

知立市行政経営改革プラン行動計画
(個別取組事項工程表)

2010～2012

知立市

改革の柱 1 健全で持続可能な行財政基盤の確立

(1) 健全な財政運営の推進

| | | | | |
|--------|---|--|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 財政指標に基づく健全化の推進 | | | |
| 所管課 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | 「地方公共団体の財政の健全化に関する法律（財政健全化法）」に規定する財政指標（健全化判断基準）に関して、当該基準に基づく数値の推移を注視し財政の健全化を推進する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 財政指標に基づく健全化の推進 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> → 実施 </div> | | |

| | | | | |
|--------|--|--|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 基金（財政調整基金）残高の維持 | | | |
| 所管課 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | 市税や地方交付税などの一般財源の先行きが不透明な中であって、当市の財政運営にとって基金の位置付けはより重要なものとなる。従って財政調整基金の活用は財政の健全性を保つ場合に限り適切に行うものとし、標準財政規模の推移に応じた適正な額を可能な限り堅持するものとする。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 標準財政規模の10%程度の額の維持 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> → 実施 </div> | | |

| | | | | |
|--------|--|--|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 効率的で適正な資金運用 | | | |
| 所管課 | 会計課・水道業務課 | | | |
| 取組内容 | 現金等（基金含む）及び有価証券の保管について、現金等を預託する場合積極的に入札方式を導入するなど、資金の安全かつ効率的な運用を図る。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 効率的で適正な資金運用 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> → 実施 </div> | | |

(2) 予算配分の重点化

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 大規模普通建設事業の厳選 | | | |
| 所管課 | 企画課・総務課 | | | |
| 取組内容 | <p>大規模な施設整備などの建設事業は、行政サービスの向上に資する反面、市債を伴う事業は将来世代に負担を求めることになり、加えて維持管理経費などの増加により財政の硬直化を招くことも懸念される。このため今後行政上、真に必要なものであって顕著に事業効果を発揮するものを厳選するとともに、事業規模の妥当性を十分に検討し事業コストの削減を図る。また、事業効果の早期発現を図る観点から、新規の着工を抑制し、継続事業の進捗を目指す。</p> <p>なお、施設整備に当たっては、既存施設の有効活用の可能性を検討するとともに、施設を移転する場合は跡地の利活用方策についても事前に十分検討する。</p> | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 大規模普通建設事業の厳選 | | 実施 | |

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 予算編成の見直し | | | |
| 所管課 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | <p>今後ますます厳しい財政環境が予想される中において、財源をより効率的に配分していく必要があることから、財政規律を維持しながら、より柔軟できめ細かな事業の展開を可能とする予算編成の手法を検討するとともに、各課における予算編成事務の負担軽減を図る。</p> | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 予算編成手法の見直し | 検討 | 実施 | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 社会資本等整備基金の新設検討 | | | |
| 所管課 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | <p>老朽化の進む学校・社会教育施設・保育園などの大規模施設の改築・改修に備え、財政負担を平準化するため改築・改修を目的とした新たな基金の新設を検討する。</p> | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 社会資本等整備基金の新設 | | 検討 | |

(3) 歳入の確保・強化

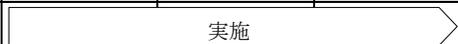
| | | | | |
|--------|--|-------|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 市有財産への有料広告掲載 | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | |
| 取組内容 | 市の歳入確保を図るため、庁舎壁面広告やミニバス車体広告など有料広告掲載事業の拡大を検討する。また、各課が意欲的に取り組めるよう、既存の制度を見直してインセンティブを与えるような制度設計を検討し、歳入の確保・強化に努める。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 有料広告掲載事業の拡大 | 検査・実施 | | |
| | 制度の見直し | | 検査 | |

