

平成 24 年度 第 2 回知立市図書館協議会議事録

1. 日時及び場所

平成 25 年 1 月 31 日 (木) 午前 10 時～11 時 25 分
知立市図書館 視聴覚室

2. 出席者

- (1) 出席者 有馬なよ子、井上三奈子、松尾恵子、安藤真弓、朝倉清一、川口喜美代、吉川洋子、門間美香
- (2) 事務局 川合教育長、野村教育部長、寺田文化課長、近藤課長補佐、石川主査、土田主事

3. 協議事項

- (1) 平成 24 年度上半期事業実績及び下半期事業予定について
- (2) 平成 25 年度事業計画(案)について
- (3) その他

4. 概要及び経過

(午前 10 時開会)

- 1. あいさつ
教育長あいさつ
朝倉会長あいさつ
- 2. 協議事項

協議事項の概要は次のとおりです。

〔朝倉会長〕 協議事項(1)について、事務局から説明願います。

〔事務局〕 平成 24 年度上半期事業実績について、資料に基づいて説明。

- 1. 図書館利用実績について、入館者数は前年比増です。祝日開館の実績についても説明。
- 2. 図書館事業実績について、絵本の時間の参加人数が前年比増です。新規事業は、子ども映画会、高校生のインターンシップの受け入れの 2 件です。

平成 24 年度下半期事業実績及び予定について、資料に基づいて説明。

1. 出張ブックトークの依頼が増加しています。また、新規事業は、DVD上映会、高校生のキャリアデザイン演習の受け入れ、朗読会（一般向け）の3件です。朗読会（一般向け）は延べ108人の参加がありました。
2. その他事業について、図書館と関係機関との連携を図ることを目的とした知立市図書関係者連絡会議を行いました。各々の立場からの意見をいただきましたので、図書館運営に反映させる意向です。

〔朝倉会長〕 協議事項（1）について、ご意見、ご質問はありますか。

知立市図書関係者連絡会議では、どのような意見がでましたか。

〔事務局〕 学校からは、団体貸出において、貸出冊数の規定を1校100冊から1学年100冊に変更してほしい旨の要望をいただきました。所蔵数に限りがあるため、検討課題とする旨回答しました。また、図書を受け取りに行く時間的余裕がないために、団体貸出を有効に活用できていないので、配達など物流についての工夫をしていただけないかとの要望もありました。

また、児童センターからは、選書の仕方、図書の整理方法等について図書館職員にアドバイスを受けたいとの意見を受け、できる範囲で援助する旨の回答を行いました。

小学校からは、図書館にて作成したお勧め図書の案内「ブックリスト」を継続的に送付してほしいとの要望がありました。毎年送付する旨回答しました。

〔朝倉会長〕 図書の配達については、各学校からの要望が強いのであれば、来年度の検討課題としてはいかがでしょうか。

〔文化課長〕 費用を試算し、検討課題といたします。

〔教育長〕 職場体験学習、高校生のキャリアデザイン演習について、計7回の実施を行っていますが、問題点などはありますか。

〔事務局〕 現在、知立市外の学校からの申し込みも増えております。他市図書館での対応が難しい場合は、できる限り受け入れを行っています。生徒一人に対して職員一人が付き添う場合もあるため、職員の負担が増えています。

〔朝倉会長〕 近隣市町村との連絡会議で、現状についての共通認識を行い、調整できるように検討課題としてはいかがでしょうか。

- 〔朝倉会長〕 協議事項（２）について、事務局より説明願います。
- 〔事務局〕 平成25年度図書館事業計画(案)について、資料に基づいて説明。
図書購入等の予算は本年同額です。予算の関係で、「図書館だより」は、年間を通じて白黒印刷の予定です。新規事業として、絵本作家による読書講演会を予定しています。図書館設備については、26年度予定の館内空調機全交換工事に係る設計委託を25年度に行います。また、図書館システムについて、5年間の長期継続で新たに契約を行う予定です。
- 〔吉川副会長〕 協議事項（２）について、ご意見、ご質問はありますか。
- 〔教育長〕 新規事業の一般向け朗読会では延べ108人の参加があったとのことですが、反響などお教えください。
- 〔松尾委員〕 あおみの会朗読会として、勉強の機会と実演の場をいただき嬉しく思います。集客に関して当初心配していましたが、今回の状況を見て、潜在的な需要が多くあることが分かりました。良い感想を多くいただき、「くらしのニュース」にも取り上げていただきました。
- 〔朝倉会長〕 新規事業の絵本作家による読書講演会については、今後も実現可能なように、何年毎に実施予定をすとしてあらかじめ事業計画を行っておくことが必要だと思われます。
また、空調設備の交換工事を行うとのことですが、建物の補修についてはどのように行われるのでしょうか。
- 〔事務局〕 80年の目標耐久年数として、現在、修繕についての計画を立てているところです。
- 〔朝倉会長〕 図書館システムの長期契約を行うとのことですが、情報漏えいの問題等に配慮して検討してください。
- 〔朝倉会長〕 その他について、何かありますか。
- 〔川口委員〕 前回提案しました、新刊案内の掲示を館内にも行っていただき、大変見やすく、便利になりました。また、東玄関通路の掲示物の飾りつけにも工夫が伺え感心しました。
- 〔教育長〕 25年度購入計画において、図書9,700冊に対して、視聴覚資料19本となっており、視聴覚資料の割合がかなり少ないですが、図書館としての方針を伺えますか。
- 〔事務局〕 趣味、教養など文化的な作品を中心に購入しております。著作権もあり購入できる資料に限られることから、利用者からの購入希望は受け付けておりません。レンタル屋もあり、図書に比べ利用者からの要望も少ないので、例年この割合としています。今後皆さんからのご意見を伺い検討したいと思ひます。
- 〔朝倉会長〕 先回、ボランティア募集の紹介方法について提案しましたが、参加人

数は増えましたか。

- 〔事務局〕 「図書館だより」の9月号と12月号で募集のお知らせを行い、東玄閣通路にポスターを掲示しました。その結果、ブックスタートボランティアについては、2の方が見学に見え、1人が登録され、1人が検討中の状況です。また、ブックトークボランティアについては、1の方が勉強会に参加していただきましたが、登録には至りませんでした。
- 〔朝倉会長〕 月曜祝日の開館において、問題はありませんか。
- 〔事務局〕 人員の調整が困難で、振り替えの休みが取りにくい状態ではありますが、先送りの代休で対応しています。
- 〔朝倉会長〕 新書コーナーは、今後も常設の予定ですか。
- 〔事務局〕 好評により、常設を行います。さらに改善を行い、より利用しやすいコーナーとして整備する予定です。
- 〔朝倉会長〕 前回提案しました、図書館ホームページの図書検索画面が改善されて利用しやすくなりました。ありがとうございます。
- 〔朝倉会長〕 他にご意見はありますか。ないようですので、これで終了します。

(午前 11 時 25 分閉会)