

給与支払報告書(総括表)

知立市 市町村コード232254 令和 年 月 日提出		特普区分	指 定 番 号 12345678
給与支払者の 個人番号 又は法人番号		給与支払者の個人番号(個人事業主の場合)又は法人番号(法人の場合)を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は左側を1文字空けて記載してください	
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 名称又は氏名 (個人の場合は 屋号も)	知立市役所	受給者 総人員 (役員等含 む)	人
同上の所在地	〒472-0 知立市広見3丁目1番地	給与から天引き 《特別徴収》	a 人
代表者の職氏名		個人で納付 《普通徴収》	b 人
連絡者の所属部 署名及び氏名並 びに電話番号	所属・氏名 TEL 内線	報告人員	a+b 人
税理士事務所等 の名称	TEL	合 計	⑥ 人
		住民税を特別徴収(給与から天引き)する場合、納入書の送付は必要ですか?	☐ 必要 ☐ 不要

※この総括表に個人別明細書を添えて、令和8年2月2日(月)までに必ずご提出ください。

※この総括表は、独自様式の総括表を使用される場合でも必ずご提出ください。

※eLTAXで報告する場合は、こちらの紙媒体での総括表の提出は不要ですので破棄してください。

※給与支払者の名称や所在地に変更等がある場合は、ご記入ください。 ↓

変 更 後	フリガナ 給与支払者の 名称又は 氏名	
	同上の 所在地	郵便番号

※書類の送付先の新規設定・変更がある場合はご記入ください。

書 類 の 送 付 先	フリガナ	
	名 称	チリュウシヤクシヨ
	同上の 所在地	郵便番号 知立市役所 1階4番 472-8666 税務課 市民税係

①提出日を記入してください。

②問い合わせの際は、この指定番号をお知らせください。

③受給者総人員欄には、令和8年1月1日現在において給与の支払を受けた総人数(知立市外在住の従業員も含む)をご記入ください。

④提出日現在の知立市在住の在職者で、特別徴収対象者の人数をご記入ください。
※普通徴収切替理由に該当しない方が対象です。⑤「個人納付」の人数が、「普通徴収切替理由書(兼仕切紙)」の合計人数と一致しているかご確認ください。
※退職者・休職者を含む

⑥報告人員の合計欄の人数と、給与支払報告書(個人別明細書)の提出件数が一致しているかご確認ください。

⑦現在登録のある書類の送付先に付きましては、記載させていただいております。
変更・削除の場合は朱書きで訂正してください。

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

提出 市町村名	知立市
------------	-----

理由記号	普通徴収切替理由	人数
普A	受給者総人員(役員等含む)が2名以下の事業所の給与所得者(以下の普B～普Fの理由で普通徴収とする者を除く)	人
普B	他の事業所で特別徴収を実施する乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく指定された税額を天引きできない者	人
普D	給与の支払が不定期な者(給与の支払のない月がある者)	人
普E	個人事業主の専従者	人
普F	退職者・休職者又は指定年度の5月31日までに退職予定・休職予定の者	人
合 計		⑤ 人

※ 上記の理由に該当する従業員のみを、普通徴収(個人で納付)とすることができます。

※ 理由ごとの人数が記載されていない場合は、退職者及び乙欄該当者を除いて、特別徴収に変更します。
なお、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に普通徴収切替理由書の理由記号又は切替理由が記載されている場合は、普通徴収として取扱います。

