

所属変更処理を実施する特別徴収義務者各位

知立市役所税務課市民税係

所属変更処理に係る給与支払報告書の受給者番号の入力方法について（通知）

このことについて、当市においては、給与支払報告書データの受給者番号データ25文字の内、最初の10文字を所属コード、次の15文字を従業員コードとして変更処理をいたしますので、下記のとおりご注意ください。

なお、所属変更のレイアウトについては裏面をご参照ください。

記

所属コード：1 2 3 4 5 6 従業員コード：7 8 9 0 の場合

1 2 3 4 5 6 □□□□ 7 8 9 0,

所属コード部分が10文字になるよう
4文字分スペースを入力

所属コード部分が必ず10文字になるようスペースで調整し、11文字目から従業員コードを入力してください。

従業員コードが15文字未満の場合は、カンマで区切ってください。

連絡先 知立市役所税務課市民税係
TEL 0566-83-1111 内線 133・134
メール zeimu@city.chiryu.lg.jp

所属変更データ レコードの内容

項目番号	1	2	3	4	5	6	7
項目名	指定番号	所属コード	従業員コード	新受給者番号		市町村コード	空白
				新所属コード	新従業員コード		
入力文字基準	半角 12文字以内	半角 10文字以内	半角 15文字以内	半角 10文字以内	半角 15文字以内	半角 6文字	半角 12文字

所属変更データを作成する際の留意事項

- (1) このデータは、給与支払報告書提出後に、人事異動などにより所属コードや従業員コードに変更があった場合に使用するものです。
- (2) 媒体の規格等については、提出いただくそれぞれの給与支払報告書の媒体の規格等に準じます。
- (3) レコード内容については、上記のとおりです。
- (4) 所属変更データについては、4月10日までにご提出ください。
- (5) 所属変更データについても、新規に給与支払報告書を電子データで提出する場合や、媒体を変更する場合などに、テストが必要となります。給与支払報告書のテストデータと一緒に、所属変更のテストデータもお願いします。