

三次
募集

令和8年4月採用 知立市職員

採用候補者試験募集要項

(採用職種)

技術職(土木・建築・電気)

保健師

ポイント1

公務員
試験対策
不要

ポイント2

人物
重視

専門試験 **なし！**
SPI検査！

▼申込みはコチラから



上記QRコードまたは以下のURLからお申込みください。
<https://www.city.chiryu.aichi.jp/soshiki/samu/samu/gyomu/saiyou/16598.html>

(受付期間)

令和7年11月1日(土)～

14日(金)17:00

1 職種・採用人数・受験資格等

令和8年4月採用 一般職員

職種	採用人数	受験資格等	
		年齢	学歴・資格等
技術職A (土木)	5名程度	平成元年4月2日以降に生まれた人	四年制大学または高等専門学校(注1)の土木課程、建築課程もしくは電気課程を卒業した人または令和8年3月までに卒業見込みの人
技術職B (建築)			
技術職C (電気)			
保健師D	3名程度	平成元年4月2日以降に生まれた人	四年制大学または短期大学(注2)を卒業した保健師の資格を有する人または令和8年3月までに卒業見込みで、保健師の資格を取得見込みの人

注1 学校教育法による5年制の高等専門学校に限ります。

注2 学校教育法による専修学校の専門課程のうち、①総授業時間数が1,700時間以上 ②修業年限2年以上は短大扱いとします。

※ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験することができません。

※ 日本国籍を有しない人は、公権力の行使または公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

※ 日本国籍を有しない人は、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

※ 学校を卒業見込みで受験した方が令和8年3月末までに卒業できなかった場合、資格や免許を取得見込みで受験した方が令和8年3月末までに取得できなかった場合は、合格を取り消します。

※ 次の①、②または③に該当する方は一般職員(技術職A～保健師D)を受験できません。

① 令和7年4月～5月に実施した職員採用候補者試験(A日程)を申込みした方

② 令和7年6月～8月に実施した職員採用候補者試験(B日程)を申込みした方(録画面接投稿まで完了した方)

③ 令和7年9月～11月に実施した職員採用候補者試験(二次募集)を申込みした方

2 試験種目及び内容

(1) 受付試験

職種	試験種目	試験内容	試験日	結果通知
全職種	①書類選考 ②受付面接	①応募書類による選考 ②人物についての個別面接	①11月1日(土)～11月14日(金) ②11月4日(火)～11月15日(土)(注1)	11月下旬までに試験結果を全員に通知

注1 11月9日(日)を除きます。

※①書類選考及び②受付面接の両方を完了した方を受験申込者とします。

※応募者よりご提出いただいた書類選考及び受付面接に係る個人情報は採用選考業務にのみ利用し、その他の目的には一切使用することはありません。

※応募者は募集要項に記載のすべての事項を了承・同意のうえお申込みください。

①書類選考申込み		②受付面接	
仮登録	本登録	面接日時の予約	受付面接試験
11月1日(土)～14日(金)17時まで	本登録完了後～ 11月14日(金)18時まで	11月4日(火)～ 15日(土)まで	
知立市HPの職員採用案内ページ内「知立市職員採用試験受験申込システム」にアクセスし、仮登録を行う。 ※本登録完了メールを受信し、書類選考の申込みは完了です。	登録したメールアドレスに送信されたURLに接続し、マイページ「エントリー入力」から受験者情報(学歴・職歴・志望動機等)を入力し本登録を行う。 ※本登録完了メールを受信し、書類選考の申込みは完了です。	本登録完了メールに記載されている受付面接予約フォームURLに接続し、受付面接日時の予約申込みを行う。 ※受付面接の予約申込みは、面接希望日の前日までに完了してください。	予約した日時に知立市役所3階 総務課人事係までお越し下さい。 【注意事項】 ・9日(日)を除きます。 ・受付時間は9時～11時、14時～16時まで。 ・8日(土)および15日(土)の受付時間は9時～11時まで