※ 専従者とは、青色申告・白色申告を行う個人事業主と生計を一にする配偶者や15歳以上の親族で、専らその事業に従事している「家族従業員」をいいます。

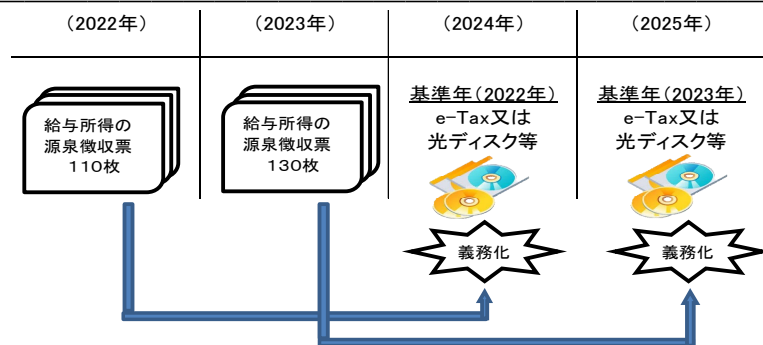
給与支払報告書の提出期限は、令和8年2月2日(月)です。
ご多忙とは思いますが、できる限りお早めの提出をお願いします。

■給報のeLTAXの提出について

～給与支払報告書の電子的提出の義務化について～

提出年の前々年に税務署への提出すべき「給与所得の源泉徴収票」の枚数が100枚以上である事業者の方は、各自治体に提出する「給与支払報告書」についても、eLTAX(地方税の電子申告)もしくは光ディスク等(CD-R等)を利用して提出することが義務化されています。これに該当する事業者は、1つの市区町村に給与支払報告書を提出する人数が1人であっても電子化する必要があります。

例えば、令和5年(2023年)に提出された「給与所得の源泉徴収票」の枚数が「100枚以上」であった場合には、令和7年(2025年)に提出する「給与所得の源泉徴収票」は、e-Tax又は光ディスク等により提出する必要があります。
なお、提出義務の判定は支払調書の種類ごとに行いますのでご注意ください。



■eLTAX(eLTAX/電子申告)で給与支払報告書を提出する場合

- 1 普通徴収該当理由の普Aから普Fに該当する従業員の方がいる場合は、給与支払報告書の適用欄に記号「普A～普F」を記入のうえ、「普通徴収」欄に必ずチェックをしてください。
- 2 普通徴収切替理由書の添付は不要です。

地方税共同機構

【eLTAXヘルプデスク】①0570-081459(全国一律通話料)
②03-5521-0019(IP電話、PHS用)

【ホームページ】 <https://www.eltax.lta.go.jp>

※ eLTAXの操作に関するお問い合わせは、地方税共同機構へお問い合わせ下さい。

■提出の際のお願い

～給与支払報告書は、市民税・県民税の計算の基となる大切な資料です～

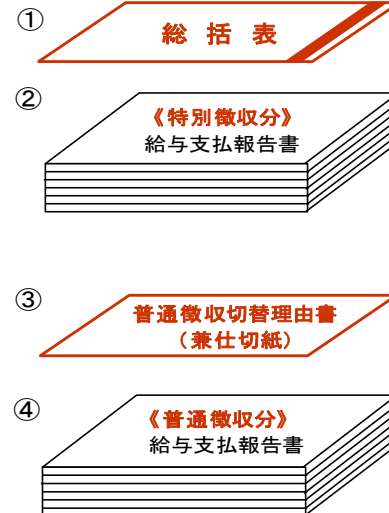
- ①給与支払報告書のご提出の際は、確実な課税業務を行うため、当市作成の総括表を添付してください。
- ②受給者総人員(役員等含む)及び特別徴収分と普通徴収分の報告人員を総括表に記入してください。
- ③普通徴収分の報告人員は普通徴収切替理由書(兼仕切紙)にもご記入をお願いします。
- ④総括表と普通徴収切替理由書(兼仕切紙)はミシン目で切り取って、下記の提出例のとおりにご提出をお願いします。
- ⑤普通徴収の該当者がいないときは普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出は必要ありません。
- ⑥普通徴収切替理由の記載がない場合は、退職者及び乙欄該当者以外は全て特別徴収とさせていただきます。
- ⑦別様式の総括表を利用される場合も、当市作成の総括表を添付してください。

①総括表

②特別徴収分給与支払報告書

③普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

④普通徴収分給与支払報告書



《ご提出先》

市町村コード 23225
所在地 〒472-8666 愛知県知立市広見3丁目1
役所名 知立市役所
担当課・係 税務課市民税係
電話 0566-83-1111(133・134)
0566-95-0116(直通)