

(様式第 1)

令和 年 月 日

知立市長 石 川 智 子 様

会 社 概 要

商号又は名称 _____
所 在 地 _____
代表者 職 氏名 _____
電 話 _____
F A X _____

資本金	円
従業員数	名
(内訳)	事務系 名 ・ 技術系 名
ISO 取得状況	
事業概要 (設立年、事業 内容、年間売上 金額、営業所一 覧)	
会社の特徴	

※1：構成員ごとに提出すること。
※2：設立年月日、代表者職氏名、設立年、事業内容、年間売上金額、営業所一覧、従業員数（うち技術者数）及び会社の特徴等について具体的に記載すること。なお、会社パンフレット等で記載内容を満たしている場合、様式第 1 に代わってそれを添付してもよい。

(様式第 2)

企業状況表

住 所	
商 号 又 は 名 称	
代表者 職 氏名	
地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する。	有 無 （有の場合の理由）
参加意向申出書の提出期限の日から受託候補者の特定の日までの期間に知立市から指名停止の措置を受けている。	有 無 （有の場合の理由）
知立市が行う調達契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領（令和 4 年 4 月 1 日）に基づく排除措置を受けている。	有 無 （有の場合の理由）
会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている。	有 無 （有の場合の理由）
民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による民事再生手続開始の申し立てをしている。	有 無 （有の場合の理由）
最近 1 年間の法人税、法人事業税、法人住民税、固定資産税を滞納している。	有 無 （有の場合の理由）

注 1）必要事項を記入し、対応する部分には○を付けること。

注 2）上記について、疑義が生じた場合、必要に応じて関係機関への照会ないし根拠資料の提出を求める場合があります。

(様式第3)

業務実施体制表

担当者数 名

役割	役職・氏名・所属	実務経験年数	本業務において 担当する業務内容
管理技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年	業務内容 <input type="checkbox"/> 主 <input type="checkbox"/> 補助
照査技術者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年	業務内容 <input type="checkbox"/> 主 <input type="checkbox"/> 補助
() 担当者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年	業務内容 <input type="checkbox"/> 主 <input type="checkbox"/> 補助
() 担当者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年	業務内容 <input type="checkbox"/> 主 <input type="checkbox"/> 補助
() 担当者	役職 氏名 所属	実務経験年数 年	業務内容 <input type="checkbox"/> 主 <input type="checkbox"/> 補助

※配置を予定している者全員について記入すること。

※「本業務において担当する業務内容」の記載方法は、主たる担当者の場合は「主」を、補助として配置される者については「補助」を選択すること。

※記入欄が不足する場合（6人以上の業務体制の場合）は、5人までの氏名等を記載するとともに担当者数欄に全員の人数を記載すること。

(様式第4)

業務担当者実績調書

管 理 技 術 者 ・ 照 査 技 術 者 ・ （ 担 当 者	(フリガナ) 氏名・年齢	(歳)	所属・職名	
	経歴等			
	業務経験年数	(通 算) 年 (現在の部門) 年		
	専門分野			
	保有資格等			
	同種及び類似する業務実績（業務名、業務概要、発注機関名、履行期間）			
	愛知県内の業務実績（業務名、業務概要、発注機関名、履行期間）			
	手持ち業務の状況（業務名、業務概要、発注機関名、履行期間）			
	その他PRすべき事項等			

※ 管理技術者・照査技術者・担当者1人につき1枚作成すること。

※ 保有資格等で資格を保有している場合には、記載すること。

業務実績調書

1	業務名称			
	発注者		業務場所	
	業務期間	から まで	受託費	千円
	業務の概要			
2	業務名称			
	発注者		業務場所	
	業務期間	から まで	受託費	千円
	業務の概要			
3	業務名称			
	発注者		業務場所	
	業務期間	から まで	受託費	千円
	業務の概要			

(様式第 5 - 2)

業務実績調書

4	業務名称			
	発注者		業務場所	
	業務期間	から まで	受託費	千円
	業務の概要			
5	業務名称			
	発注者		業務場所	
	業務期間	から まで	受託費	千円
	業務の概要			

※業務実績は1項目につき1件とし、最大5件（現在実施中のものも可）まで記載できることとする。

※業務の概要は同種業務の内容・実績等を記入すること。