許可」「不許可」「差戻」を示すメールが届きます。「許可」の場合はメール本文内で指定されたURLを選択します。

※「不許可」「差戻」の場合はメール本文内で記載されている内容に従い適宜対応してください。



②「ログイン」画面が表示されたらシステムへのログインを行います。

The login screen has the following elements:  
- A title bar with a vertical bar icon and the word "ログイン".  
- Two input fields: "ユーザーID" and "パスワード".  
- A large green "ログイン" button.  
- Navigation links at the bottom: "新規利用者登録" and "パスワードを忘れた方はこちら".

## 1-4 システムへのログイン

新規利用者登録が完了後、本システムが利用可能となります。手順は以下のとおりです。

### (1)ログイン

①Web ブラウザを起動し、指定の URL を入力します。

②「ログイン」画面にてユーザーIDとパスワードを入力します。

※ユーザーIDは「利用者情報入力」画面にて入力したメールアドレスになります。

The image shows a login form titled 'ログイン' (Login). It contains two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both of which are highlighted with a red border. Below the fields is a green 'ログイン' (Login) button. At the bottom of the form are two links: '新規利用者登録' (New User Registration) and 'パスワードを忘れた方はこちら' (Forgot Password).

③システムのTOP画面が表示されます。

The image shows the system's top page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Work Application List, FAQ, and Logout. A user profile icon labeled 'テスト利用者1' (Test User 1) is also present. The main content area is titled '利用者メニュー' (User Menu). It includes a 'お知らせ' (Notice) section with a message from January 8, 2025, stating a temporary service suspension due to maintenance, with a '表示' (Show) button. Below this is a '問い合わせ' (Inquiry) section with a search bar and a table showing an inquiry from January 27, 2025, about 'OOについて' (About OO) in Fukuoka City, with a '表示' (Show) button.

## (2) パスワードを忘れたとき

①「ログイン」画面にて「パスワードを忘れた方はこちら」を選択します。



ログイン

ユーザーID  
パスワード

ログイン

新規利用者登録 [パスワードを忘れた方はこちら](#)

この画面はログイン用のフォームです。ユーザーIDとパスワードの入力欄があります。ログインボタンと新規登録用のリンクがあります。赤枠で囲まれた「パスワードを忘れた方はこちら」リンクが選択肢です。

②「メールアドレス」を入力し、「送信」ボタンを選択します。



給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

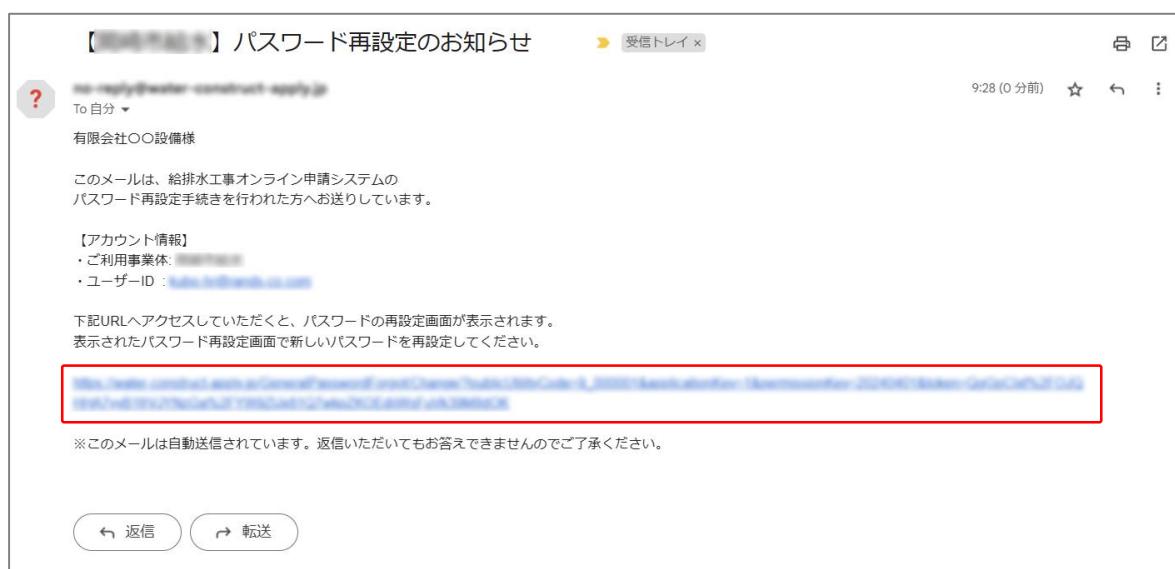
パスワード再発行

メールアドレス

戻る 送信

この画面はパスワード再発行用のフォームです。メールアドレスの入力欄があります。赤枠で囲まれた「送信」ボタンが選択肢です。

③指定したメールアドレス宛に届いたメール本文内のURLを選択します。



【**件名**】 パスワード再設定のお知らせ

受信トレイ 9:28 (0 分前)

