

## 知立市起債管理システム導入業務 公募型プロポーザル方式 質問の回答書

令和8年7月17日時点

| 質問No. | 項 目                                              | 質 問                                                                                                                                                                | 回 答                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 実施要領 P4<br>10 企画提案<br>(1)企画提案書（様式任意）について         | ▽記載項目表「4 独自提案」の内容を実装・提供するための初期導入費用および使用料・保守料は見積書（様式7）の金額に含まれますか。将来的に知立市様に資する可能性がある機能としてご提案をする場合、但し書きを付す形式でご紹介をしてよろしいでしょうか。                                         | 実施要領・仕様書案に即した独自提案は見積書に含むものとし、提示した実施要領・仕様書案以外の要件で将来的に本市に資する可能性がある機能を提案をする場合は但し書きを付す形式で提案することは可能となります。また、その場合は当該内容の有償・無償が分かるように提案してください。                                          |
| 2     | 実施要領 P5<br>10 企画提案<br>(2)提出書類に関する留意事項            | 「ア ※企画提案書には、商品パンフレット等（Webサイトやデモ操作環境のURL等を含む）を添付することができることとし、当該パンフレット等は上記のページ数に含めない」「エ 企画提案書には、企画提案書表紙（様式3）を添えて最低限、記載項目表の内容を盛り込むこと。」とありますが、企画提案書のページ数の下限・上限はございますか。 | 企画提案書のページ数の下限・上限はありません。                                                                                                                                                         |
| 3     | 実施要領 P6<br>12 提案審査会（プレゼンテーション）<br>(5)プレゼンテーション内容 | 「提出した提案書をもとに、説明することを主とし、必要に応じて補足するものとする。」と記載がありますが、10(2)記載の企画提案書や添付資料以外の補足資料や実際のシステム画面をプレゼンテーション時に表示することは可能でしょうか。                                                  | 可能です。                                                                                                                                                                           |
| 4     | 仕様書 P1<br>2 業務範囲(5)                              | 「職員への操作研修など必要な研修資料の作成及び研修の実施」とありますが、研修は何回実施の想定でいらっしゃいますか。また、形式の指定はございますか。（現地対面、オンライン、動画提供など）                                                                       | 研修は原則1回とし、1回の研修で不十分の場合は追加で実施を依頼します。また、研修形式は現地対面もしくはオンラインとします。                                                                                                                   |
| 5     | 仕様書 P1<br>3 システム要件(3)                            | 「5ライセンス」とは、5端末の同時接続が可能、ということでしょうか。あるいは、5端末での利用が可能、ということでしょうか。                                                                                                      | 5端末での利用が可能という認識です。                                                                                                                                                              |
| 6     | 仕様書 P3<br>7 各種コード管理要件(3)                         | 「大・中・小等の分類が樹系構造に管理できること。」とありますが会計が1分類、借入先は2分類で管理されますが問題ないでしょうか。                                                                                                    | 問題ありません。                                                                                                                                                                        |
| 7     | 仕様書 P3<br>8 その他の要件(2)                            | 「印刷機能ではアプリケーションでプリンタが選択できること。」とありますが帳票はPDFで出力されるためPDF表示アプリケーション側でプリンタの選択をする仕様になりますが問題ないでしょうか。                                                                      | 問題ありません。                                                                                                                                                                        |
| 8     | 仕様書 P3<br>9 データ移行等(1)                            | 「本市が提供する現行システムのデータファイルを新システムに移行すること。」とありますが、現行システムから必要なマスタ、起債台帳、償還情報等のデータはCSVあるいはExcel等の形式でご提供いただけるという認識でよろしいでしょうか。                                                | お見込みの通りです。                                                                                                                                                                      |
| 9     | 仕様書 P3<br>9 データ移行等(1)                            | 移行に際し、データのヘッダーレコードやコード設計書等はご提供いただけるという認識でよろしいでしょうか。また参考として、現在貴市でご利用の起債管理システム情報（ベンダー、システム名、バージョン）についてご教示ください。                                                       | データのヘッダーレコードやコード設計書はありませんが、現在利用しているAccessより必要な情報を提供します。また必要な情報であってAccessより取得不可の内容は現在契約している下記ベンダーと連携し提供いたします。<br><br>ベンダー：JAPANSYSTEMS<br>システム名：FAST起債管理システム<br>バージョン：Version7.1 |
| 10    | 仕様書 P4<br>11 提出書類(2)                             | 提出書類のうち「(2)その他委託者が求めるもの」について、具体例をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                   | 現時点では想定はしていません。事前打ち合わせ等により判断することになりますが、進捗管理表を求める場合があります。                                                                                                                        |
| 11    | 仕様書 P4<br>14 成果品(2)                              | 「運用・操作マニュアル」ですが、操作マニュアル内にマスタ設定等の運用系の説明が含まれます。またシステムからヘルプも参照可能であり、マニュアル単独でのご提供とならない部分がございますが問題ないでしょうか。                                                              | 問題ありません。                                                                                                                                                                        |