

給与支払報告書の磁気ディスク等による提出承認申請書

受付印

令和 年 月 日 (あて先) 知立市長	住所(所在地)	(〒 —)
	氏名(名称)	
	法人番号	
	代表者氏名	
	この申請について 応答できる方の所属 及び氏名	(電話 — —)
<p>給与支払報告書の提出については、下記のとおり磁気ディスク等により提出したいので申請します。</p> <p>なお、承認を受けて提出した磁気ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、知立市長の指示に従って磁気ディスク等による再提出又は書面による提出を行いません。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
提出開始年	令和 年以降提出分	
磁気ディスク等の規格等	裏面のとおり	
参考事項	磁気ディスク等の規格等	

(注) 既に承認された内容と異なる内容の磁気ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

裏面に続く

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んで記入してください。
 なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

種 類	C D	D V D
サ イ ズ	12cm	12cm
タ イ プ		
記憶容量 (バイト)	650M又は 700M	片面 4.7G B
フォーマット	IS09660 (Level2)/Joliet	
記 録 形 式	C S V (カンマ区切り形式)	
記 録 コ ー ド	シフト J I S	
漢 字 水 準	J I S の第 1 水 準 及 び 第 2 水 準	

C D、D V D の場合は、税額通知データが書き込めるようにしてください。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書の磁気ディスク等による提出の承認を受けようとする場合に提出してください。
- 2 この申請書は、最初に給与支払報告書の磁気ディスク等による提出をしようとするその給与支払報告書の提出期限の3月前までに、給与支払報告書の提出先市長に提出してください。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務の拡大計画や機種変更などの参考となる事項を記入してください。