

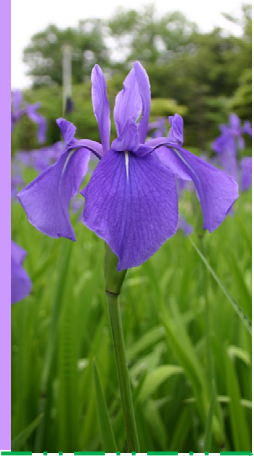


令和7年4月採用

知立市職員 採用候補者試験 募集要項



知立市マスコットキャラクター
ちりゅっぴ



【採用職種】

- ・事務職
- ・事務職（障がい者）
- ・事務職（ICT）※経験者対象
- ・技術職（土木）（建築）（電気）

- ・保育職
- ・保育職 ※経験者対象
- ・保健師
- ・管理栄養士

【申込方法】

- ・書類提出（電子申請）

知立市ホームページの職員採用案内ページに掲載されている「知立市職員採用試験受験申込システム」にアクセスし、期間内に申込みをしてください。

【申込期間】令和6年6月3日（月）～14日（金）17時まで

※申込みを含む採用試験全般に関する問い合わせは市役所開庁時間に限りです。

書類選考の受付完了者に対し、後日録画面接に関するURLを送信します。

書類提出及び録画面接を終えた方を受験申込者とします。



令和6年度新規採用職員

1 職種・採用人数・受験資格等

令和7年4月採用 一般職

職 種	学 歴	採用人数	受 験 資 格 等
事 務 職 A	大 学	10名程度	平成8年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学を卒業した人または令和7年3月までに卒業見込みの人
事 務 職 B (障がい者)	大 学	2名程度	平成8年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学を卒業した人または令和7年3月までに卒業見込みの人 ◎障害者手帳の交付を受けている人
事 務 職 C (ICT)	大 学	2名程度	平成6年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学を卒業し、民間企業等における情報通信技術（ICT）に関する職務経験が、令和6年5月末現在2年以上ある人（注1） ※採用後は、ICTに関する業務のほか、一般行政事務にも従事します。
技 術 職 D (土木)	大 学 高 専	8名程度	平成6年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学または高等専門学校（注2）の土木課程、建築課程もしくは電気課程を卒業した人または令和7年3月までに卒業見込みの人
技 術 職 E (建築)			
技 術 職 F (電気)			
保 育 職 G	大 学 短 大	12名程度	平成10年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学または短期大学（注3）を卒業した保育士の資格を有する人または令和7年3月までに卒業見込みで、保育士の資格を取得見込みの人
保 育 職 H	経験者		昭和40年4月2日以降に生まれた人で、保育士の資格免許を有し、保育所、幼稚園または認定子ども園において、保育士または幼稚園教諭としての職務経験が令和6年5月末現在5年以上（注1）あり、採用後その知識や経験を活かすことができる人
保健師 I	大 学 短 大	2名程度	平成6年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学または短期大学（注3）を卒業した保健師の資格を有する人または令和7年3月までに卒業見込みで、保健師の資格を取得見込みの人
管理栄養士 J	大 学 短 大	2名程度	平成8年4月2日以降に生まれた人で、四年制大学または短期大学（注3）を卒業した管理栄養士免許を有する人または令和7年3月までに卒業見込みで、令和7年3月までに管理栄養士の資格を取得見込みの人（令和7年3月までに国家試験に合格のうえ、すみやかに免許登録申請手続きを行うこと） ※ 採用後は、管理栄養士としての業務のほか、一般行政事務にも従事します。 ※ 管理栄養士免許取得見込みで受験した人は、採用後、免許証の交付がされるまでの間は事務職として勤務します。

注1 事務職C（ICT）受験者の職務経験の計算にあたっては、週の勤務時間が29時間以上で6か月以上継続して就業していた期間が該当し、保育職H（経験者）受験者の職務経験の計算にあたっては、週の勤務時間が25時間以上で6か月以上継続して就業していた期間が該当し、実務経験が複数の場合には通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職歴に限りします。

