

窓口に来た人の本人確認のできるもの(運転免許証等)が必要です。

税務関係証明書申請書(固定資産関係・営業証明書)

知立市長あて

申請日：令和 年 月 日

■窓口に来られた方

住所		電話番号	
ふりがな		大・昭・平・西暦	
氏名	印 自署の場合押印不要	生年月日	年 月 日生
証明書が必要な方との関係		☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ その他() 代理の方が申請をするときは、委任状(裏面)が必要です。	

※現在知立市以外にお住まいの方で、本市において同居の親族であることが確認できない場合についても委任状が必要です。
※ご提示いただく本人確認書類及び委任状は、原本かつ有効期間内のものに限りま
す。(郵送で申請される場合、本人確認書類は写しを添付いただきますが、委任状は原本の添付が必要です。)

■どなたの証明書が必要ですか

住所 (所在地)	☐ 同上			法人の場合のみ 代表者印を押印	
ふりがな		大・昭・平・西暦			
氏名 (法人名)	☐ 同上	生年月日	年 月 日生		
☐ 評価証明書 (評価額のみ)		☐ 所有物件全部 (共有分は ☐ 必要 ☐ 不要) ☐ 一部 ▼物件所在地を下記にご記入ください		年度	通
☐ 公課証明書 (評価額・税額)		☐ 所有物件全部 (共有分は ☐ 必要 ☐ 不要) ☐ 一部 ▼物件所在地を下記にご記入ください		年度	通
☐ 名寄せ帳の写し(所有物件の一覧表)		証明印は ☐ あり ☐ なし (共有分は ☐ 必要 ☐ 不要)		年度	通
☐ 物件証明		▼物件の所在地を記入してください。		年度	通
▼物件所在地	土地 ・ 家屋				
	土地 ・ 家屋				
	土地 ・ 家屋				
	土地 ・ 家屋				
☐ 営業証明書 (※委任状はいりません)				通	

(注意事項)
所有権移転等により、該当年の1月1日現在と状況の異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。

本人確認 運転免許証 ・ パスポート ・ 個人番号カード ・ 在留カード ・ 障がい者手帳
保険証 ・ キャッシュ

発行
確認・交付

住所
住所

氏名
氏名

生年
生年

年度
年度

枚数
枚数

委任状

令和 年 月 日

知立市長あて

委任者 住所(所在地) _____

氏名(名称) _____



生年月日 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 住所(所在地) _____

氏名(名称) _____

委任事項 : 下記の証明申請及び受領に関する権限

☐ 評価証明書 (評価額のみ)	☐ 所有物件全部 (共有分は ☐ 必要 ☐ 不要) ☐ 一部 ▼物件所在地を下記にご記入ください	年度	通
☐ 公課証明書 (評価額・税額)	☐ 所有物件全部 (共有分は ☐ 必要 ☐ 不要) ☐ 一部 ▼物件所在地を下記にご記入ください	年度	通
☐ 名寄せ帳の写し (所有物件の一覧表)	証明印は ☐ あり ☐ なし (共有分は ☐ 必要 ☐ 不要)	年度	通
☐ 物件証明	▼物件の所在地を記入してください。	年度	通
▼物件所在地	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		
	土地 ・ 家屋		

(注意事項)
所有権移転等により、該当年の1月1日現在と状況の異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。

(注意)
この委任状は 必ず委任者ご本人が自署・押印してください。
法人の場合、印鑑は代表者印を押印してください。