To 自分 ▾

有限公司○○設備様

このメールは、給排水工事オンライン申請システムの  
パスワード再設定手続きを行われた方へお送りしています。

【アカウント情報】  
・ご利用事業体: **件名**  
・ユーザーID: **件名**

下記URLへアクセスしていただくと、パスワードの再設定画面が表示されます。  
表示されたパスワード再設定画面で新しいパスワードを再設定してください。

※このメールは自動送信されています。返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

返信 転送

この画面はメール受信画面です。件名には「件名」とあります。本文にはアカウント情報（事業体名、ユーザーID）が記載されています。赤枠で囲まれたURLが選択肢です。

④「パスワード再設定」画面にて新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを選択します。



## 1-5 画面構成について

画面構成は以下のとおりです。

### (1)画面全体の構成

- ①タイトル
  - ・システム名
  - ・ログインユーザー
- ②TOP メニュー
- ③メインビュー

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

TOP 利用者情報 問い合わせ一覧 工事申請一覧 FAQ ログアウト

①  
②  
③

### (2)TOP メニューの構成

- ①TOP
- ②利用者情報
- ③問い合わせ一覧
- ④工事申請一覧
- ⑤FAQ
- ⑥ログアウト

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

TOP 利用者情報 問い合わせ一覧 工事申請一覧 FAQ ログアウト

## 2. 利用者情報

### 2-1 利用者情報を確認したいとき

利用者情報を確認するときは、以下の手順で行います。

TOP メニュー「利用者情報」を選択すると、利用者情報として下記の内容が確認できます。

- システム利用状態
- ログイン情報
- 連絡先情報
- 指定工事店情報
- 添付書類

The screenshot displays the 'User Information' section of the system. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information (which is highlighted with a red box), Contact List, Work Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the main content area is titled 'User Information'. It contains two main sections: 'Login Information' and 'Contact Information'. In the 'Login Information' section, there is a field for 'Email Address' containing 'testuser1@example.com'. In the 'Contact Information' section, there are fields for 'Name' (显示名), 'Kana Name' (カナ名), and 'Representative Name' (代表者名). The 'Name' field contains 'テスト利用者1'.

## 2-2 利用者情報(連絡先、指定工事店、主任技術者情報)を修正したいとき

利用者情報のうち、下記の内容を修正するときは、以下の手順で行います。

- 連絡先情報
- 指定工事店情報

①TOPメニュー「利用者情報」を選択し、修正したい項目を選択して入力します。

The screenshot shows the 'User Information' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information (highlighted with a red box), Inquiry List, Work Application List, FAQ, and Logout. The main content area is titled '連絡先情報' (Contact Information). It contains several input fields: '法人名または個人名' (Business name or individual name) with a note '※ [必須]' (Required) and a placeholder 'テスト利用者1'; 'ふりがな' (Katakana); '代表者名' (Representative name); '電話番号' (Phone number) with a placeholder '例 000-0000-0000,000000000000'; '郵便番号' (Postal code) with a note '-を除いた半角数字で入力して下さい。' (Enter half-width digits only, excluding hyphens) and a '住所検索' (Address search) button; '住所' (Address); '番地' (House number); and 'マンション名' (Apartment name).

②ページ最下部の「変更申請」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Change Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Work Application List, FAQ, and Logout. The main content area is titled '添付書類' (Attached Documents). It features a table with columns: 'ファイル名' (File Name), 'ファイルサイズ' (File Size), 'アップロード日' (Upload Date), and '変更日' (Change Date). Below the table is a large input field with the placeholder 'ファイルをドラッグ & ドロップ' (Drag & Drop file) and the note 'または ファイル選択 をクリック' (Or click File Selection). There is also a note 'ファイル追加 (shiftキーを押しながらファイルを複数選択可能)' (Add file (Multiple selection possible by holding the shift key)). At the bottom of the page is a green button labeled '変更申請' (Change Application), which is highlighted with a red box.

### 3. 問い合わせ(事前協議)について

#### 3-1 問い合わせしたいとき

工事申請前に事業体側と事前協議するときは、以下の手順で行います。

①TOP メニュー「問い合わせ一覧」を選択し、「新規問い合わせ」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Inquiry List' page of the排水工事オンライン申請システム. The top navigation bar includes links for TOP, User Information, Inquiry List (highlighted with a red box), Work Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation is a search bar and a 'New Inquiry' button (also highlighted with a red box). The main area displays a table with columns for Inquiry ID, Last Update, Title, Location, and Last Answerer.

②項目の入力を行います。

※「タイトル」「設置場所」は必須項目です。

※「マップ表示」ボタンは設置場所入力後、場所の確認を地図上で行いたい場合に選択します。

The screenshot shows the 'Inquiry' creation page. It has sections for 'Inquiry' and 'Message'. The 'Inquiry' section contains fields for '受付番号' (with a '工事申請' button), '問い合わせ番号', 'タイトル', and '設置場所' (with a 'マップ表示' button). The 'Message' section contains a large text input field.

③「メッセージ」の下に問い合わせ内容を入力して、「送信」ボタンを選択します。

The screenshot shows the message input screen. A message '〇〇についてどうしたらいいですか' is entered in the text input field, which is highlighted with a red box. To the right of the input field is a green 'Send' button.

④「メッセージ」内に問い合わせ内容が表示されます。

The screenshot shows the 'Message' section of the system. At the top, there is a header bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Work Application List, FAQ, and Logout. The main area is titled 'メッセージ' (Message) and contains a message from 'OO' dated 2025/01/27 10:47:59: 'OOについてどうしたらいいですか'. Below this is a text input field labeled 'メッセージを入力して下さい' (Please enter your message), a green '送信' (Send) button, and a black '刷新' (Refresh) button.

⑤書類の添付を行いたい場合は「添付書類」よりアップロードできます。

※ファイルの添付方法については「P.08」を参照ください。

The screenshot shows the 'Attachment Document' section. It displays a table with columns for 'File Name', 'File Size', 'Upload Date', and 'Change Date'. A file named '主任技術者証.pdf' (66.74 KB) is listed with its upload date as 2025-01-21 09:08:42. A red box highlights this row. Below the table is a file upload area with instructions: 'ファイルをドラッグ & ドロップ' (Drag & Drop file), 'または [ファイル選択] をクリック' (Or click [File Selection]), and 'ファイル追加 (shiftキーを押しながらファイルを複数選択可能)' (Add file (Shift key to select multiple files)). At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '登録' (Register) buttons.