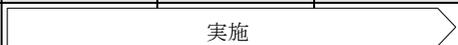
※インセンティブ…ものごとに取り組む意欲を高める働き。やりがい。

| | | | | |
|--------|--|-------|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 市有地等の整理、貸付などの有効活用 | | | |
| 所管課 | 総務課・関係各課 | | | |
| 取組内容 | 市民の貴重な財産である市有地等のうち、活用が見込まれない土地については売却を進め、賃借地の解消及びそれらを含む財源の確保に努める。また、事業予定地についても、目的の事業が行われるまでは貸付を行うなど、引き続き有効活用を図る。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 市有地等市有財産の処分 | 検査・実施 | | |
| | 事業予定地等の有効活用 | 検査・実施 | | |

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 受益者負担のあり方の検討 | | | |
| 所管課 | 企画課・関係各課 | | | |
| 取組内容 | 特定の市民が利益を受ける特定のサービスについて、受益者と非受益者間の公費（税）負担の公平性、公正性を確保するため、施設の使用料等における受益者負担のあり方について調査研究する。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 受益者負担のあり方に関する基本方針作成 | 実施 | | |
| | 基本方針に基づく検証作業 | | 実施 | |

| | | | | |
|--------|---|--|-----|-----|
| No | 4 | | | |
| 取組項目名 | 口座振替による納税の推進 | | | |
| 所管課 | 税務課・国保医療課 | | | |
| 取組内容 | 当市では平成7年に振替納税宣言をまた平成21年度より市民ニーズに応えるためコンビニ・クレジット・マルチペイメントによる収納を実施していますが、今後も安定的な財源の確保のため、口座振替キャンペーンを行うなど取組を強化し、口座振替による納税の普及拡大を図る。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 口座振替による納税の推進 |  | | |

| | | | | |
|--------|--|--|-----|-----|
| No | 5 | | | |
| 取組項目名 | 特定財源の確保 | | | |
| 所管課 | 総務課・関係各課 | | | |
| 取組内容 | 財源確保に対する職員の意識を改革し、常に国・県の動向に留意することにより、国・県支出金等の最大限の確保や各種事業において利用可能な公共的団体等が実施する補助金制度の把握と活用に努める。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 特定財源の確保・活用 |  | | |

| | | | | |
|--------|--|--|-----|-----|
| No | 6 | | | |
| 取組項目名 | ふるさと納税の推進 | | | |
| 所管課 | 総務課 | | | |
| 取組内容 | ふるさと納税（寄附）を積極的にPRするとともに、寄附金の使用目的を明確化することにより、ふるさと納税（寄附）額の確保強化を図る。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 制度のPR強化 |  | | |

改革の柱 2 質の高い市民サービスの追及

(1) 行政の効率化

| | | | | | |
|--------|---|---------|------|-----|--|
| No | 1 | | | | |
| 取組項目名 | 事務事業の見直し | | | | |
| 所管課 | 企画課（全課） | | | | |
| 取組内容 | 市民サービスの維持・向上に留意しつつ、公民の役割分担のあり方を踏まえ、官民協働を進めながら市が実施している全ての事業について、総点検を行い、事業の要否、提供主体、手法等について見直し、事業の最適化を図る。 また、事務事業の見直しの手法によっては、事業仕分けを検討する。 | | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 | |
| | 指針・方針の決定 | → 検討・決定 | | | |
| | 総点検の実施 | | → 実施 | | |
| | 事業仕分けの実施 | → 実施検討 | → 実施 | | |

| | | | | | |
|--------|---|---------|-----|------|--|
| No | 2 | | | | |
| 取組項目名 | 行政評価制度の再構築 | | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | | |
| 取組内容 | 施策や事業に関し、客観的な数値指標を用いて、その成果を評価しようとする評価システムについて、外部評価の仕組みも含めて適切な手法の検討を進めるほか、公共事業にかかる再評価制度の導入を検討する。 | | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 | |
| | 行政評価制度の再構築 | → 検討・検証 | | → 運用 | |