なお、最終合格後、職務経験の確認のため職歴証明書等を提出していただきます。

注2 学校教育法による5年制の高等専門学校に限りします。

注3 学校教育法による専修学校の専門課程のうち、①総授業時間数が1,700時間以上 ②修業年限2年以上は短大扱いとします。

※2つ以上の職種を併願することができません。

※現在、知立市の任期付保育職職員として働いており、保育職Gへの採用試験を受験する場合、一次試験は免除とします。

※地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験することができません。

※日本国籍を有しない職員は、公権力の行使または公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

※日本国籍を有しない人は、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

※令和7年4月採用知立市職員採用候補者試験（A日程）を受験した方は、受験することができません。

※学校を卒業見込みで受験した方が令和7年3月末までに卒業できなかった場合、資格や免許を取得見込みで受験した方が令和7年3月末までに取得できなかった場合は、合格を取り消します。

2 試験種目及び内容

(1) 受付試験

職 種	試験日	試 験 種 目	試 験 内 容	結果通知
全職種	6月3日（月） ～	①書類選考 ②録画面接	①応募書類による選考	7月上旬までに試験結果を全員に通知
	6月17日（月） 17:00まで （※注1）		②試験期間中に、専用のインターネットサイトにアクセスし、質問に対する回答を録画し投稿する面接試験。	

注1 書類選考申込期間は6月3日（月）～14日（金）17時までとなります。

※①書類選考及び②録画面接の両方を完了した方を受験申込者としします。

書類選考申込方法

申込方法	電子申請（インターネット）
受付期間	令和6年6月3日（月）～ 6月14日（金）17：00までに到達したものに限る。 ※受付期間中に、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他のやむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 ※申込締切直前は、サーバーが込み合うことなどにより申し込みにかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申し込みをしてください。 ※上記のほか、使用される機器や通信回線上の障害による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
事前準備	①パソコン又はスマートフォン ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※推奨環境：Google chrome 最新版※JavaScriptが使用できる環境であること。 ※PDFを閲覧できる環境であること。 ②本人のメールアドレス ※【@city.chiryu.lg.jp】【@bsmrt.biz】のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ③顔写真のデータ ※申込前6か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、背景なしで本人と確認できる明瞭な写真データ。 ※ファイル形式は、JPEG形式 3MBまで（縦横比が4：3、縦400px：横300px程度）。 ④カラープリンター ※受験票を印刷するために使用。コンビニエンスストア等のプリントサービス等の利用可。 ※受験票は受付試験合格者のみに発行し、第一次試験のときに使用します。
申込手順	① 知立市ホームページの職員採用案内ページから「知立市職員採用試験受験申込システム」にアクセスし、氏名・メールアドレス・電話番号・パスワードを入力し、仮登録を行います。 ② 仮登録完了後、登録したメールアドレスあてに、本登録を行うためのURLが送信されますので、そこから本登録を行ってください。 ※マイページ内の「エントリー入力」から受験者情報（学歴・職歴・志望動機等）を入力してください。スマートフォン等の場合は、上部3本線をタップすると「エントリー入力」が表示されます。 ※本登録まで行わないと、受験できません。一時保存では本登録は完了していませんので、必ず期限までに本登録を完了してください。また、無操作状態によるログアウトにも注意してください。 ※仮登録完了のメールが届かない場合は、迷惑メールとして処理されていないか確認してください。 ※仮登録完了メールに記載されているログインIDと仮登録のときに設定したパスワードは、今後の手続きでも必要となりますので、必ず控えておいてください。 ③ 本登録完了メールを受信し、書類選考の申込みは完了です。本登録完了後、3日以内に登録したメールアドレスあてに録画面接案内メールが送信されますので、期限までに動画を投稿してください。 ※本登録完了メールが届かない場合は申し込みができていない可能性が高いので、知立市総務課人事係まで電話でお問い合わせください。 ※録画面接については、録画面接に関する留意点をご確認ください。 ※試験結果や事務連絡等については、知立市職員採用試験受験申込システムのマイページにてお知らせします。
申込時に必要な書類 （原則全てデータにて提出）	① 成績証明書（写し） 1通 ② 卒業（見込）証明書（写し） 1通 ③ 保育士証・保健師免許証・管理栄養士免許証の写しまたは資格取得見込証明書 1通（保育職・保健師・管理栄養士） ※保育職 H（経験者）の受験者は、①及び②は必要ありません。 ④ 障害者手帳の写し（事務職B） ①・②について、大学院卒の人は、大学院と大学両方の証明書を提出。 専攻科卒の人は、専攻科と短大または高専両方の証明書を提出。 ファイル形式は、PDFまたはJPEG形式で1ファイルあたり3MBまで、ファイル名は「試験区分氏名」とし、当該書類の内容全体が鮮明に写るように添付をしてください。【ファイル名（例）：事務職A_知立太郎.pdf（.jpeg又は.jpg）】 提出書類に不備がある場合は受理をすることはできませんが、提出書類のうち、卒業証明書、卒業見込証明書、成績証明書につきましては、受付期間中に大学等で発行が間に合わない場合は、人事係まで電話でお問い合わせください。
注意事項	① 記載事項に不正がある場合は、受験・採用資格を失うことがあります。 ② 6月14日（金）17：00までに書類選考の受付完了通知メールが届かない場合は、必ず総務課人事係まで電話でお問い合わせください。 ③ 原則、インターネットによる申請のみの受付とし、郵送や持参による申込みは受付しません。 ※インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、6月7日（金）17：00までに総務課人事係まで電話でお問い合わせください。 ④ 指定期日を過ぎての対応はできません。また採用試験に関する問い合わせは市役所開庁時間に限ります。 ⑤ 申込み手続きに不備があり、申込期間内に申込みが完了できなかった場合は、その後の採用試験を受験できません。また、本市は一切責任を負いません。 ⑥ インターネット通信費用については、受験者の自己負担となります。 ⑦ 本登録完了後の職種区分の変更は一切できませんので、ご了承ください。また、複数の職種に申込みをした場合は、全ての申込みを無効とし受験ができませんのでご注意ください。職種を誤って申込みをした場合は、本登録完了前に総務課人事係まで電話でお問い合わせください。 ⑧ 提出されたデータ及び書類は一切返却しません。

