

質問に対する回答書

令和7年9月18日

知立市水道事業

知立市長

下記質問について、次のとおり回答します。

| | |
|---------------|--------------------|
| 物品（委託業務）名 | 知立市水道事業料金徴収等包括委託業務 |
| 路線等の名称 | |
| 納入(借上/委託業務)場所 | |

回答事項

| 資料名 | 項目 | 質問 | 回答 |
|-----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 仕様書 | (勤務日及び勤務時間) 第6条 (4) | 給水停止日等において、上記以外の時間で業務を行う必要がある場合は、甲と乙で協議するものとする。とありますが、時間外の対応実績はどの程度あるのかをご教示ください。 | 給水停止者への時間外対応については、現在は年間1～2件程度です。 |
| 仕様書 | (業務責任者の届出) 第7条 (2) | 業務責任者等は水道料金徴収業務の実務経験を3年以上有する者とする。とありますが、業務責任者または副業務責任者のどちらかが3年以上の実務経験が必要との認識でよろしいでしょうか。 | 業務責任者、副業務責任者ともに3年以上実務経験を有するものとします。 |

| | | | |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 仕様書 | (危機管理) 第9条 | 知立市までの移動時間が60分圏内の場所に支援拠点を置き緊急時の場合は迅速に対応を行うこと。 とありますが、支援拠点には受託業務の営業所は含まれるという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。支援拠点としての機能をもつものであれば差し支えありません。 |
| 仕様書 | (別紙1) 1.受付業務 (1) | インターネット受付含むとありますが、インターネット受付に係る環境は、受託者にて用意するという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。インターネット受付に係る環境は、受託者にてご準備願います。こちらは仕様の一部とさせていただきます。 |