

年 月 日

知立市長 様

日付抜き、又は行事・活動実施予定日前の日付を記入

申請者

所在地

団体名

代表者名

・所在地 新年度会長の住所

・名称 子ども会の名称

・代表者 新年度会長の氏名

補助金等交付申請書

令和〇年度において地域子ども会活動を行うため知立市補助金等交付規則第4条の規定により下記のとおり申請します。

記

- 1 補助金等交付申請額 金 **18,000** 円
(内訳 会員数 40 人×200 円+10,000 円)
- 2 補助事業等の目的
地域社会における健全な児童の育成を図る
- 3 補助事業等の内容
別添事業計画書のとおり
- 4 添付書類
 - (1) 事業計画書
 - (2) 収支予算書
 - (3) 会員名簿

令和〇年度 収 支 予 算 書

子ども会名	〇〇子ども会
-------	--------

(収入)

項 目	金 額	説 明
前年度繰越金	1,000	
知立市補助金	18,000	40人×200円+10,000円
町内会補助金	10,000	
会費	120,000	(1か月250円×40人)×12か月
資源回収収益	50,000	
雑収入	4,000	寄付、利息等
合 計	203,000	

収入と支出の合計は、
同じ額にしてください。

(支出)

項 目	金 額	説 明
事務費	5,000	事務消耗品等
備品購入	10,000	レクリエーション用ボール
保険代	7,000	25円/人×7行事×40人
新入生歓迎会	8,000	プレゼント、名札
町民運動会	8,000	ブルーシート、お茶 他
お楽しみ会	57,000	映画館代金 他
お別れ会	100,000	卒業記念品、ボーリング代金 他
印刷費	5,000	配付チラシ、写真代
雑費	3,000	
合 計	203,000	

・ 飲食に関するお菓子は、子どもに渡す以外は不可です。
 ・ 予備費は予算には計上しないでください。(R8年度より追記)
 ・ 食事代(弁当・飲食店等)は、補助対象外です。

※宗教に関する事業は除くこと。
 ※任意様式の場合は、当様式に準ずること。

年 月 日

知立市長 様

事業終了後、30日以内の日付又は日付抜き

所在地

補助事業者等 名称

代表者名

・所在地 申請年度の会長住所
・名称 申請時と同じ
・代表者 申請年度の会長氏名

補助金交付決定通知書に記載してある決定の日付(市長名の左側)を記入してください。

補助事業等実績報告書

年 月 日付知教生第 号で補助金等の交付決定を受けた 年度
知立市子ども会補助事業が完了(廃止・中止)したので、知立市補助金交付規則第10条の規定により、下記のとおり報告します。

補助金交付決定通知書の右上に記載されている番号を記入してください。

記

1 事業実績及び効果

(例)子どもたち同士の交流・行事参加により、他学年との関わり方等子どもたちの成長がみられた。地域行事に参加し、多世代交流ができたともに地域住民との連携が深まった。清掃等により地域への愛着を醸成することができた。

2 添付書類

- (1) 補助事業実績書
- (2) 収支決算書

領収書写しを添付してください。

令和〇年度 収 支 決 算 書

子ども会名	〇〇子ども会
-------	--------

(収入)

項 目	金 額	説 明
前年度繰越金	1,000	
知立市補助金	18,000	
町内会補助金	10,000	
会費	120,500	250 円/月×40 人×12 か月 追加 250 円×1 人×2 か月
資源回収収益	48,000	資源回収収益
寄付金	3,000	地域住民からの寄付
利子	500	
合 計	201,000	

(支出)

項 目	金 額	説 明
事務費	4,800	事務用品
備品購入	9,500	レクリエーション用ボール
保険代	7,050	25 円/人×7 行事×40 人、25 円×2 行事×1 人
新入生歓迎会	7,500	プレゼント、名札
町民運動会	7,000	ブルーシート、お茶
お楽しみ会	58,000	映画館代金
お別れ会	100,000	ボーリング代金、卒業記念品
印刷費	5,500	配布チラシ、写真代
次年度繰越金	1,650	
合 計	201,000	

収入と支出の合計は、
同じ額にしてください。

※宗教に関することは除くこと。

※任意様式の場合は、当様式に準ずること。