### 3-2 問い合わせの返信がきたとき

問い合わせの返信を確認するときは、以下の手順で行います。

- ①TOP ページ「利用者メニュー」画面の「問い合わせ」にて、返信が来ている問い合わせの行の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'User Menu' page of the排水工事オンライン申請システム. The top navigation bar includes links for TOP, User Information, Inquiry List, Work Application List, FAQ, and Logout. The main content area is titled 'User Menu' and contains sections for 'お知らせ' (Announcements) and '問い合わせ' (Inquiries). The 'Inquiry' section lists an inquiry from 'OOについて' (OO about) dated '2025/01/27' with the address '福岡県福岡市博多区上呉服町12-33'. To the right of this entry is a green '表示' (Display) button, which is highlighted with a red box.

- ②返信内容の確認ができます。

The screenshot shows the 'Message' page. It displays a conversation between the user and the system. The user's messages are in grey bubbles, and the system's responses are in blue bubbles. The message 'OOについてどうしたらいいですか' (What should I do about OO?) is highlighted with a red box. Other visible messages include 'OOの書類を送ってください' (Please send the document for OO) and '添付:給水1.pdf' (Attachment: water1.pdf).

- ③添付書類の送付があった場合、「添付書類」画面より「表示」ボタンまたは「ダウンロード」ボタンを選択して確認します。

The screenshot shows the 'Attached Document' page. It lists a single file named '給水1.pdf' with a size of '241.48 KB'. The file was uploaded on '2025/01/27 11:29:34' and last modified on '2025/01/27 11:29:34'. To the right of the file information are three buttons: a green '表示' (Display) button, a blue 'ダウンロード' (Download) button, and a grey '削除' (Delete) button. The 'ダウンロード' button is highlighted with a red box.

### 3-3 過去の問い合わせを参照するとき

過去の問い合わせを参照するときは、以下の手順で行います。

①TOPメニュー「問い合わせ一覧」を選択し、行の右「表示」ボタンを選択します。

※一覧から該当する問い合わせを探したい場合は、「検索」にテキストを入力することで絞り込みます。

※項目名右横の「▲」「▼」ボタンを選択すると昇順・降順に並べ変えることができます。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

TOP 利用者情報 問い合わせ一覧 工事申請一覧 FAQ ログアウト

問い合わせ一覧 新規問い合わせ 検索

問い合わせ番号	最終更新	タイトル	設置場所	最終回答者
39	2025/01/27	○○について	福岡県福岡市博多区上呉服町12-33	事業体(開発用管理者1)

1件中1から1まで表示 表示

②「問い合わせ」画面にて詳細が表示されます。

メッセージ

○○についてどうしたらいいですか 2025/01/27 10:47:59

○×の書類を送ってください 2025/01/27 11:28:35

添付:給水1.pdf 2025/01/27 11:29:34

メッセージを入力して下さい 送信 更新

### 3-4 問い合わせから工事申請を作成するとき

「問い合わせ」から新規に「工事申請」を作成することで、「問い合わせ」と「工事申請」のページ移動をスムーズに行うことができます。手順は以下のとおりです。

- ①TOP メニュー「問い合わせ一覧」を選択し、「問い合わせ」画面にて「新規申請」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Inquiry' section of the application system. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List (highlighted with a red box), Work Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the main content area has a title '問い合わせ' (Inquiry) and a 'New Application' button (highlighted with a red box). The form fields include '受付番号' (Reception Number), '工事申請' (Work Application) button, '問い合わせ番号' (Inquiry Number) with value '52', 'タイトル' (Title) with value 'OOについて', and '設置場所' (Installation Location) with value '福岡県福岡市博多区上呉服町12-33' and a 'Map Display' button.

- ②「申請に関する同意」画面で「同意する」にチェックを入れて「OK」ボタンを選択します。

※工事申請方法の詳細については「P.24」を参照ください。



## 4. 工事申請について

「工事申請一覧」画面では、工事について以下の確認ができます。

これまで申請したすべての工事とログインユーザー側で処理が必要な申請を一覧に表示することができます。

■処理が必要：ログインしたユーザーの処理が必要な工事申請

■すべて：申請したすべての工事申請

※色のついている申請がログインユーザー側で処理が必要な申請です。

※一覧から該当する申請を探しにくい場合は、「検索」にテキストを入力することで絞り込みます。

※項目名右横の「▲」「▼」ボタンを選択すると昇順・降順に並べ変えることができます。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (which is highlighted in green), FAQ, and Logout. On the left, there is a sidebar with a search bar and a 'New Application' button. The main content area displays a table of construction applications. The columns are: Application Date, Last Update, Status, Business Operator, Handler, and Location. Each row has a 'View' button at the end. The first row is highlighted in green, indicating it is a task that needs processing. The other rows are white, indicating they are all tasks assigned to the user.

申請日	最終更新	申請状況	事業者	担当者	設置場所	
2025-01-30	2025-01-30	申請作成中	株式会社○○設備	担当者1	○○市△△10-1	<button>表示</button>
2025-01-24	2025-01-27	申請受付中	株式会社○○設備	担当者2	○○市□□1-111	<button>表示</button>
2025-01-24	2025-01-24	完了届依頼中	株式会社○○設備	担当者2	○○市□□2-55	<button>表示</button>
2025-01-24	2025-01-24	中間検査依頼中	株式会社○○設備	担当者2	○○市□□4-22	<button>表示</button>
2025-01-24	2025-01-24	着手審査中	株式会社○○設備	担当者2	○○市□□2-100	<button>表示</button>
2025-01-24	2025-01-24	申請審査中	株式会社○○設備	担当者2	○○市□□3-111	<button>表示</button>

## 4-1 工事(新規、改造、臨時、撤去)を申請するとき

新たに工事申請をするときは、以下の手順で行います。

### (1)工事申請を開始するとき

①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択し、「新規申請」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' screen of the online application system. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Contact List, Construction Application List (which is highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the main area is titled 'Construction Application List'. On the right side of this area, there is a green button labeled 'New Application' which is also highlighted with a red box. There are also search and filter options at the top of the list table.