| | | | | | |
|--------|--|--------|-----|-----|--|
| No | 3 | | | | |
| 取組項目名 | 広域行政の推進 | | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | | |
| 取組内容 | 今後、地方分権の一層の進展により地方自治体への権限委譲が急速に進み、自治体単独では解決が難しい問題や周辺自治体との連携により効率的、効果的に実施できる事業が増加することが予想される。このようなことから、これまで以上に広域的な協調体制の推進を図る必要があり、既存の広域行政組織の効率的な運営、事務の共同処理の拡充など、さらなる連携強化に向けた取り組みを検討する。 また、定住自立圏構想に基づき、関係自治体及び各種団体との連携を図り、医療や公共交通などの政策分野において連携する取り組み事項の検討を進める。 | | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 | |
| | 広域行政の推進 | → 取組検討 | | | |
| | 定住自立圏構想の推進 | → 検討 | | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 4 | | | |
| 取組項目名 | 自治体クラウドの構築検討 | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | |
| 取組内容 | 当市及び近隣4市において行政情報システムの共同利用や統合・集約化を進める自治体クラウドの構築について検討する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 自治体クラウドの構築 | 検討 | | |

※自治体クラウド…自治体クラウドは、自治体が個別に管理する行政情報を民間企業が運営する外部のデータセンターに集約。自治体にとっては、個別に管理するより低コストで済み、住民にとっては、インターネットでできる行政サービス関連の申請が増えるなど利便性向上が期待できる。

| | | | | |
|--------|--|-----------|-----|-----|
| No | 5 | | | |
| 取組項目名 | 前納報奨金の廃止 | | | |
| 所管課 | 税務課 | | | |
| 取組内容 | 前納報奨金制度は、税金の早期確保や納税意識の高揚を目的として創設された制度であるが、特別徴収者との不公平、低金利時代にそぐわないといった理由から、既に多くの自治体がこの制度を廃止している。このため、当市においても見直しを行い廃止に向けた検討を行う。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 前納報奨金の廃止 | 方針決定・実施検討 | | 実施 |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 6 | | | |
| 取組項目名 | 外郭団体の見直し | | | |
| 所管課 | 関係各課・企画課 | | | |
| 取組内容 | 外郭団体（市の各課に事務局をおき、市職員が事務従事している団体）について、その事業内容等を勘案しつつ、市職員の事務従事の妥当性や市の関与のあり方を検証し、外郭団体の自立を促すなどの見直しを行う。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 外郭団体の見直し | 実施 | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 7 | | | |
| 取組項目名 | 公用車の削減 | | | |
| 所管課 | 総務課・業務車所有課 | | | |
| 取組内容 | 短距離移動時における公用車利用について、自転車への利用転換を促進する。公用車の稼働状況に見合った適正な車両台数、管理方法を検討し公用車のさらなる削減に努める。また更新時は軽自動車あるいはエコカーを導入する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 自転車の利用促進 | 実施 | | |
| | 公用車の削減 | | 実施 | |

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 8 | | | |
| 取組項目名 | 選挙事務の見直し | | | |
| 所管課 | 選挙管理委員会（総務課） | | | |
| 取組内容 | 市民の選挙への関心を高めるとともに業務の簡素効率化等の視点から、投開票事務の一部について民間人の採用を検討する。また、執行体制の見直しを行い、人件費コストの削減を図る。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 民間人の採用検討 | 検討 | | 試行 |
| | 執行体制の見直し | 検討 | | 実施 |

| | | | | |
|--------|---|-------|-----|-----|
| No | 9 | | | |
| 取組項目名 | 契約方法の見直し | | | |
| 所管課 | 総務課・施設等所管課 | | | |
| 取組内容 | 施設等の維持管理に関する契約事務等において、複数の施設等の同種の契約を一本化し、コスト削減を図る。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 契約方法の見直し | 検討・実施 | | |

(2) 市民サービスの向上

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 窓口サービスの改善 | | | |
| 所管課 | 市民課（関係各課） | | | |
| 取組内容 | 住民票の写し、印鑑証明書、所得証明書、課税証明書などの発行業務を行なうために、市役所に自動交付機導入を検討し、窓口の混雑の緩和並びに待ち時間の短縮等を行うことにより窓口サービスの充実を図る。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 窓口サービスの改善 | | | |

