

**記載例 4 給与支払報告書提出後の退職**…令和3年分の給与支払報告書を提出した人で令和4年1月以降に退職等した場合

◎異動のあった月の翌月の**10日**までに提出してください。

<b>市提出用</b>		<b>4 年度課税用</b>										<b>給与支払報告書</b>		<b>特別徴収</b>		<b>に係る給与所得者異動届出書</b>		特別徴収義務者 指定番号		50000000								
宛先 <b>知立市長</b>		〒 446-8501		所在地又は住所 〇〇市××町18番		名称又は氏名 (株) 西三河		法人番号又は個人番号		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	連絡先 部署 経理課 給与係		担当者 知立 花子		電話 0566-83-1111	
〇〇年 4月 2日提出		「給与支払報告書」を ○印で囲む		特別徴収義務者 給与支払者		特別徴収税額 (年税額)		徴収済税額		未徴収税額		異動年月日		異動事由		退職した年の1月 1日から退職時ま での給与支払額												
フリガナ 三河 四郎		ミカワ シロウ		氏名 三河 四郎		特別徴収税額 (年税額)		月分 月分		月分 月分		〇〇年 3月 31日		1 退職 2 転勤 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 税額が給与より大きい 7 給与の支払が不定期 8 会社解散		2,000,000 円 控除社会 保険料額 100,000 円												
生年月日 H5.1.10		旧姓 碧南		受給者番号 008-1234		記入しない		月分 月分		月分 月分																		
個人番号		1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3		異動後の住所 (現住所) 知立市広見3丁目1番地		円		円		円																		
電話 090 - 1234 - 5678						円		円		円																		

未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当記号を○印で囲み、必要事項を記入してください。

**A 転勤・特別徴収継続** 転勤等により年度途中で特別徴収義務者が変更になる場合

所在地又は住所	〒
フリガナ	
名称又は氏名	
法人番号	
連絡先 部署 電話	担当者
月割額	円を 月分
新特別徴収義務者指定番号	新受給者番号
特別徴収税額の納入方法 (該当する納入方法に○をつけてください)	納入書使用 納入書不使用

**B 一括徴収** 退職時に未徴収税額を給与又は退職手当等から一度に徴収する場合

一括徴収した税額は 月分とあわせて納入します。	一括徴収した税額は 月分
一括徴収の理由 (○印で囲んでください)	1 異動が12月31日以前で、申出があったため 2 異動が12月31日以後で、特別徴収継続の希望がないため
一括徴収税額 ((ウ)の金額)	円
異動者の申出	有・無

●1月1日から4月30日までに退職等される方については、一括徴収が義務づけられています。6月1日から12月31日までに退職等される方について一括徴収する場合は、異動者の申出を確認してください。

**C 普通徴収** 未徴収税額を個人で納付する場合

一括徴収しない場合は、次のいずれかを○印で囲んでください。

- 異動が12月31日以前で、一括徴収の申出がないため
- 5月31日までに支払うべき給与又は退職手当の額が未徴収税額以下のため
- 死亡による退職のため

市処理欄