②「申請に関する同意」画面で「同意する」にチェックを入れて「OK」ボタンを選択します。



③「工事\_申請」画面にて必要項目を入力します。

※【必須】項目は必ず入力する必要があります。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを選択すると、自動で住所が入力されます。

※氏名の入力を行うと、自動でふりがなが入力されます。

※入力を一時中断したいときは入力内容を一時保存することができます。詳細は「P.42」を参照ください。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 排水[検証系])

TOP 利用者情報 問い合わせ一覧 工事申請一覧 FAQ ログアウト

工事\_申請 決裁履歴 様式 コピー 一時保存 チェックリスト 申請削除 申請

受付番号 問い合わせ番号 問い合わせ

工事申請 工事着手届 承認工事検査依頼 完了検査依頼

申請者

申請日 ※ 【必須】 年/月/日

郵便番号 ※ 【必須】 半角数字で入力して下さい。

住所 ※ 【必須】

所在地 ※ 【必須】

※責任技術者、責任技術者番号は「選択」ボタンを選択すると登録済の責任技術者が表示されるため、そこから責任技術者を選択して「選択」ボタンを選択します。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 排水[検証系])

技術者の選択

No.	責任技術者	責任技術者番号
1	○○太郎	000001
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

閉じる 選択

## (2)申請に必要な添付書類等のチェックを行うとき

①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「新規申請」ボタンを選択し、「工事\_申請」画面から「チェックリスト」ボタンを選択します。

※TOPメニューから「工事\_申請」画面への流れの詳細は「P.24」を参照ください。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there are several buttons: 'TOP', 'User Information', 'Inquiry List', 'Construction Application List' (which is highlighted with a red box), 'FAQ', and 'Logout'. Below these are more buttons: 'Decision History', 'Format', 'Copy', 'Temporary Save', 'Checklist' (which is also highlighted with a red box), 'Application Delete', and 'Application'. The main area has fields for 'Receiving Number' and 'Inquiry Number'. Below that is a navigation bar with 'Construction Application' (highlighted in green), 'Construction Application Guide', 'Approval Application Inspection Request', and 'Completed Inspection Request'. A section titled 'Applicant' contains fields for 'Application Date' (marked as required), 'Postcode' (marked as required), 'Address' (marked as required), and 'Area' (marked as required). The 'Checklist' button is located at the bottom right of the application form area.

②「排水設備等設置承認申請」画面にてチェックリストのすべてにチェックを入れた後、「登録」ボタンを選択します。

※お使いの環境によって画面表示が異なる場合があります。

The screenshot shows the 'Drainage Equipment Installation Approval Application' page. It features a table for 'Attached Documents' and 'Confirmation Items'. The 'Attached Documents' column includes 'Location Map' (checked), 'Drainage Equipment Plan', 'Construction Site Photo', and 'Road Occupation Application'. The 'Confirmation Items' column includes 'Location Map' (checked), 'Consistency with Application Form (Indicates location map)', and 'Application area is highlighted in red'. Another section for 'Drainage Equipment Plan' includes 'Applicant Name, Installation Location, Store Name, Responsible Technical Officer Name' (checked) and 'Orientation is correctly indicated'. At the bottom are 'Cancel' and 'Register' buttons, with 'Register' highlighted with a red box.

### (3)工事申請を行うとき

①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「新規申請」ボタンを選択し、「工事\_申請」画面から必要な項目を入力後「申請」ボタンを選択します。

※TOPメニューから「工事\_申請」画面への流れの詳細は「P.24」を参照ください。

※この時点で入力内容に不備がある場合、不備がある項目に内容が記載されます。

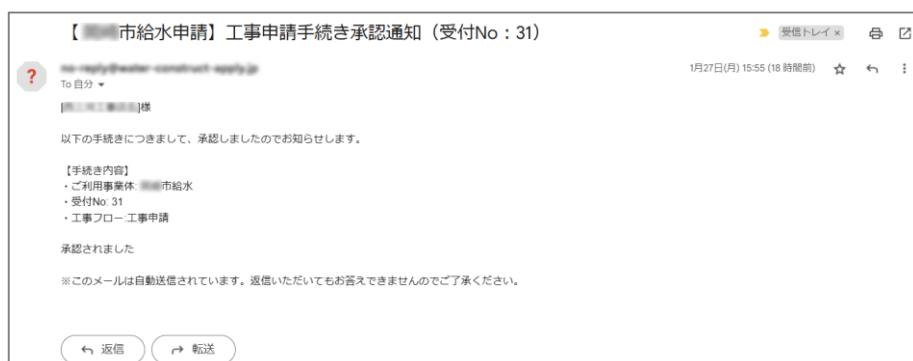
The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there are several menu items: TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the menu, there are buttons for Application History, Style, Copy, Temporary Save, Check List, Application Deletion, and Application (highlighted with a red box). The main area displays application details:受付番号 (Application Number) 5, 問い合わせ番号 (Inquiry Number) 5, and a '問い合わせ' (Inquiry) button. Below these are buttons for Construction Application, Construction Guide, Confirmation Application, and Completion Inspection Application. A section labeled 'Applicant' contains fields for Application Date (必修) [2025/02/26] and Postcode (必修) [8120036], with a 'Search' button next to it.

②必要に応じてコメントを入力した後、「送信」ボタンを選択します。

The screenshot shows a comment input dialog box. It has a large text area for comments and two buttons at the bottom: '閉じる' (Close) and '送信' (Send) (highlighted with a red box).

