

# 委任状

令和 年 月 日

知立市長 あて

委任者 住所(所在地)  
\_\_\_\_\_  
氏名(名称) 印  
\_\_\_\_\_  
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日  
\_\_\_\_\_

委任する事項の□に✓を入れてください。

**無資産証明書**

私は、表面の者を代理人と定め、私が知立市内に固定資産を所有していないことに関する証明(無資産証明)の申請に関する権限を委任しましたので、通知します。

**土地・家屋ごとの納税証明書** (物件を具体的に記載してください)

私は、表面の者を代理人と定め、私が知立市内に所有する以下の物件について、固定資産税・都市計画税を完納していることを証明(土地・家屋ごとの納税証明書)の申請に関する権限を委任しましたので、通知します。

知立市	(家屋番号 )
知立市	(家屋番号 )
知立市	(家屋番号 )

代理人 住所(所在地)  
\_\_\_\_\_  
氏名(名称)  
\_\_\_\_\_  
生年月日 大正・昭和・平成・西暦 年 月 日  
\_\_\_\_\_

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入・押印してください。

※法人が所有する物件の場合は、代表者印を押印してください。