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 公の施設への多様な管理方法の導入検討 | | | |
| 所管課 | 企画課・スポーツ課・生涯学習課 | | | |
| 取組内容 | 市が直営で管理している公の施設（福祉体育館・図書館・公民館等）について、行政として管理の必要性、民間事業者等を活用した場合の効果を十分に検証し、必要な施設は民間の活力を積極的に利用するなど、施設に応じた制度の導入を検討する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 管理運営手法の検討・決定 | | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 市役所業務継続計画（BCP）の策定 | | | |
| 所管課 | 防災対策室・健康増進課・関係各課 | | | |
| 取組内容 | 自然災害や感染症大流行時等には、限られた要員や資源のもとで、通常業務を縮小するとともに、市民生活に必要な業務を遂行しなければならない。そのため、災害時等に際し行政機能の低下による市民生活への支障を最小限に抑えるため、予め重要業務を明確化し、災害等ごとに業務継続・早期復旧に必要な対応計画を策定する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 業務継続計画の策定 | | | |

※業務継続計画(BCP)…災害による影響度を認識し、災害発生時の事業継続を確実にするため、必要な対応策を策定すること、または策定した計画

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 4 | | | |
| 取組項目名 | 転出・転入者アンケートの実施 | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | |
| 取組内容 | 市の活性化，定住促進の取り組みの一環として知立市から転出・転入する市民から市について強みや弱み，そして率直な意見や提言を求め，今後の施策に役立てることを目的としてアンケートを実施する。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 転出・転入者アンケートの実施 | 検討 | 実施 | |

(3) 市民との協働の取組

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 協働事業の推進 | | | |
| 所管課 | 市民協働課 | | | |
| 取組内容 | これまで専ら行政が担ってきた公共の分野に住民の意欲と能力を生かして、多様な主体が地域を支える仕組みづくりを進める協働事業提案制度を構築する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 協働事業提案制度の構築 | | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 官民協働ガイドラインの策定 | | | |
| 所管課 | 市民協働課・企画課 | | | |
| 取組内容 | 行政運営に市民協働を取り込む仕組みづくりとして、市民活動との協働に関するガイドラインの策定に取り組む。 様々な形態での協働を実践していくため、行政が市民や市民活動団体、企業、大学などと具体的に連携する際の官民協働ガイドラインを策定し、公共分野での協働の取り組みを強化する。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 官民協働ガイドラインの策定 | | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 公共施設へのアドプト制度の推進 | | | |
| 所管課 | 関係各課 | | | |
| 取組内容 | 公共施設へのアドプト制度の導入を図り、市民の手による道路、河川、公園等の公共施設の管理を推進する。市民共通の財産である公共施設の管理は、市民自らが担うものであるという認識を強め、公共空間における官民協働の第一歩とする。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 公共施設へのアドプト制度の推進 | | | |

※アドプト制度 本来は、道路や公園などの公共施設を市民ボランティアが美化運動を行う制度。「アドプト」とは英語で「(養子を) 引き受ける」という意味を持ち、市民が養子を引き受けるような気持ちで公共施設の維持管理にあたることをいう。

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 4 | | | |
| 取組項目名 | 無作為抽出による公募委員の募集 | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | |
| 取組内容 | できるだけ広く様々な意見を聴く機会を設ける目的で公募委員候補者の募集を、無作為抽出の方式により行う。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 無作為抽出による公募委員の募集 | 検討 | 実施 | |

