

委任状

ふりがな		世帯主との関係	代理人生年月日
代理人氏名			明・大・昭・平・令 年 月 日
代理人住所	〒 —		
代理人電話番号	※ 日中連絡可能な電話番号		
<p>私は上記の者を代理人と認め、</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>物価高騰対応重点支援給付金の</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>1. 申請・請求 2. 受給 3. 申請・請求 及び 受給</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>を委任します。</p> </div> </div> <p>※該当する委任事項に○をつけてください。</p>			
世帯主氏名	署名（又は記名・押印）		印

代理人の公的身分証の写しを提出してください。
 運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写し
 （氏名・生年月日・住所が記載されている部分を全てコピーしてください。）

※代理申請・受給が可能な方

- ① 同一世帯 : 基準日時点における支給対象者の属する世帯の世帯構成者
- ② 法定代理人 : 支給対象者の法定代理人（親権者、未成年後見人、成年後見人又は代理権付与の審判がなされた保佐人若しくは補助人）
- ③ その他 : 親族その他の平素から支給対象者の身の回りの世話をしている者で市長が特に認めるもの