

知立市章の使用に関する取扱要綱

(目的)

第1条 この要綱は、知立市章(以下「市章」という。)の使用について、必要な事項を定めることを目的とする。

(使用の基準)

第2条 市章の使用は、公共性、公益性があり、かつ、営利を目的としないもの等、その性格内容からみて、その尊厳を損なうことのないものについて認めるものとする。

(申請)

第3条 市章を使用しようとする者は知立市章使用許可申請書(様式第1)により市長に申請するものとする。

2 市章を市が使用する場合にあっては、前項の申請を要しない。

(許可)

第4条 市長は、前条の申請を受けたときは、その内容等を審査し、使用許可又は却下を申請者に対し、知立市章使用許可通知書(様式第2)又は知立市章使用却下通知書(様式第3)により通知するものとする。

(許可の消滅)

第5条 前条により受けた許可は、次の各号のいずれかに該当する場合は、その日をもって消滅するものとする。

- (1) 使用期間が切れたとき。
- (2) 使用目的が消滅したとき。

(許可の取消し)

第6条 市長は、次の各号のいずれかに該当した場合は、許可を取り消すものとする。

- (1) 偽り、その他不正の手段により許可を受けたとき。
- (2) 許可を受けた後使用目的以外に使用したとき。

(委任)

第7条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、市長が定める。

附 則

この要綱は、平成15年9月1日から施行する。

様式第1（第3条関係）

知立市章使用許可申請書

年 月 日

知立市長 様

申請者

住 所

氏 名

下記のとおり知立市章を使用したいので承認してください。

記

使 用 目 的	
使 用 方 法	
使 用 期 間	
責 任 者 の 連 絡 先 (申請者と同一の場合は省略可)	住所 氏名 電話 () -
備 考	・ 事業内容を示す事項及び参考印刷物を添付してください。

様式第2（第4条関係）

知立市章使用許可通知書

年 月 日

様

知立市長 印

年 月 日付けで申請のありました知立市章の使用については、
下記のとおり承認いたします。

記

使 用 目 的	
使 用 方 法	
使 用 期 間	
承 認 の 条 件	

様式第3（第4条関係）

知立市章使用却下通知書

年 月 日

様

知立市長 印

年 月 日付けで申請のありました知立市章の使用については、
下記のとおり却下いたします。

記

却 下 理 由	
---------	--