≪　記　入　例　≫

手話通訳者・要約筆記者派遣申込書（個人用）

○年○○月○○日

知立市長　様

申込者

住　所　知立市○○○○○○○○○○

氏　名　○○　○○

電　話　（○○○○）○○－○○○○

ＦＡＸ　（○○○○）○○－○○○○

メール　××××@××××××××

このことについて、次のとおり申し込みます。また、この派遣事業を利用するに当たり、私に関する個人情報が業務に必要な範囲内で通訳者等に共有されることに同意します。

派遣日時	○年○○月○○日（○）午前・午後　○時○○分～午前・午後　○時○○分
派遣場所 （名称） （所在地）	○○○○病院 知立市○○○○○○○○○○○○ （通訳者との待ち合わせ場所　○○病棟○階受付前　）
派遣種別	☑ 手話通訳　　□ 要約筆記
派遣内容 ※該当する項目に○を付け、（　）内に具体的に内容を記入してください。	1　市役所における用務等 （　） 2　病院、保健所等における医療相談又は診察等に関すること （○○○○科　○○○○○○○○の検査） 3　保育園、幼稚園又は学校における行事に関すること （　） 4　公共機関等主催の会議、行事等への参加 （　） 5　その他 （　） 希望通訳者がいる場合は、記入してください。 ※日時の都合等により他の通訳者が派遣される場合があります。
希望通訳者氏名	○○　○○　　事前の依頼（有・無）

※通訳者等の派遣を希望する日の７日前までに提出すること。（事故等の緊急を要する場合を除く。）

※会議、行事等で、主催者の責任において通訳者等を置くべき内容である場合は、派遣しません。

締切は７日前ですが、できる限り早めにご提出ください。

【問合せ】所在地　〒472-8666 知立市広見３－１
担　当　知立市役所 福祉課 障がい福祉係
電　話　(0566)95-0118　ＦＡＸ　(0566)83-9816