③審査が完了すると、「工事申請手続き承認通知」のメールが届きます。

※お使いの環境によってメールの文章、構成等は異なります。



#### (4)申請済みのデータを複製して利用したいとき

同じ申請を複数作成するときは、以下の手順で行います。

- ①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「すべて」を選択し、コピーしたい工事の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (which is highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the title 'Construction Application List' is displayed. On the left, there is a filter section with a radio button for 'Treatment required' and a dropdown menu set to 'All' (which is also highlighted with a red box). To the right of the filter is a search input field. Below the filter, there is a table with columns for Application Date, Last Update, Status, Requester, Handler, and Location. A single row is shown with the date 2025-01-27, update 2025-01-28, status 'Completed', requester 'Test User 1', handler 'Test User 1 (Developer Manager)', and location 'Fukuoka City'. To the right of the table is a green 'Display' button, which is also highlighted with a red box.

- ②「工事\_申請」画面にて、「コピー」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the title 'Construction Application' is displayed. On the right side of the header, there are several buttons: 'Decision History', 'Format', 'Copy' (which is highlighted with a red box), 'Temporary Save', 'Checklist', 'Delete Application', and 'Submit'. Below the header, there are input fields for '受付番号' (32) and '問い合わせ番号' (42). There are four tabs at the top: '工事申請' (highlighted in green), '工事着手届', '承認工事検査依頼', and '完了検査依頼'. Under the '工事申請' tab, there is a section titled '申請者情報' (Application Person Information) with fields for '申請日' (2025/01/28), '郵便番号' (8120036), '住所' (福岡県福岡市博多区上呉服町), and '〒' (12-22).

③「申請に関する同意」画面で「同意する」にチェックを入れて「OK」ボタンを選択します。



## (5)申請を取り止めるとき(申請削除)

申請を取り止めるときは、以下の手順で行います。

※一度申請を取りやめると、申請データの復元はできません。

- ①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「すべて」を選択し、申請を取り止めたい工事の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Contact List, Construction Application List (which is highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'New Application' button. The main area displays a table of construction applications. A red box highlights the 'All' button (すべて) under the 'Processing Status' column header. Another red box highlights the 'View' button (表示) next to the first application entry.

- ②「工事\_申請」画面にて、「申請削除」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Contact List, Construction Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, there is a toolbar with buttons for History, Style, Copy, Temporary Save, Check List, Delete Application (which is highlighted with a red box), and Application. The main area displays a form for a new construction application. It includes fields for 'Application Number' (受付番号), 'Inquiry Number' (問い合わせ番号), and 'Inquiry' (問い合わせ). There are tabs for 'Construction Application' (highlighted in green), 'Construction Application Form', 'Approval Application Review Request', and 'Completed Inspection Request'. Below the tabs, there is a section for 'Applicant Information' (申請者情報) with fields for 'Application Date' (年/月/日), 'Postcode' (郵便番号), 'Address' (住所), and 'Phone Number' (電話).

③表示されるメッセージにて、「OK」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application' section of the system. A modal dialog box is displayed in the center, titled 'water-construct-apply.jp の内容'. It contains the message: '申請を削除します。削除を行った申請は一覤から削除されます。よろしいですか?' (Delete application. The deleted application will be removed from the entire list. Is it okay?). Two buttons are present: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel). Below the dialog, there are several green buttons: '決裁履歴' (Audit Trail), '様式' (Format), 'コピー' (Copy), '一時保存' (Temporary Save), 'チェックリスト' (Checklist), '申請削除' (Application Deletion), and '申請' (Application). The main form area contains fields for '申請日' (Application Date), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '番地' (Number), 'マンション名' (Apartment Name), '会社名 (会社の場合)' (Company Name (if company)), '氏名 (会社の場合は代表者名) \* [必須]' (Name (if company, representative name) \* [Required]), and '氏名 (会社の場合は代表者名) フリガナ' (Name (if company, representative name) Katakana).

④表示されるメッセージにて「OK」ボタンを選択した後、「工事申請一覧」画面に戻ります。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. A modal dialog box is displayed in the center, titled 'water-construct-apply.jp の内容'. It contains the message: '削除処理が完了した為、工事申請一覤画面に戻ります。' (The deletion process has been completed, so you will be returned to the Construction Application list screen.). Two buttons are present: 'OK' (highlighted with a red box) and '工事申請一覧' (Construction Application List). Below the dialog, there are several green buttons: '決裁履歴' (Audit Trail), '様式' (Format), 'コピー' (Copy), '一時保存' (Temporary Save), 'チェックリスト' (Checklist), '申請削除' (Application Deletion), and '申請' (Application). The main form area contains fields for '受付番号' (Reception Number), '問い合わせ番号' (Inquiry Number), and tabs for '工事申請' (Construction Application), '工事着手届' (Construction Start Notice), '承認工事検査依頼' (Approval Construction Inspection Request), and '完了検査依頼' (Completion Inspection Request). At the bottom left, there is a section titled '申請者情報' (Applicant Information) with fields for '申請日' (Application Date), '郵便番号' (Postal Code), and '住所' (Address). A page number indicator '1/3' is visible at the bottom right.

## 4-2 工事着手届を申請するとき

工事着手届を申請するときは、以下の手順で行います。

- ①TOP メニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「処理が必要」を選択し、「申請状況」が「着手届作成中」である工事の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (which is highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'New Application' button. The main area displays a table of construction applications. A filter 'Treatment Required' is selected. In the table, the first row has 'Treatment Required' checked and 'Status' set to 'Handover Notice Being Prepared'. The 'Display' button in the last column of this row is highlighted with a red box.

- ②必要な項目を入力後、「申請」ボタンを選択します。

※入力を一時中断したいときは入力内容を一時保存することができます。詳細は「P.42」を参照ください。

The screenshot shows the 'Construction Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, there are several buttons: 'Decision History', 'Style', 'Temporary Save', 'Checklist' (disabled), and 'Apply' (highlighted with a red box). The main area displays a form for a construction application. The '受付番号' field contains '36' and the '問い合わせ番号' field contains '46'. The '工事申請' tab is selected. The '工事' section contains fields for '作成日' (2025/02/04), '住所' (福岡県福岡市博多区上呉服町), '会社名(会社の場合)' (empty), and '氏名/会社の場合は代表者名' (empty).

