

土地台帳・家屋台帳・土地整理図・家屋図面 閲覧・交付申請書

申請日 年 月 日

申請者	住所	TEL
	ふりがな	
	氏名	

閲覧・交付を希望するものに☑をつけてください。

☐ 土地台帳(1冊 100円)	台帳記載事項・・・登記地目・登記地積
☐ 家屋台帳(1冊 100円)	台帳記載事項・・・家屋番号・種類・構造・階数・床面積・建築年
☐ 土地整理図 (字・丁ごと 100円・1枚 10円) ※ 字・丁ごとに、土地の位置や形状を示した地図です。 ※ 地積測量図ではありませんので、正確な形状を把握したい場合は法務局にて地積測量図を取得してください。	
☐ 家屋図面(1図面につき 100円・1枚 10円) ※ 所有者本人又は同居の親族以外の方が家屋図面の閲覧・交付を申請する場合、委任状が必要です。 ※ 法人代表者印の欄については、委任状が別にある場合は押印不要です。 ※ ご提示いただく本人確認書類及び委任状は、原本かつ有効期間内のものに限ります。(郵送で申請される場合、本人確認書類は写しを添付いただきますが、委任状は原本の添付が必要です。)	

家屋の所有者	※ 申請者が所有者本人の場合は、この欄への記入は不要です。		法人のみ代表者印を押印してください。
	住所		
	ふりがな		
	氏名		
	生年月日	☐ 明治 ☐ 大正 ☐ 昭和 ☐ 平成	年 月 日

物件の所在地を記入してください。

知立市	(家屋番号)
知立市	(家屋番号)
知立市	(家屋番号)

受付	家屋図面 本人確認(免・住・外・その他)
手数料 円	内訳 (閲覧手数料 100円×) (コピー代 10円×)

委任状

令和 年 月 日

知立市長 あて

委任者	住所(所在地)
氏名(名称)	印
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日

私は、表面の者を代理人と定め、私の所有する次の物件(□に✓のあるものに限る)の家屋図面の閲覧・交付申請に関する権限を委任しましたので、通知します。

☐ 所有する物件すべて

☐ 所有する物件の一部(具体的に記載してください)

知立市	(家屋番号)
知立市	(家屋番号)
知立市	(家屋番号)

代理人	住所(所在地)
氏名(名称)	
生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 西暦 年 月 日

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入・押印してください。

※法人が所有する物件の場合は、代表者印を押印してください。