書類選考申込方法

申込方法	電子申請(インターネット) ※募集要項表紙にあるQRコードからお申し込みください。
受付期間	<p>令和7年11月1日(土)～11月14日(金)17時までに到達したものに限る。</p> <p>※受付期間中に、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他のやむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※申込締切直前は、サーバーが込み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。</p> <p>※上記のほか、使用される機器や通信回線による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。</p>
事前準備	<p>①パソコン又はスマートフォン ※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。 ※推奨環境:Google chrome 最新版※JavaScriptが使用できる環境であること。 ※PDFを閲覧できる環境であること。</p> <p>②本人のメールアドレス ※【@city.chiryu.lg.jp】【@bsmrt.biz】【@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp】のドメインから送付される電子メールが受信できるよう設定してください。</p> <p>③顔写真のデータ ※申込前6か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向き、背景なしで本人と確認できる明瞭な写真データ。 ※ファイル形式は、JPEG形式 3MBまで(縦横比が4:3、縦400px:横300px程度)。</p> <p>④カラープリンター ※受験票を印刷するために使用。コンビニエンスストア等のプリントサービス等の利用可。 ※受験票は受付試験合格者のみに発行し、筆記試験、面接試験及び実技試験のときに使用します。</p>
申込手順	<p>① 知立市ホームページの職員採用案内ページから「知立市職員採用試験受験申込システム」にアクセスし、氏名・メールアドレス・電話番号・パスワードを入力し、仮登録を行います。</p> <p>② 仮登録完了後、登録したメールアドレスあてに、本登録を行うためのURLが送信されますので、そちらから本登録を行ってください。</p> <p>※マイページ内の「エントリー入力」から受験者情報(学歴・職歴・志望動機等)を入力してください。スマートフォン等の場合は、上部3本線をタップすると「エントリー入力」が表示されます。</p> <p>※本登録まで行わない、受験できません。一時保存では本登録は完了していませんので、必ず期限までに本登録を完了してください。また、無操作状態によるログアウトにも注意してください。</p> <p>※仮登録完了のメールが届かない場合は、迷惑メールとして処理されていないか確認してください。 ※仮登録完了メールに記載されているログインIDと仮登録のときに設定したパスワードは、今後の手続でも必要となりますので、必ず控えておいてください。</p> <p>③ 本登録完了メールを受信し、書類選考の申込みは完了です。</p> <p>※受付面接は予約制です。本登録完了メールに記載されている受付面接予約フォームURLにアクセスし、面接日時を予約してください。詳細については、受付面接に関する留意点をご確認ください。</p> <p>※本登録完了メールが届かない場合は申込みができない可能性が高いので、知立市総務課人事係まで電話でお問い合わせください。</p> <p>※試験結果や事務連絡等については、知立市職員採用試験受験申込システムのマイページにてお知らせします。</p>
注意事項	<p>① 記載事項に不正がある場合は、受験・採用資格を失うことがあります。</p> <p>② 11月14日(金)17時までに書類選考の受付完了通知メールが届かない場合は、必ず総務課人事係まで電話でお問い合わせください。</p> <p>③ 原則、インターネットによる申請のみの受付とし、郵送や持参による申込みは受付しません。 ※インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、11月10日(月)17時までに総務課人事係まで電話でお問い合わせください。</p> <p>④ 指定期日を過ぎての対応はできません。また、採用試験に関する問い合わせは市役所開庁時間に限ります。</p> <p>⑤ 申込み手続に不備があり、申込期間内に申込みが完了できなかった場合は、その後の採用試験を受験できません。 また、本市は一切責任を負いません。</p> <p>⑥ インターネット通信費用については、受験者の自己負担となります。</p> <p>⑦ 本登録完了後の職種区分の変更は一切できませんので、ご了承ください。 職種を誤って申込みをした場合は、本登録完了前に総務課人事係まで電話でお問い合わせください。</p> <p>⑧ 提出されたデータ及び書類は一切返却しません。</p>

受付面接に関する留意点

受付期間	令和7年11月4日(火)～15日(土)※ただし、11月9日(日)は除く。 9時～11時、14時～16時まで ※ただし、8日(土)、15日(土)は、9時～11時まで
受付場所	知立市役所3階 総務課人事係 ※11月8日(土)および11月15日(土)は知立市役所 現業棟2F 第8・9・10会議室(知立市広見三丁目1番地)
注意事項	<p>① 受付面接は予約制(オンライン予約)となります。</p> <p>② 書類選考の申込完了(本登録完了)メール本文に受付面接予約フォームのURLが記載されていますので、そちらからアクセスしてください。</p> <p>③ 受付面接を希望する日の前日までに受付面接の予約を完了させてください。 ただし、11月15日(土)に受付面接を希望する場合は、11月14日(金)18時までに受付面接の予約を完了させてください。</p> <p>④ 予約時間は目安時間になりますので、面接の実施状況によってはお待ちいただく場合がございますので、ご了承ください。特に受付期間の後半は混み合いますので、なるべく前半に受験してください。</p> <p>⑤ 受付面接時は筆記用具を持参のうえ、来庁してください。</p> <p>⑥ 受付面接の受験対象者は11月15日(土)11時までに受付を完了した方に限ります。</p> <p>⑦ いかなる理由でも遅延等には一切責任を負いません。</p>

(2) 筆記試験及び面接試験(受付試験合格者のみ)

※試験開始時間、試験会場及び面接試験日は、受付試験結果通知にてご案内します。また、試験日を変更する場合もあります。

試験日	試験種目	試験内容(○は対象)		結果通知
		技術職 A・B・C	保健師 D	
12月1日(月)	適性検査	○	○	12月末日までに試験結果を全員に通知
	SPI (基礎能力検査)	○	○	
12月1日(月)	面接試験	○	○	