③必要に応じてコメントを入力した後、「送信」ボタンを選択します。



## 4-3 承認工事検査を依頼するとき

承認工事検査を依頼するときは、以下の手順で行います。

- ①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「処理が必要」を選択し、「申請状況」が「工事着手中」である工事の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Work Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Work Application List (which is highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'New Application' button. The main area has a title 'Construction Work Application List'. There are two radio buttons at the top left: one selected for 'Treatment Required' and one for 'All'. A search input field is also present. Below this, there is a table with columns for Application Date, Last Update, Status, Business Operator, Responsible Person, and Installation Location. One row in the table is highlighted with a green background, representing a work item in progress ('工事着手中'). To the right of this row is a 'Display' button, which is also highlighted with a red box. Below the table, it says '1件中1から1まで表示'.

- ②「工事\_申請」画面にて「検査日」ボタンから検査日を選択した後、必要事項を入力し、「申請」ボタンを選択します。  
※入力を一時中断したいときは入力内容を一時保存することができます。詳細は「P.42」を参照ください。

The screenshot shows the 'Construction Work Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Work Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Decision History', 'Format', 'Temporary Save', and 'Apply' button. The main area has a title 'Construction Work Application'. Below this, there are several input fields: '受付番号' (受理番号) with value '5', '問い合わせ番号' (問い合わせ番号) with value '5', and a '問い合わせ' (Inquiry) button. There are four tabs at the top: '工事申請' (Work Application), '工事着手届' (Work In Progress Report), '承認工事検査依頼' (Approval Construction Inspection Request) (which is highlighted with a red box), and '完了検査依頼' (Completion Inspection Request). The '承認工事検査依頼' tab is active. Below the tabs, there is a section titled '申請者' (Applicant) with fields for '検査日予約' (预约 Date) with placeholder '年/月/日 --:--' and a '検査日' (Inspection Date) button, and a 'フリーフォーム' (Free Form) input field. At the bottom, there is a 'ファイルアップロード' (File Upload) section.

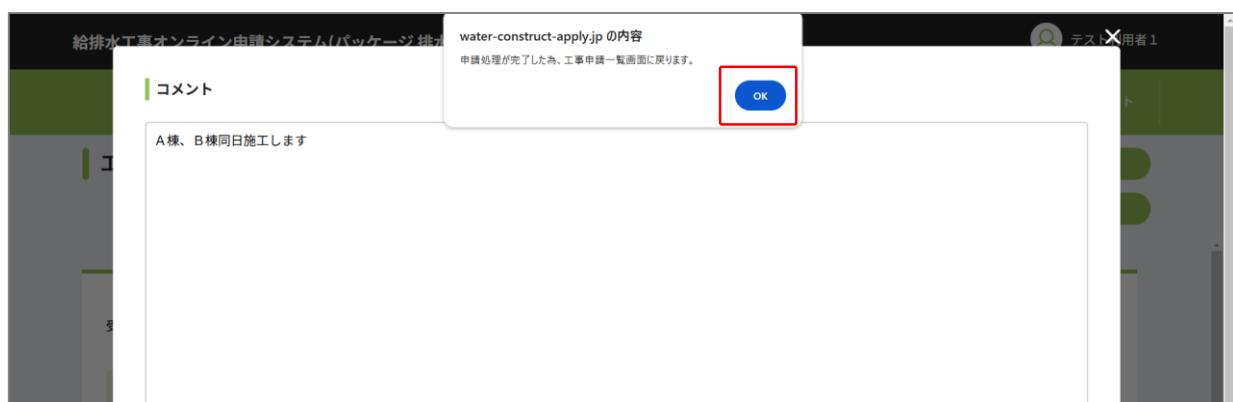
※「検査日」ボタンを選択することで、「予約カレンダー」画面より検査日時の選択が可能です。○の部分より選択ください。



③必要に応じてコメントを入力した後、「送信」ボタンを選択します。



④表示されるメッセージにて「OK」ボタンを選択した後、「工事申請一覧」画面に戻ります。



## 4-4 完了検査を依頼するとき

完了検査を依頼するときは、以下の手順で行います。

- ①TOP メニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「処理が必要」を選択し、「申請状況」が「完了届作成中」である工事の右「表示」ボタンを選択します。



The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there are navigation links: TOP, User Information, Inquiry List, **Construction Application List** (highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the header is a search bar with a 'Search' button. Underneath is a table with columns: Application Date, Last Update, Status, Applicant, Handler, and Location. One row is highlighted: 2025-01-27, 2025-01-28, Completed Notice Creation in Progress, Test User 1, Manager 1, and Location. To the right of this row is a green 'Display' button, which is also highlighted with a red box.

- ②「工事\_申請」画面にて必要事項を入力後、「チェックリスト」ボタンを選択します。

※入力を一時中断したいときは入力内容を一時保存することができます。詳細は「P.42」を参照ください。



The screenshot shows the 'Construction Application' page. At the top, there are navigation links: TOP, User Information, Inquiry List, **Construction Application List**, FAQ, and Logout. Below the header is a toolbar with buttons: 決裁履歴 (Audit Trail), 様式 (Format), 一時保存 (Temporary Save), **チェックリスト** (Checklist) (highlighted with a red box), and 申請 (Application). The main area has fields for 受付番号 (Reception Number) and 問い合わせ番号 (Inquiry Number). Below these are tabs: 工事申請 (Construction Application), 工事着手届 (Construction Handover Report), 承認工事検査依頼 (Approval Construction Inspection Request), and 完了検査依頼 (Completion Inspection Request). The 'Completed Inspection Request' tab is active. The bottom navigation bar includes a '工事' (Construction) link.