※①書類選考は市ホームページ「職員採用案内」ページ内の「知立市職員採用試験受験申込システム」からお申込みください。

※以下の市ホームページURLまたはQRコードにアクセスしてください。

<https://www.city.chiryu.aichi.jp/soshiki/somu/somu/gyomu/saiyou/15172.html>



※②録画面接は①書類選考の提出が完了した方へ、知立市より録画面接用のURLをメールにて送付します。

（書類選考申込み完了後、3日以内に通知が届かない場合は総務課人事係まで電話でお問い合わせください。）

録画面接に関する留意点

手順	内容
受付期間	令和6年6月3日（月）～ 6月17日（月）17：00までに到達したものに限り。 ※受付期間中に、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他のやむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 ※申込締切直前は、サーバーが込み合うことなどにより申し込みにかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。 ※上記のほか、使用される機器や通信回線の障害による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
事前準備	① カメラ機能がついたパソコン又はスマートフォンを準備してください。 ② 【@city.chiryu.lg.jp】 【@bsmrt.biz】 のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
動画投稿手順	① 録画面接案内メール受信 ※本登録完了から1～3日後までに登録したメールアドレスあてに送信されます。 ② 録画動画の投稿（アップロード） ※録画面接案内メール受信後、メールに記載されているURLから専用サイトにアクセスし、案内に従って動画の撮影と投稿をしてください。 ※録画投稿に関する注意事項や推奨環境等については、専用サイトに記載されていますのでご確認ください。 ※「回答を提出する」ボタンを押すまでは、何度でも撮り直しが可能です。また、事前に撮影した動画を投稿することも可能ですが、容量等に制限がありますのでご注意ください。 ※「回答を提出する」ボタンを押すと録画動画が送信され、撮り直しができなくなります。 ③ 録画面接提出完了メールを受信し、録画面接の申込みは完了です。 ※録画動画提出後、完了メールが届かない場合は、申し込みができていない可能性が高いので、知立市総務課人事係まで電話にてお問合せください。
動画撮影の注意事項	動画を撮影するときは次のことに留意してください。 ① 明るい場所で撮影してください。 ② 雑音が入らない場所で撮影してください。※室内での撮影を推奨します。 ③ カメラを固定し、出来るだけ映像がブレないようにしてください。 ④ 上半身より上を映し、正面を向いてよく表情が見えるようにしてください。 ⑤ 背景はポスターなど余計なものが映らないようにしてください。 ⑥ 帽子・マスクは外し、カメラ目線で撮影ください。 ⑦ 動画の加工・編集はしないでください。 ⑧ 「回答を提出する」ボタンを押すと録画動画が送信され、撮り直しができなくなります。
注意事項	① 録画面接の受付期間は6月17日（月）17：00までに到達したものに限りです。いかなる理由でも申し込みの遅延等には一切の責任を負いません。余裕をもって早めに申込みをしてください。 ② 提出された動画データは一切返却しません。 ③ カメラ機能がついたパソコン又はスマートフォンをお持ちでない方は、6月7日（金）17：00までに総務課人事係までお問い合わせください。 ④ 動画提出後の変更は一切できませんので、ご了承ください。

