

愛知県		個人市民税			
知立市		個人県民税			
市町村コード		領収証書(公)			
2	3	2	2	5	4
14				1	1

口座番号	加入者
00840-2-960405	知立市会計管理者
	指定番号
年	月分

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)								
	退職所得分								
	延滞金								
	合計額								

納期限	年	月	日
-----	---	---	---

(特別徴収義務者)

住所又は所在地

氏名又は称 **様**

上記のとおり領収しました。	領収日付印
	(納入者保管)

愛知県		個人市民税			
知立市		個人県民税			
市町村コード		納入書(公)			
2	3	2	2	5	4
14				1	1

口座番号	加入者
00840-2-960405	知立市会計管理者
	指定番号
年	月分

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)								
	退職所得分								
	延滞金								
	合計額								

納期限	年	月	日
-----	---	---	---

(特別徴収義務者)

住所又は所在地

氏名又は称 **様納**

上記のとおり納入します。

日計	※	円	領収日付印
	※	円	
※ 印はゆうちょ銀行・郵便局において使用する欄です。			
(金融機関又はゆうちょ銀行・郵便局保管)			

愛知県		個人市民税			
知立市		個人県民税			
市町村コード		納入済通知書(公)			
2	3	2	2	5	4
14				1	1

口座番号	加入者
00840-2-960405	知立市会計管理者
	指定番号
年	月分

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)								
	退職所得分								
	延滞金								
	合計額								

納期限	年	月	日
-----	---	---	---

(特別徴収義務者)

住所又は所在地

氏名又は称 **様納**

取りまとめ店	領収日付印
ゆうちょ銀行名古屋貯金事務センター (〒469-8794)	
上記のとおり納入します。	
[受付店 → 取りまとめ店 → 知立市役所]	
(市役所保管)	

【納入場所】 2022年4月現在

(1) 払込金融機関(指定金融機関等)
三菱UFJ銀行・名古屋銀行・愛知銀行・三十三銀行・中京銀行・碧海信用金庫・岡崎信用金庫・西尾信用金庫・豊田信用金庫・愛知県中央信用組合・あいち中央農業協同組合
上記金融機関の本、支店並びに出張所

(2) ゆうちょ銀行・郵便局(納期限内のみ)
東海4県内(愛知県、岐阜県、静岡県、三重県)の支店・局に限ります。
※東海4県以外のゆうちょ銀行・郵便局を利用される場合は、「特別徴収のしおり」の指定通知書をゆうちょ銀行・郵便局に提出してください。

(3) 知立市役所
※必ず3枚とも所在地及び名称等の必要事項を記載し、点線にそって3枚に切り離したうえで、3枚とも金融機関等に提出してください。
※A4サイズの普通紙(両面白紙のもの)をご使用ください。感熱紙、色紙等は受け付けられません。

記載例

愛知県		個人市民税 個人県民税 領収証書 (公)			
知立市					
市町村コード		税目		課年	過年
2	3	2	2	5	4
		14			
		1	1		

口座番号	加入者
00840-2-960405	知立市会計管理者
令和	指定番号
2年6月分	12345678

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)	1	2	3	0	0	0
	退職所得分						
	延滞金						
	合計額	1	2	3	0	0	0

納期限 令和2年7月10日

(特別徴収義務者)
住所又は所在地 〒472-8666 知立市広見3丁目1番地
氏名又は称 株式会社 知立 様

上記のとおり領収しました。
領収日付印
(納入者保管)

記載例

愛知県		個人市民税 個人県民税 納入書 (公)			
知立市					
市町村コード		税目		課年	過年
2	3	2	2	5	4
		14			
		1	1		

口座番号	加入者
00840-2-960405	知立市会計管理者
令和	指定番号
2年6月分	12345678

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)	1	2	3	0	0	0
	退職所得分						
	延滞金						
	合計額	1	2	3	0	0	0

納期限 令和2年7月10日

(特別徴収義務者)
住所又は所在地 〒472-8666 知立市広見3丁目1番地
氏名又は称 株式会社 知立 様納
上記のとおり納入します。

日計 ※
円
領収日付印
※ 印はゆうちょ銀行・郵便局において使用する欄です。
(金融機関又はゆうちょ銀行・郵便局保管)

