

委任状

令和 年 月 日

知立市長あて

委任者 住所(所在地) _____

氏名(名称) _____



生年月日 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

代理人 住所(所在地) _____

氏名(名称) _____

委任事項 : 下記の証明申請及び受領に関する権限

<input type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額のみ)	<input type="checkbox"/> 所有物件全部 (共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 一部 ▼物件所在地を下記にご記入ください	年度	通
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (評価額・税額)	<input type="checkbox"/> 所有物件全部 (共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 一部 ▼物件所在地を下記にご記入ください	年度	通
<input type="checkbox"/> 名寄せ帳の写し(所有物件の一覧表)	証明印は <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし (共有分は <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要)	年度	通
<input type="checkbox"/> 物件証明	▼物件の所在地を記入してください。	年度	通
▼物件所在地	土地・家屋		
	土地・家屋		
	土地・家屋		
	土地・家屋		

(注意事項)
所有権移転等により、該当年の1月1日現在と状況の異なる場合は、その旨が確認できる書類をご提示ください。

(注意)
この委任状は必ず委任者ご本人が自署・押印してください。
法人の場合、印鑑は代表者印を押印してください。