※応募者よりご提出いただいた書類選考及び録画面接に係る個人情報採用選考業務にのみ利用し、その他の目的には一切使用することはありません。応募者は募集要項に記載のすべての事項を了承・同意のうえお申込みください。

※提出書類及び動画に不備がある場合は、電話またはメールで問い合わせをすることがあります。

※まとめ 受付試験申込みの流れ

ステップ1		ステップ2	ステップ3
書類選考申込み		録画面接申込み	
仮登録		本登録	
6月3日（月）～6月14日（金）17時まで		6月3日（月）～6月17日（月）17時まで	
知立市HPの職員採用案内ページ内「知立市職員採用試験受験申込システム」にアクセスし、仮登録を行う		登録したメールアドレスに送信されたURLに接続し、マイページの「エントリー入力」から受験者情報（学歴・職歴・志望動機等）を入力し本登録を行う	
		本登録完了後、1～3日以内に録画面接案内メールが送信されるので、メールに記載されているURLに接続し、質問に対する録画動画を投稿する	

※期限までに書類選考及び録画面接申込み（ステップ3まで）を完了した方を受験生とします。

(2) 第一次試験（受付試験合格者のみ）

※試験開始時間、試験会場及び面接試験日は、受付試験結果通知にてご案内します。

試験日	試験種目	試験内容（○は対象）					結果通知
		事務職 A ・ 事務職 B （注 1） ・ 事務職 C	技術職 D ・ 技術職 E ・ 技術職 F	保育職 G ・ 保育職 H	保健師 I	管理栄養士 J	
7月14日	適性検査	○	○	○	○	○	8月中旬までに試験結果を全員に通知
	教養試験	○				○	
	事務適性検査	○	○		○	○	
	専門試験		○	○	○		
7月17日 7月18日 7月19日 7月20日 7月23日 のいずれか	面接試験	○	○	○	○	○	

注 1 事務職 B（障がい者）の受験に際して、障がい等の理由により配慮が必要な方は、書類選考申請時にご入力ください。

(3) 第二次試験（第一次試験合格者のみ）

※試験開始時間、試験会場及び保育職実技試験日は第一次試験結果通知にてご案内します。

試験日	試験種目	試験内容	結果通知
8月15日 8月20日 8月21日 8月22日 8月23日 のいずれか	面接試験（全職種）	人物についての個別及び集団面接による試験	9月中旬までに試験結果を全員に通知
8月中旬 ～下旬	実技試験（保育職 G・H）	保育の実践的能力についての実技試験	

3 試験内容の詳細

区分	試験時間	職種	内容
書類選考	—	全職種	書類選考を実施
録画面接	—	全職種	録画面接を実施
適性検査	60分程度	全職種	クレペリン検査
教養試験	120分程度	事務職 A 事務職 B（障がい者） 事務職 C（ICT） 管理栄養士 J	時事、社会、人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を検証する
事務適性検査	10分程度	事務職 A・B・C 技術職 D・E・F 保健師 I 管理栄養士 J	事務職員としての適応性を正確さ、迅速さ等の作業能力の面から見る
専門試験	120分程度	技術職 D（土木）	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工
	120分程度	技術職 E（建築）	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工
	120分程度	技術職 F（電気）	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学
	90分程度	保育職 G・H	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む。）、保育の心理学、保育原理、保育内容、子どもの保健 ※障がい児保育については、上記のいずれかの分野で出題することがあります。
	90分程度	保健師 I	公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福祉行政論

4 試験結果の発表方法について

各試験結果・事務連絡等については、各受験生の「マイページ」により通知します。

ご登録されているメールアドレス等にお知らせメールを送信しますので、メールの受信を確認した後、各自マイページにログインして通知を確認してください。

〈参 考 事 項〉

1 給 与

学 歴	初 任 給
大 卒	2 2 2, 6 4 0 円
短大・高専 卒	1 9 9, 9 8 0 円

- ① 初任給は令和6年4月1日現在のもので、社会情勢の変化に応じて増減されます。
- ② 職務経験等を有する場合は、経験の内容あるいは期間に応じて給料が増額調整される場合があります。
- ③ 上記の給与のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊務手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。
- ④ 昇給は、原則として毎年1回行われます。