3 試験内容の詳細

区分	試験時間	職種	内容
書類選考	—	全職種	書類選考を実施
受付面接	15分程度	全職種	書類選考提出者に対し面接を実施
適性検査	60分程度	全職種	クレペリン検査を実施
SPI(基礎能力検査)	70分程度	全職種	SPI3(GAT-U)による基礎能力検査を実施
面接試験	15～30分程度	全職種	人物についての個別及び集団面接による試験

4 提出書類

提出書類	対象職種	提出期限
成績証明書(注1)	全職種	筆記試験時に提出
卒業(見込)証明書(注1)	全職種	筆記試験時に提出
保健師免許証の写しまたは資格取得見込証明書	保健師D	筆記試験時に提出

注1 大学院卒の人は、大学院と大学両方の証明書を提出してください。

専攻科卒の人は、専攻科と短大または高専両方の証明書を提出してください。

※ 提出書類は、理由を問わず返却しません。

※ 各種証明書と現在の氏名が異なる場合は、氏名変更が分かる戸籍抄本等を添付してください。

5 試験結果の発表方法について

各試験結果・事務連絡等については、知立市職員採用試験受験申込システムの「マイページ」により通知します。

ご登録されているメールアドレスあてにお知らせメールを送信しますので、メールの受信を確認した後、各自マイページにログインして通知を確認してください。

〈参考事項〉

1 給与

初任給 (地域手当含む)	大卒	短大・高専卒
	280,360円	260,340円

※入庁1年目 一人暮らし 家賃65,000円 通勤距離5キロ の場合(住居手当28,000円、通勤手当4,200円)

- ① 初任給は令和7年4月1日現在のもので、社会情勢の変化に応じて増減されます。
- ② 職務経験等を有する場合は、経験の内容あるいは期間に応じて給料が増額調整される場合があります。
- ③ 支給要件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。
- ④ 异給は、原則として毎年1回行われます。

2 勤務時間等

① 勤務時間

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分(勤務場所によっては異なる場合があります。)

② 休日等

土曜日、日曜日、祝日、年末年始(勤務場所によっては異なる場合があります。)

③ 休暇

年次休暇(1年につき20日)、特別休暇(結婚、忌引、出産、夏季休暇等)、病気休暇、介護休暇等

3 福利厚生

- ① 全職員を対象とした定期健康診断など、種々の健康管理制度があります。
- ② 愛知県市町村職員共済組合及び知立市職員互助会への加入により、病気、けが、結婚、出産などに対して給付や手当金を受けられるほか、住宅や物品の購入などに要する資金の貸付や年金給付も受けられます。

4 女性職員の採用状況及び登用状況

女性の職業生活における活躍の推進に関する法律の施行に伴い、知立市においても知立市女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画を策定しました。女性職員の採用状況及び登用状況は次のとおりです。(令和7年4月1日時点)

採用した職員に占める 女性職員の割合	管理的地位にある職員に占める 女性職員の割合
66.7%	34.0%

めざすべき職員像～知立市人材育成基本方針～

(1) 倫理観と使命感を持ち、市民に信頼される職員

全体の奉仕者として、常に市民の立場に立ち、高い理念と強い使命感を持ち、公平・公正・透明な行政運営に努めるとともに、親切で丁寧な対応と迅速な行動により、市民から信頼される職員

(2) 市民と協働してまちづくりを行う職員

市民と同じ目線に立ってニーズを把握し、地域の課題解決に積極的に取り組み、ビジョンをもって、まちづくりを進める職員

(3) 経営感覚を持ち、効果的・効率的に職務を行う職員

行政を遂行する者としての「プロ意識」、「最小の経費で最大の効果」をあげる「コスト意識」、自分の役割と責任を自覚する「当事者意識」など経営的感覚をもって、効果的・効率的な行政運営を行う職員

(4) 自ら学び・考え・挑戦し、行動力のある職員

複雑化・高度化する行政課題に対応するため、自ら専門知識や能力の向上に努め、常にプロ意識をもって市民に対する情報提供や施策の説明責任を果たし、政策の企画立案や職務を的確に遂行する職員

(5) 自らも輝き、誇りを持って働く職員

失敗を恐れず困難な仕事に立ち向う中で、自らのすぐれた点・劣っている点を把握し自己を研鑽することで、喜びや責任感を持てる職員

知立市役所
×
あなた
＝ 可能性∞

職員採用ホームページ



愛知県知立市
総務部総務課人事係

〒472-8666 知立市広見三丁目1番地
電話(0566)83-1111 内線 341

[愛知県知立市 公式WEBサイト]
<https://www.city.chiryu.aichi.jp/>

[知立市職員採用ホームページ]
<https://www.city.chiryu.aichi.jp/soshiki/somu/somu/gyomu/saiyou/index.html>



申し込みを含む採用試験全般に関する問い合わせは市役所開庁時間に限ります。