改革の柱3 効率的で創造力にあふれる行政組織の実現

(1) 人材育成の充実

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 職場内研修の充実 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | 研修担当部局で行う職場外研修は、採用年次等により全員一律の研修内容が一般的であり、職員一人ひとりの個性や能力に合わせたものとするのは困難な状況にある。このような中、職員が成長する機会の多くは、実際の職場において職務を通じ、上司や先輩から学ぶ中にあるといえる。そのため、職場内研修を推進していくために、職場内研修マニュアルの作成や職場内研修の指導者の育成に取り組み、各部署で職員を育てる意識の醸成に努める。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 職場研修マニュアルの作成 | 作成 | | |
| | 職場研修指導者研修の実施 | 検討 | 実施 | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 人事考課制度の再構築 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | 国家公務員においては、平成19年改正国家公務員法に基づき、「能力・実績主義の人事管理」に関する諸制度が導入された。地方公務員においても、今後、地方公務員法の改正により、新たな人事評価制度が法制化される見込みとなっている。 本市としても、法改正の動向を踏まえながら、公正で納得性が高く、かつ能力及び実績等を的確に職員の処遇や給与に反映することができる人事評価制度の構築について検討を進める。 | | | |
| スケジュール | | H22 | H23 | H24 |
| | 新たな人事評価に関する制度設計 | 実施 | | |
| | 新たな人事評価に関する職員への周知・研修 | | 実施 | |
| | 新たな人事評価制度 | | | 試行 |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 人事交流の実施 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | 県や近隣市町等、他自治体等との人事交流を図り、異なった組織環境を経験することにより、広い視野と柔軟な発想を持つ職員を育成する。また、専門職の事務系職種への配置等により知識、情報、経験の相互交換による組織の活性化を推進する。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 県や近隣市町等、他自治体等との人事交流 | 実施 | | |
| | 専門職の事務系職種への配置 | 検討 | 実施 | |

| | | | | |
|--------|--|--------|-----|-----|
| No | 4 | | | |
| 取組項目名 | 職員表彰制度の活用 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | 職員表彰制度の見直しを図り、市民サービスや市民との協働、また事務改善などの提案・実践者に対する表彰制度を活用し、職員のやる気を引き出す。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 職員表彰制度の見直し | 見直し・実施 | | |

(2) 組織の活性化

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | トップマネジメントの強化 | | | |
| 所管課 | 秘書課・企画課 | | | |
| 取組内容 | 市役所が自らを変革していくためには、従来の市役所の慣習等に起因する発想を超えた組織の価値観(理念、使命、構想など)を明確にし、職員に対して変革の方向性を具体的に示していくことが求められる。そのために、トップマネジメントを強化し、市長をはじめとする経営幹部のリーダーシップが十分に発揮できる組織環境を整えていく。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 庁議の見直し | 実施 | | |

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 組織機構の見直し | | | |
| 所管課 | 企画課 | | | |
| 取組内容 | 限られた人員と財源の中、社会経済情勢の変化に対応し、新たな行政課題や住民の多様なニーズに即応した施策を総合的・機能的に展開できるよう組織・機構の見直しを図っていく。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 組織機構の見直し | 実施 | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 3 | | | |
| 取組項目名 | 多様な人材の確保 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | 近年、市民ニーズの多様化・高度化が進んでおり、県からの権限移譲も合わせ、市町村における専門的な資格、知識を持った人材の確保が必要となっている。高度な知識や技術が求められるすべての部門で人材を確保することは困難であるが、民間に委託できる分野は委託しながらも、業務に応じては正職員としての専門職の採用や、臨時・嘱託職員を活用するなど、多様な人材の確保を図る。 | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 専門職の採用 | 実施 | | |
| | 再任用・臨時・嘱託職員の活用 | 実施 | | |

(3) 定員・給与等の適正化

| | | | | |
|--------|--|-----|-----|-----|
| No | 1 | | | |
| 取組項目名 | 適正な定員管理の推進 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | <p>当市では、これまでも計画的に定員の適正化に努めてきており、今後も引き続き業務の民間委託や非常勤職員等の活用、事務の合理化などを進め、計画的な定員適正化を図る。</p> | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 定員適正化計画に基づく定員管理 | | | |

| | | | | |
|--------|---|-----|-----|-----|
| No | 2 | | | |
| 取組項目名 | 職員給与等の適正化 | | | |
| 所管課 | 秘書課 | | | |
| 取組内容 | <p>職員の給与等については、これまでも人事院等の勧告に準じて改正を行い、適正化に努めてきたが、今後とも、市民の理解と納得が得られるよう給与制度の見直しを進める。また、職員のやりがいや励みにつなげるよう、人事評価を給与に反映させる仕組みの検討を進めるとともに、手当について、業務内容の変化、職務の困難性の軽減化などを考慮し見直しを進める。</p> | | | |
| | | H22 | H23 | H24 |
| スケジュール | 官民の給与格差に基づく給与改定 | | | |
| | 新たな人事評価の給与への反映 | | | |
| | 手当等の見直し | | | |