2 勤務時間等

- ① 勤務時間： 月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（勤務場所によっては異なる場合があります。）
- ② 休日等： 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（勤務場所によっては異なる場合があります。）
- ③ 休 暇： 年次休暇（1年につき20日）、特別休暇（結婚、忌引、出産、夏季休暇等）、病気休暇、介護休暇

3 福利厚生

- ① 全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。
- ② 愛知県市町村職員共済組合及び知立市職員互助会への加入により、病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入などに要する資金の貸付や年金給付も受けられます。

4 女性職員の採用状況及び登用状況

女性の職業生活における活躍の推進に関する法律の施行に伴い、知立市においても知立市女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動策定しました。

女性職員の採用状況及び登用状況は次のとおりです。（令和6年4月1日時点）

採用した職員に占める女性職員の割合	69.4%
管理的地位にある職員に占める女性職員の割合	31.9%

めざすべき職員像～知立市人材育成基本方針～

(1) 倫理観と使命感を持ち、市民に信頼される職員

全体の奉仕者として、常に市民の立場に立ち、高い理念と強い使命感を持ち、公平・公正・透明な行政運営に努めるとともに、親切で丁寧な対応と迅速な行動により、市民から信頼される職員

(2) 市民と協働してまちづくりを行う職員

市民と同じ目線に立ってニーズを把握し、地域の課題解決に積極的に取り組み、ビジョンをもって、まちづくりを進める職員

(3) 経営感覚を持ち、効果的・効率的に職務を行う職員

行政を遂行する者としての「プロ意識」、「最小の経費で最大の効果」をあげる「コスト意識」、自分の役割と責任を自覚する「当事者意識」など経営的感覚をもって、効果的・効率的な行政運営を行う職員

(4) 自ら学び・考え・挑戦し、行動力のある職員

複雑化・高度化する行政課題に対応するため、自ら専門知識や能力の向上に努め、常にプロ意識をもって市民に対する情報提供や施策の説明責任を果たし、政策の企画立案や職務を的確に遂行する職員

(5) 自らも輝き、誇りを持って働く職員

知立市役所

×
あなた

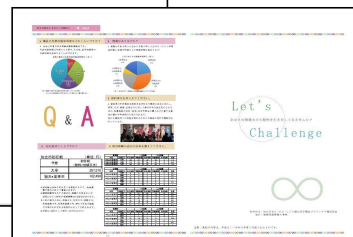
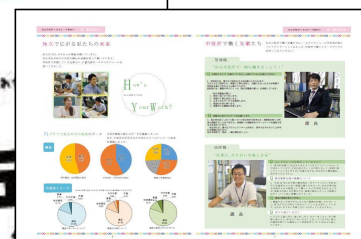
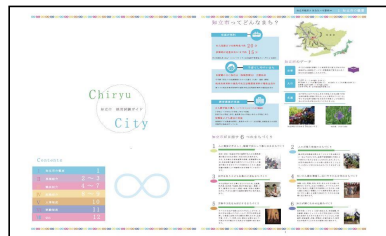
= 可能性 ∞

知立市職員採用ガイドブックを掲載しています

公務員を志望する就活生のみなさんに、知立市役所で働く魅力を伝えようと、熱意ある若手職員が、自ら取材、撮影、編集を行いました。

ガイドブックには、知立市の概要、事業紹介、職員紹介、組織紹介、人事制度及び試験制度についての情報が掲載されています。

あなたの熱意も、知立市のために活かしてみませんか？



知立市職員採用ガイドブック

【知立市職員採用ガイドブックホームページ】

<http://www.city.chiryu.aichi.jp/soshiki/somu/somu/gyomu/saiyou/1557896315338.html>

知立市役所
×
あなた
＝可能性∞

愛知県知立市
総務部総務課人事係

〒472-8666 知立市広見三丁目1番地
電話(0566)83-1111 内線 341

【愛知県知立市 公式WEBサイト】
<http://www.city.chiryu.aichi.jp/>

【知立市職員採用ホームページ】
<http://www.city.chiryu.aichi.jp/soshiki/somu/somu/gyomu/saiyou/index.html>

