

無資産証明書・土地・家屋ごとの納税証明書 発行申請書

申請日 年 月 日

申請者	住所	TEL
	ふりがな	
	氏名	生年月日 年 月 日
証明が必要な 方の住所氏名 ※同上的場合☑	住所	同上□ TEL
	ふりがな	
	氏名	同上□ 生年月日 年 月 日

証明発行を希望するものに☑をつけてください。

☐ 無資産証明書（1 通 100 円）	知立市内に土地・家屋を持っていないことを証明するものです。
☐ 土地・家屋ごとの納税証明書（1 通 200 円）	固定資産税・都市計画税を完納しているか土地・家屋の物件ごとに証明するものです。 ※昨年度以前に未納分がある場合、発行できません。
記載して ください。 物件の 所在地を	知立市 (家屋番号)
	知立市 (家屋番号)
	知立市 (家屋番号)

※申請者が本人以外の場合、同居の親族の方以外は委任状が必要です。

※これらの証明は、税務課窓口のみで受付・発行を行います。

※納税義務者に係る市税が全て完納しているかの証明については、市民課窓口にて完納証明書の申請を行ってください。また、固定資産税・都市計画税に係る未納分の有無については、市民課窓口にて納税証明書の申請を行ってください。

※ご提示いただく本人確認書類及び委任状は、原本かつ有効期間内のものに限りま。す。（郵送で申請される場合、本人確認書類は写しを添付いただきますが、委任状は原本の添付が必要です。）

職員事務処理欄

受付	本人確認（免・住・外・その他)
手数料 円	内訳（閲覧手数料 100 円 ×)

委任状

令和 年 月 日

知立市長 あて

委任者

住所(所在地)

氏名(名称)

印

生年月日

大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦

年

月

日

委任する事項の□に✓を入れてください。

☐ 無資産証明書

私は、表面の者を代理人と定め、私が知立市内に固定資産を所有していないことに関する証明(無資産証明)の申請に関する権限を委任しましたので、通知します。

☐ 土地・家屋ごとの納税証明書 (物件を具体的に記載してください)

私は、表面の者を代理人と定め、私が知立市内に所有する以下の物件について、固定資産税・都市計画税を完納していることを証明(土地・家屋ごとの納税証明書)の申請に関する権限を委任しましたので、通知します。

知立市

(家屋番号

)

知立市

(家屋番号

)

知立市

(家屋番号

)

代理人

住所(所在地)

氏名(名称)

生年月日

大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦

年

月

日

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入・押印してください。

※法人が所有する物件の場合は、代表者印を押印してください。