- ③「排水設備等工事計画承認申請」画面にてチェックリストのすべてにチェックを入れた後、「登録」ボタンを選択します。



The screenshot shows the 'Drainage Equipment etc. Construction Plan Approval Application' page. It features a table with two columns: '添付書類' (Attached Documents) and '審査項目' (Review Items). The first row has a checked checkbox in the '添付書類' column. The second row has an unchecked checkbox. The third row has an unchecked checkbox. The fourth row has an unchecked checkbox. Below this table is a section titled '排水設備平面図' (Drainage Equipment Plan) with several checkboxes. At the bottom right of the page is a green '登録' (Register) button, which is highlighted with a red box.

④「申請」ボタンを選択します。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 排水[検証系])

TOP | 利用者情報 | 問い合わせ一覧 | 工事申請一覧 | FAQ | ログアウト

テスト利用者1

工事\_申請

決裁履歴 | 様式 | 一時保存

チェックリスト | **申請**

受付番号: 5 | 問い合わせ番号: 5 | 問い合わせ

工事申請 | 工事着手届 | 承認工事検査依頼 | 完了検査依頼

工事完成日 ※ 【必須】: 2025/02/26

申請者名 ※ 【必須】: (empty)

電話番号 ※ 【必須】: 例 000-0000-0000,000000000000 |  給水装置所有者からコピー

検査立会希望 ※ 【必須】:  有り  無し

⑤必要に応じてコメントを入力した後、「送信」ボタンを選択します。

給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 排水[検証系])

コメント

閉じる | **送信**

## 4-5 申請の決裁状況を確認するとき(決裁履歴)

申請の決裁状況を確認するときは、以下の手順で行います。

- ①TOP メニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「すべて」を選択し、行の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the main title is 'Construction Application List'. On the left, there is a filter section with a radio button for 'Processing required' (选択肢) and a selected option 'All' (すべて). On the right, there is a search input field and a green 'Display' button (表示) which is also highlighted with a red box.

- ②「工事\_申請」画面にて、「決裁履歴」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the main title is 'Construction Application'. On the right, there are several buttons: 'Decision History' (決裁履歴, highlighted with a red box), 'Style' (様式), 'Temporary Save' (一時保存), 'Checklist' (チェックリスト), and 'Apply' (申請). The main form area contains fields for '受付番号' (受付番号 30) and '問い合わせ番号' (問い合わせ番号 40). Below these are tabs for '工事申請' (selected), '工事着手届', '承認工事検査依頼', and '完了検査依頼'. Under the '工事' section, there are fields for '提出日' (提出日 2025/01/29), '郵便番号' (郵便番号 8120036), '住所' (住所 福岡県福岡市博多区上呉服町), and '事業者名' (事業者名 テスト利用者1).

③「決裁履歴」画面にて、各段階での決済内容が確認できます。

給排水工事オンライン申請システム(バッケージ給水[検証版])

決裁履歴

工事申請

申請日	決済状況
2025/01/28 9:41:53	申請
2025/01/28 9:47:20	承認

承認工事検査依頼

申請日	決済状況
2025/01/28 9:57:56	申請
2025/01/28 10:07:47	通知
2025/01/28 10:11:46	承認

閉じる

## 4-6 各種様式を出力するとき(様式出力)

各種様式を出力するときは、以下の手順で行います。

- ①TOP メニュー「工事申請一覧」を選択した後、「工事申請一覧」画面にて「すべて」を選択し、行の右「表示」ボタンを選択します。



給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

TOP 利用者情報 問い合わせ一覧 工事申請一覧 FAQ ログアウト

工事申請一覧 新規申請

処理が必要  すべて 検索

申請日	最終更新	申請状況	事業者	担当者	設置場所	操作
2025-01-27	2025-01-28	完了届依頼中	テスト利用者1	事業体(開発用管理者1)	新規申請	表示

1件中1から1まで表示

- ②「工事\_申請」画面にて、「様式」ボタンを選択します。



給排水工事オンライン申請システム(パッケージ 給水[検証系])

TOP 利用者情報 問い合わせ一覧 工事申請一覧 FAQ ログアウト

工事\_申請 決裁履歴 様式 一時保存

問い合わせ

受付番号	問い合わせ番号
30	40

工事申請 工事着手届 承認工事検査依頼 完了検査依頼

問い合わせ

提出日 ※ 【必須】 2025/01/29

郵便番号 ※ 【必須】 8120036 住所検索

住所 ※ 【必須】 福岡県福岡市博多区上與服町

車両登録番号 ※ 【必須】 ニフリ利田者1

③「プレビュー」ボタンを選択すると様式が表示されます。

※お使いの環境によって画面表示が異なる場合があります。



## 4-7 入力を途中で保存するとき(一時保存)

入力を途中で保存するときは、以下の手順で行います。

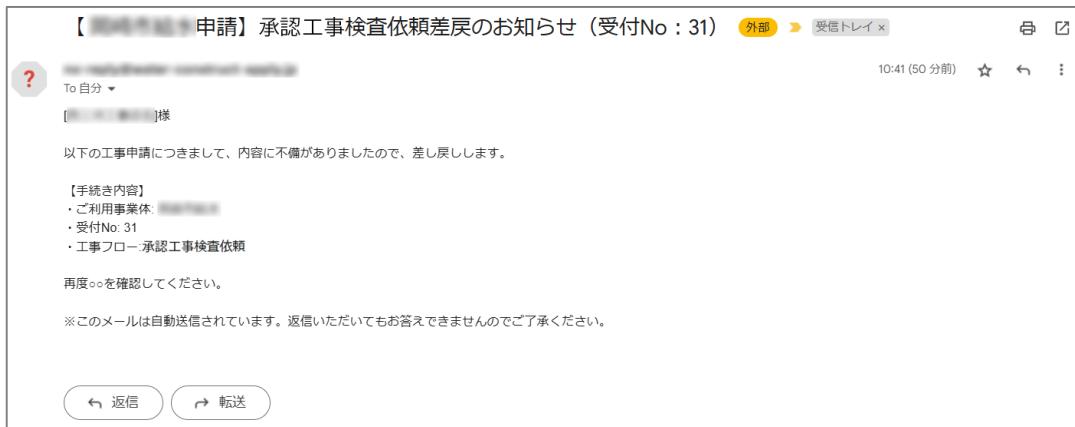
- ①TOP メニュー「工事申請一覧」を選択した後、工事の右「表示」ボタンを選択し、入力を行った「工事\_申請」画面にて「一時保存」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page of the排水工事オンライン申請システム (Package Water Supply [Inspection System]). The top navigation bar includes links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation, there are tabs for Construction Application, Application Status, Confirmation Construction Inspection Request, and Completed Inspection Request. A sub-section titled 'Construction' contains fields for Submission Date (必填), Postcode (必填), Address (必填), and Contact Person (必填). The 'Temporary Save' button is located in the top right corner of the main content area, also highlighted with a red box.