記載例

愛知県		個人市民税 個人県民税 納入書 (公)			
知立市					
市町村コード		税目		課年	過年
2	3	2	2	5	4
		14			
		1	1		

口座番号	加入者
00840-2-960405	知立市会計管理者
令和	指定番号
2年6月分	12345678

納入金額	給与分 (一括徴収分を含む)	1	2	3	0	0	0
	退職所得分						
	延滞金						
	合計額	1	2	3	0	0	0

納期限 令和2年7月10日

(特別徴収義務者)
住所又は所在地 〒472-8666 知立市広見3丁目1番地
氏名又は称 株式会社 知立 様納

取りまとめ店
ゆうちょ銀行名古屋貯金事務センター
(〒469-8794)
上記のとおり納入します。
[受付店 → 取りまとめ店]
[→ 知立市役所]
領収日付印
(市役所保管)

市民税 県民税		納入申告書										
知立市長様										(受付印)		
年 月 日提出												
年 月分			人員			人						
退職手当等 支払金額			十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
特別徴 収税額	市民税											
	県民税											
(特別徴収義務者) 住所又は 所在地 〒												
氏名又は 名称											印	
法人番号 又は 個人番号												
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定 により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入につ いて申告します。												

納入上の注意

(1) この用紙は、給与から差引いて納めていた
 だく市民税・県民税の月割額を納入するときに使
 用してください。

(2) 給与から差引いた月割額（給与、退職手当
 等からの一括徴収分を含む）は「納入金額」の
 「給与分」欄に記入し、退職手当等から差引いた
 退職手当等に係る所得割額は「納入金額」の「退
 職所得分」欄に記入してください。

左の納入申告書の記載について

(1) 「人員」欄には、退職手当等に係る所得割
 額を徴収した人数を記入してください。

(2) 「退職手当等支払金額」欄には(1)にあ
 げた人員について支払われた退職手当等の額を記
 入してください。

(3) 特別徴収税額の「市民税」・「県民税」欄
 には(2)の退職者の退職手当等から徴収された
分離課税にかかる所得割の市民税額と県民税額
 を必ず記入してください。

(4) 特別徴収義務者が個人事業主の場合は、金
 融機関提出時には納入申告書は白紙で提出し、予
 備の納入申告書に別途必要事項を記載し、市に直
 接提出してください。

その他

給与所得者に転勤、退職等の異動があったとき
 は、その都度、異動届出書を提出してください。

記載例

市民税		納入申告書											
県民税													
知立市長様										(受付印)			
令和 3 年 1 月 10 日提出													
令和 2 年 12 月分					人員		10 人						
退職手当等 支払金額		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
				1	0	0	0	0	0	0	0		
特別徴 収税額	市民税				6	0	0	0	0	0	0		
	県民税				4	0	0	0	0	0	0		
(特別徴収義務者) 〒 472-8666 住所又は所 在地 知立市広見3丁目1番地 氏名又は 名称 株式会社 知立市													
													
法人番号 又は 個人番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6
地方税法第50条の5及び第328条の5第2項の規定 により上記のとおり分離課税に係る所得割の納入につ いて申告します。													

納入上の注意

(1) この用紙は、給与から差引いて納めていた
 だく市民税・県民税の月割額を納入するときに使
 用してください。

(2) 給与から差引いた月割額(給与、退職手当
 等からの一括徴収分を含む)は「納入金額」の
 「給与分」欄に記入し、退職手当等から差引いた
 退職手当等に係る所得割額は「納入金額」の「退
 職所得分」欄に記入してください。

左の納入申告書の記載について

(1) 「人員」欄には、退職手当等に係る所得割
 額を徴収した人数を記入してください。

(2) 「退職手当等支払金額」欄には(1)にあ
 げた人員について支払われた退職手当等の額を記
 入してください。

(3) 特別徴収税額の「市民税」・「県民税」欄
 には(2)の退職者の退職手当等から徴収された
分離課税にかかる所得割の市民税額と県民税額を
 必ず記入してください。

(4) 特別徴収義務者が個人事業主の場合は、金
 融機関提出時には納入申告書は白紙で提出し、予
 備の納入申告書に別途必要事項を記載し、市に直
 接提出してください。

その他

給与所得者に転勤、退職等の異動があったとき
 は、その都度、異動届出書を提出してください。