- ②申請の一時保存が行われ、「工事申請一覧」画面に戻ります。

## 4-8 差し戻しがあったとき

①申請の差し戻しがあった場合、差し戻しのお知らせメールが届きます。



②TOPメニュー「工事申請一覧」を選択し、差し戻しを受けた工事の右「表示」ボタンを選択します。



③新たにページが追加されているのを確認したら必要な情報を入力し、「申請」ボタンを選択して再度申請を行います。前回の申請内容を確認する場合は「＜」ボタンを選択し、前ページに戻ります。



## 4-9 返し戻しを受けたとき

返し戻しとは、利用者側からの依頼で決裁がおりている申請を申請前に戻す機能です。申請が取り消された工事は「工事申請一覧」画面に「申請作成中」の状況として表示されます。

- ①TOP メニュー「工事申請一覧」を選択し、再度申請を行う場合は工事の右「表示」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Construction Application List' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (which is highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the title 'Construction Application List' is displayed. On the right side of the title, there is a green button labeled 'New Application'. The main content area shows a table with one row of data. The columns are: Application Date, Last Update, Application Status, Business Operator, Handler, and Location. The data in the table is: 2025-02-04, 2025-02-04, 'Application Under Construction', 'Company ○○ Equipment', 'Saito Ichiro', 'Fukuoka City Fukuoka'. To the right of the last column, there is a green button labeled 'View' (表示) which is also highlighted with a red box.

- ②新たにページが追加されているのを確認したら必要な情報を入力し、「申請」ボタンを選択して再度申請を行います。  
前回の申請内容を確認する場合は「«」ボタンを選択し、前ページに戻ります。

The screenshot shows the 'Construction Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List, FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the title 'Construction Application' is displayed. There are several buttons at the top right: 'Decision History', 'Format', 'Copy', 'Temporary Save', 'Checklist', 'Delete Application', and 'Application' (which is highlighted with a red box). The main content area has sections for 'Recipient Number' (37), 'Inquiry Number' (47), and 'Inquiry' (with a black background). Below these are tabs for 'Construction Application' (green background), 'Construction Application Guide', 'Construction Application Audit Request', and 'Completed Audit Request'. A small red box highlights the '1/2' page indicator at the bottom right of the content area.

## 4-10 工事申請から問い合わせを行うとき

「工事\_申請」画面にて問い合わせを行うことで、「工事申請」と「問い合わせ」のページ移動をスムーズに行うことができます。手順は以下のとおりです。

- ①TOPメニュー「工事申請一覧」を選択した後、工事の右「表示」ボタンを選択し、「工事\_申請」画面にて「問い合わせ」ボタンを選択します。

The screenshot shows the 'Shiheki Online Application System' interface. At the top, there's a navigation bar with links for TOP, User Information, Inquiry List, Construction Application List (highlighted with a red box), FAQ, and Logout. Below the navigation bar, the main title is '工事\_申請'. On the right side of the main area, there are several buttons: 決裁履歴, 様式, コピー, 一時保存, チェックリスト, 申請削除, and 申請. In the center, there are two input fields: '受付番号' (37) and '問い合わせ番号' (47). To the right of the second field is a large red box around the '問い合わせ' button. Below these fields, there are four tabs: '工事申請' (selected), '工事着手届', '承認工事検査依頼', and '完了検査依頼'. Underneath the tabs, there's a section titled '申請者情報' with fields for '申請日' (必填), '郵便番号' (必填, value: 8120036), and '住所' (必填, value: 福岡県福岡市博多区上呉服町). A small '1/2' is visible at the bottom right of this section.

- ②項目の入力を行います。

※問い合わせの詳細については「P.18」を参照ください。

The screenshot shows the 'Inquiry' page of the system. At the top, the navigation bar is identical to the previous screenshot. The main title is '問い合わせ'. On the right, there's a '新規申請' button. Below the title, there's a section for entering an inquiry: '受付番号' (46), '問い合わせ番号' (57), 'タイトル' (empty), and '設置場所' (empty). Next to the '設置場所' field is a 'マップ表示' button. Below this section is a large text area for 'メッセージ' (Message) with a scroll bar. At the bottom of this area are two buttons: '送信' (Send) on the left and '更新' (Update) on the right.

## 5. 困ったときは

### 5-1 FAQ

FAQ(よくある質問とその回答)を確認するときは、以下の手順で行います。

- ①メインメニュー「FAQ」を選択します。



- ②「FAQ」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'FAQ' page with a title 'FAQ'. Below it are two collapsed sections: 'システムログインについて' and '指定給水装置工事事業者申請手続きについて'. Each section has a question 'Q' and an answer 'A' part, with a '+' sign to expand the content.

## 5-2 その他問い合わせ先

本システムに関する問い合わせ先は以下となります。

※別途記載